Godfried
Bomans
SAMEN LEREN
SCHOOLGIDS 2026-2027

# VOORWOORD

**Welkom op de Bomans!**

Fijn dat u meer te weten wilt komen over onze school. In deze schoolgids staat veel praktische en inhoudelijke informatie. Heeft u na het lezen nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Linda Molenmaker

Directie Godfried Bomansschool

**Over de school**

1.1 Algemene gegevens 4
1.2 Laurentius Stichting 4
1.3 Onze ambitie 5
1.4 Godfried Bomans 6
1.5 Profiel van de school 6
1.6 Kennismakingsgesprek en rondleiding 6
1.7 Inschrijven 6
1.8 Leerlingaantallen 7
1.9 Pijlers schoolplan 23-27 8
1.10 Identiteit 8
1.11 Onderwijsinspectie 8

**Organisatie van de school**

2.1 Het team 10
2.2 Directie en managementteam 10
2.3 Teamleiders 10
2.4 Onderwijscoördinator 10
2.5 Zorgcoördinator 10
2.6 Erkende ongelijkheid 10
2.7 Expertgroepen en leerteams 10
2.8 Eventmanager 10
2.9 Pestcoördinator 11

**Schooltijden**

3.1 Schooltijden 13
3.2 Ochtendpauze 13
3.3 Middagpauze (overblijven) 13
3.4 Eten en drinken 13
3.5 Overblijven 14
3.6 Pleincoaches 14
3.7 Vakantierooster 14

**Onderwijs**

4.1 Ontwikkelingsbehoeften 17
4.2 Spelend leren 17
4.3 Spelaanbod 17
4.4 Thematisch werken 17
4.5 Bewegingsonderwijs 17
4.6 Leerproces staat centraal 17
4.7 Observatie en registratie (Mijn Kleutergroep) 17
4.8 Lesmethodes 3-8 18
4.9 ICT en laptopgebruik 19
4.10 Expliciete directe instructiemodel (EDI) 19
4.11 Coöperatieve werkvormen 20
4.12 Handelingsgericht werken 20
4.13 Leerlingen met een cognitief talent 21
4.14 KiVa / Sociale veiligheid 21
4.15 Visie op burgerschap en sociale cohesie 21

**Kwaliteitszorg en schoolondersteuning**

5.1 Kwaliteitszorg 22
5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs 22
5.3 Leerplicht Rijswijk 22
5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 23
5.5 Aandachtsfunctionaris 23

**Ondersteuningsaanbod** 26

**Ontwikkelingen van leerlingen**

6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) 34
6.2 Methodegebonden toetsen 34
6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen 34
6.4 Verschil Cito- en methodegebonden toetsen 34
6.5 Rapport 34
6.6 Begeleiding naar het VO 34

**Ouders en school**

7.1 Ouderbetrokkenheid 36
7.2 Visie ouderbetrokkenheid 36
7.3 Social Schools 36
7.4 Verlof aanvragen 36
7.5 Schoolverzuim 37
7.6 Contact met de leerkracht 37
7.7 Klassenouders & klassenapp 37
7.8 Vrijwillige ouderbijdrage 37
7.9 Medezeggenschapsraad 37
7.10 Gedrag en omgang richting schoolpersoneel 37
7.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 38
7.12 Oudervereniging 38
7.13 Klachtenregeling Laurentius 39
7.14 Vertrouwenspersoon 40
7.15 Vertrouwensinspecteur 40
7.16 Informatiebeveiliging en privacy 40
7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering 41

**Praktische informatie**

8.1 Brengen en halen 43
8.2 Ziekmelden 43
8.3 Leerkracht ziek, wat nu? 43
8.4 Stagiaires in school 43
8.5 Rookvrije schoolomgeving 43
8.6 Duurzaamheid 43
8.7 Aansprakelijkheid 44
8.8 Fietsen 44
8.9 Gevonden voorwerpen 44
8.10 Wijzigen gezinsgegevens 44
8.11 Schoolpleinpraat 44
8.12 Informatie aan ouders 44
8.13 Traktatiebeleid 45
8.14 Mobiele telefoons 45
8.15 Jeugdgezondheidszorg 45
8.16 Schoolmaatschappelijk werk 46
8.17 Protocol medicatieverstrekking 46
8.18 Allergieën 46
8.19 Dyslexie 46
8.20 KEI-regeling gemeente Rijswijk 47
8.21 Bedrijfshulpverlening (BHV) 47
8.22 Jaarlijks terugkerende activiteiten 47

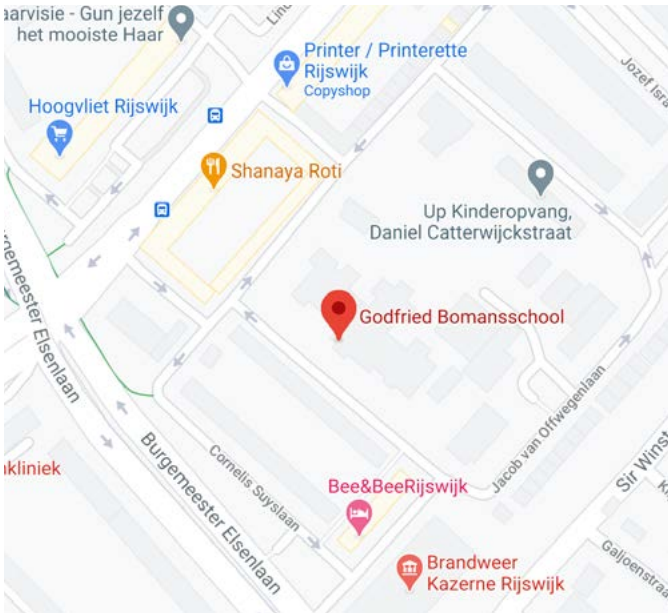
- *Kennismakingsgesprekken* 47
- *Informatieavond* 48
- *Rapportgesprekken* 48
- *Schoolfotograaf* 48
- *Kijkmomenten* 48
- *Kinderboekenweek* 48
- *Sint-Maarten* 48
- *Sinterklaas* 48
- *Kerstmis* 48
- *Carnaval* 48
- *Koningsspelen* 48
- *Zomerfeest* 48
- *Schoolreis* 49
- *Schoolkamp groep 8* 49
- *Week van de lentekriebels* 49

# OVER DE SCHOOL

**1.1 Algemene gegevens**

We zijn er trots op dat onze school de eerste is die naar de bekende Nederlandse schrijver Godfried Bomans is vernoemd. Op 13 februari 1973 is de school officieel in gebruik genomen. In oktober 2019 hebben we onze intrek genomen in een schitterend nieuw schoolgebouw.

Godfried Bomansschool
Wijnandt van Elststraat 1
2282 HH Rijswijk
070-3904426
godfriedbomans@laurentiusstichting.nl




**1.2 Laurentius Stichting**

Laurentius onderwijs en kinderopvang verzorgt kinderopvang en onderwijs in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Zo is er veel keuze voor ouders en kinderen.
Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer.
Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent.
Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

***Identiteit***

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

**Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs**

Algemene gegevens

Naam **Laurentius Stichting**

**Laurentius Onderwijs**
Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
Telefoon 015 251 14 40
E-mail info@laurentiusstichting.nl
Website www.laurentiusstichting.nl
KvK-nummer 41160449

**Laurentius Kinderopvang**
Burgemeestersrand 57
2625 NV Delft
Telefoon 015 251 14 63
E-mail Laurentius info@laurentiuskinderopvang.nl
Website www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer 41145140

Bestuursnummer 40928

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

**1.3 Onze ambitie**
Wij zijn de Bomans!
Welkom bij ons op school. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en daar zijn we trots op!
Bij ons moeten leerlingen aan de slag. Wij dagen onze leerlingen uit om te ontdekken wat voor hen belangrijk is. Lui achterover zitten en wachten totdat de leerkracht vertelt wat je moet doen is er bij ons niet bij. Wij stimuleren leerlingen van jongs af aan om hard te werken. Je kan namelijk alles worden wat je wilt, als je je inzet en gelooft in je dromen. Dat is onze overtuiging!

Wij vinden een stevige basis in rekenen, taal en lezen heel belangrijk. Hier besteden we voldoende aandacht aan. Wij hebben een sterke basisstructuur waardoor we goed in staat zijn om te kiezen wat we wel en niet aanbieden in de klas. Hierbij kijken we heel precies naar wat onze leerlingen nodig hebben. Wij tonen lef! Wij durven de keuzes te maken die spannend zijn, soms buiten de lijntjes kleurend, zolang we ervaren dat dit belangrijk is voor onze leerlingen.
Door de keuzes die we maken ontstaat ruimte om meer te leren dan taal, rekenen en lezen. Zo vinden wij onderdelen als burgerschap, creativiteit en leren in beweging essentieel voor een gezonde ontwikkeling als kind. Van jongs af aan stimuleren wij kinderen om hun vaardigheden te vergroten. Vaardigheden die van pas komen in de maatschappij van nu en in de toekomst. Daarvoor laten we leerlingen ontdekken, om het binnen onze basisstructuur, op hun eigen manier te doen.

Wij zijn een sterk team, met een professionele cultuur en we ontwikkelen ons continu. Wij hebben allemaal de intentie om het onderwijs voor ieder kind elke dag beter te maken. Als je onze school inloopt na schooltijd, zie je altijd leerkrachten met elkaar in gesprek over de dag van morgen. Onderwijsgesprekken noemen we dat. Die worden veelvuldig gevoerd. Wij praten niet over communicatie, wij doen het continu. We geven elkaar feedback, maken gebruik van elkaars expertise en doen het dus echt met elkaar als school. Samen zijn wij verantwoordelijk voor onze school!
Samen gaat over onze collega's binnen de opvang, maar zeker ook over ouders. Zij vormen één van onze belangrijke partners binnen de school en we delen de ontwikkeling van hun kind heel graag met hen. Zo mogen we samen genieten van dat wat ieder kind ontdekt over zichzelf.

Een kind moet namelijk zichzelf kunnen zijn en zich goed voelen. Dit is belangrijk om te kunnen leren. Jezelf waarderen met alles wat je kunt en zien wat de waarde van 'anders zijn' is, vormt hiervoor de basis. Wij vieren verschillen en realiseren ons dat dit niet vanzelfsprekend is. Omgaan met elkaar moet je leren. Hiervoor bieden we onze leerlingen handvatten. Zo creëren we een fijne groep en veiligheid binnen de school.

We zeggen dan ook met oprechte trots “Wij zijn de Bomans!”.

**1.4 Godfried Bomans**

Godfried Bomans was een bekende Nederlandse schrijver van onder meer boeken, gedichten, verhalen, toneelstukken en artikelen. Hij schreef zowel voor kinderen als volwassenen.
Godfried Bomans werd geboren op 2 maart 1913 in Den Haag en overleed op 22 december 1971 in Bloemendaal. Bomans was een vrolijke man, die humor heel belangrijk vond in het leven. Sommige mensen vonden dat hij daardoor te weinig met zijn talenten deed, maar nog veel meer mensen genoten van zijn humor. Hij was een geliefd man bij jong en oud. Bomans was ook een bekendheid op radio en televisie. Hij schreef meer dan 60 boeken, waarvoor hij met name na zijn dood erkenning kreeg. Een van zijn meest bekende werken is ‘Erik of het klein insectenboek’, waar in 2004 een film van is gemaakt. In onze school hangt het originele schilderij ‘Wollewei’, dat in de film is gebruikt. Op veel basisscholen lazen kinderen ook de spannende avonturen van ‘Pim, Frits en Ida’, een avonturenserie die speciaal voor scholen werd geschreven door Bomans. In 2007 is Bomans opgenomen in de canon van de grootste 100 Nederlandse schrijvers.

**1.5 Profiel van de school**

Onze school heeft drie combinatiegroepen 1-2 en vanaf de voorjaarsvakantie een instroomgroep. Leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. Dit is een bewuste keuze, er wordt vanuit een duidelijke structuur en rust met de kinderen gewerkt.

**1.6 Kennismakingsgesprek en rondleiding**

Heeft u interesse om uw kind(eren) in te schrijven op onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding. Stuur hiervoor een mailtje naar de directie: *godfriedbomans@laurentiusstichting.nl*
Zij nemen vervolgens contact met u op om de afspraak in te plannen.

**1.7 Inschrijven**

***Inschrijven in groep 1 (4-jarigen)***

Zodra uw kind 3 jaar is kunt u inschrijven op onze school, dat geldt voor alle Rijswijkse scholen.
Om in te schrijven plant u eerst een kennismakings-gesprek op onze school met de directie: *godfriedbomans@laurentiusstichting.nl*

U ontvangt een bevestiging per mail. Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons per mail de uitnodiging om zelf contact op te nemen met de leerkracht voor het inplannen van het kennismakingsgesprek en de wenmomenten. Voor iedere school in Rijswijk geldt dat er 10 dagdelen als wenmoment mogen worden ingepland. Uw kind dient zindelijk te zijn bij aanvang van de wenmomenten.

***Inschrijven als uw kind nu nog op een andere school zit***

Zit uw kind nu nog op een andere school, vertel dan eerst de huidige school dat u wilt overstappen en neem daarna contact op met ons. Vervolgens nemen wij contact op met de school van uw kind(eren) om informatie op te vragen. Intern bespreken wij of we kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Is dat het geval, plannen we een kennismakingsgesprek met u in. Voor alle Rijswijkse scholen geldt hetzelfde aannamebeleid, u vindt dit document op onze website.

**1.8 Leerlingaantallen**

Bij de start van schooljaar 26-27 verwelkomen wij dagelijks ongeveer 315 kinderen. Het leerlingaantal loopt op tijdens het schooljaar, door instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden en bijvoorbeeld door kinderen die na een verhuizing bij ons starten.

**1.9 Pijlers schoolplan 23-27**

Iedere school is verplicht een schoolplan te ontwikkelen voor de periode van vier jaar. Vanuit het schoolplan wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven met concrete acties. U vindt deze

documenten op onze website.

**1.10 Populatie**
Onze school is gevestigd in het Rembrandtkwartier, een kinderrijke en groene wijk waar een groot deel van onze leerlingen woonachtig is. Daarnaast komt ook een deel van onze leerlingen uit omliggende gebieden, waaronder Den Haag. Dankzij deze spreiding kent onze school een dynamische mix van culturele en sociale achtergronden.

Wij hechten veel waarde aan de culturele diversiteit binnen onze school.  Deze verscheidenheid zien wij als een verrijking van het onderwijs en het sociale klimaat. Het draagt bij aan een leeromgeving waarin respect, begrip en inclusiviteit centraal staan.

**1.11 Onderwijsinspectie**
In september 2022 heeft de onderwijsinspectie ons beoordeeld met de waardering ‘goed’. Dat betekent dat de inspecteurs hebben waargenomen dat we op meerdere onderdelen de basiskwaliteit ruim overstijgen. We zijn de enige school in Rijswijk met deze waardering.

## 1.9 Pijlers schoolplan 23-27

### 1. De basis blijvend op orde

We activeren onze kinderen en laten ze nog meer groeien door bewust keuzes te maken in ons onderwijsaanbod zodat er ruimte ontstaat voor een breder onderwijsaanbod. Waar passend bieden we kinderen de mogelijkheid om mee te denken over de wijze waarop ze doelen behalen. Daarvoor leggen we de focus op het proces in plaats van op het resultaat.

**Speerpunten:**

We ontwikkelen ons zodanig dat het proces van iedere leerling centraal staat in plaats van het resultaat.
We optimaliseren ons onderwijsaanbod in taal, rekenen en lezen zodat we een stevige basis blijven bieden en er ruimte ontstaat voor een breder aanbod.

### 2. Onderwijs in de volle breedte

Wij stimuleren de intrinsieke motivatie van kinderen door het ontwikkelen van de eigen talenten. Zo ontdekken kinderen waar zij goed in zijn en waar ze trots op mogen zijn. Dit doen we niet alleen zittend in de klas, want leren in beweging vinden we hierbij van groot belang.

**Speerpunten:**

We vormen een voorbeeldrol voor kinderen, ouders en externe partners passend bij de uitgangspunten van KIVA waar het gaat om gedragingen en omgangsnormen. Deze sluiten nauw aan bij dat wat er nodig is voor kinderen om zich staande te houden in de 21e eeuw.

We geven vorm aan een werkwijze waarbij we de maatschappij verder de school in brengen en de expertise van zowel leerkrachten, leerlingen als ouders benutten voor het ontdekken van de talenten van ieder kind.

### 3. Een sterk team

Wij creëren een cultuur met open deuren waarbij iedereen van en met elkaar leert. Collega's stellen zich kwetsbaar op en ervaren dat dit helpend is in hun eigen leerproces en het proces van de kinderen. Het nemen van eigen initiatief is hierbij essentieel.

**Speerpunten:**

We zijn op de hoogte van en benutten elkaars expertise en interesses in het belang van het onderwijsproces van de school en nemen hiertoe als medewerker het initiatief.
We vergroten het eigen initiatief van de leerkrachten waar het gaat om het ontwikkelen van hun professionele handelen.
We ontwikkelen een structuur waarbij het eigen initiatief van de leerkrachten wordt gestimuleerd middels bijvoorbeeld onderwijsgesprekken.

### 4. Samen zijn wij de Bomans!

We realiseren ons steeds meer dat wij een voorbeeldrol hebben als team richting de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met de volgende zinnen de Bomans verlaten:

- Ik ben met plezier naar school gegaan.
- Ik heb herinneringen gemaakt voor het leven
- Ik heb mijzelf ontwikkeld tot de persoon die ik graag wil zijn.
- Ik heb ontdekt wat mijn talenten en leerpunten zijn.
- Ik sta stevig in mijn schoenen.
- Ik heb geleerd mijn eigen keuzes te maken met respect voor de ander.
- Samen hebben wij voor een fijne tijd gezorgd op de Bomans.
- De Bomans heeft mij geholpen om te groeien. We richten ons onderwijs en onze activiteiten daarop in. Als één team met één taak!

**Speerpunten:**

We ontwikkelen een gemeenschappelijke taal en werkwijze waar het gaat om het zijn van een voorbeeld voor onze kinderen.
We geven vorm aan de samenwerking tussen de VSO/BSO, het onderwijs aan de peuters en onze school ten behoeve van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Het volledige schoolplan plus het meest actuele jaarplan vindt u terug op onze website onder het kopje downloads voor ouders of via de volgende link:
www.godfriedbomansschool.nl/downloads-voor-ouders/

# Wij zijn de Bomans!

Godfried Bomans
SAMEN LEREN

## Een sterk team

onderwijs-gesprekken

Elkaars expertise benutten

feedback geven

## De basis blijvend op orde

Actieve leerling

Werken op basis van doelen

Keuzes maken

LeF hebben

## Onderwijs in de volle breedte

Brede ontwikkeling

Burgerschap

21-ste eeuwse vaardigheden

Leren in beweging

Talenten ontdekken

## Samen zijn we de Bomans!

Een fijne schooltijd

Samen met peuters/VSO/BSO

Mogen zijn wie je bent

Schoolplan 2023-2027

Suus van den Akker

# ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

**2.1 Directie en managementteam**
Voor het meest actuele teamoverzicht, zie:
www.godfriedbomansschool.nl/schoolinfo/team/

**2.2 Directie en managementteam**
De aansturing van de school is ingericht vanuit het principe van gespreid leiderschap, waarbij verantwoordelijkheid laag in de organisatie ligt en eigenaarschap bij het team wordt gestimuleerd. In plaats van een traditioneel MT werken we met stuurgroepen binnen verschillende domeinen. Binnen deze stuurgroepen vervullen de intern begeleiders (leercoördinator en zorgregisseur), de teamleiders, de schoolopleider en de gedragsspecialist een belangrijke rol in de aansturing en regie richting het team. Zij verbinden beleid en praktijk, sturen op inhoud en ontwikkeling en denken mee met de directie over de koers van de school. Tegelijkertijd wordt de inhoudelijke input breed gedragen, doordat teamleden actief participeren in expertgroepen en zo bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs en de school als geheel.

**2.3 Teamleiders**
Teamleider Onderbouw: Manon Borger
Teamleider Bovenbouw: Camilla Vijverberg
De leerkracht is voor ouders altijd het eerste aanspreekpunt voor zowel praktische als inhoudelijke vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Wilt u alsnog iets met de teamleider bespreken, kunt u hen via Social Schools benaderen of even naar school bellen.

**2.4 Leercoördinator**
De leercoördinator begeleidt de ontwikkeling van ons onderwijs in brede zin, vanuit onze jaarlijks opgestelde kwaliteitscyclus. Zo zorgen we ervoor dat onze didactische en pedagogische aanpak zoveel mogelijk eenduidig is en afgestemd op onze leerlingpopulatie. De leercoördinator coacht en begeleidt leerkrachten met hulpvragen, neemt gerichte (groeps)observaties af en bespreekt met de leerkracht op basis van opgestelde onderwijsplannen de vorderingen van de groep. Ook kan de leercoördinator in gesprek gaan met ouders. Froukje Guldenmundt is leercoördinator op onze school.

**2.5 Zorgregisseur**
De zorgregisseur is verantwoordelijk voor het organiseren van leerlingenzorg in brede zin. Zij onderhoudt contact met de leerkrachten, ouders, leerlingen en externe betrokkenen zoals de schoolmaatschappelijk werker en hulpverlening. De zorgregisseur komt in beeld als de leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind. Samen met alle betrokkenen gaat zij op zoek naar passende oplossingen binnen de mogelijkheden die we als school hebben. Onze mogelijkheden als school staan beschreven in het hoofdstuk ondersteuningsaanbod.

**2.6 Erkende ongelijkheid**
Op de Bomans werken we vanuit een professionele cultuur aan onze onderwijskwaliteit. De kern van ons denken zit in het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is als mens, maar dat niet iedereen als professional gelijk is: De zogenoemde ‘erkende ongelijkheid’. Hiermee erkennen we dat ieders kwaliteiten op een verschillend vlak liggen. Door dit uitgangspunt te hanteren, kunnen we elkaar aanspreken op kwaliteiten en van daaruit openlijk onze ontwikkelpunten bespreken. De volgende kernbegrippen vormen de uitgangspunten in ons denken en handelen: Verantwoordelijkheid, vertrouwen, verbondenheid, erkende ongelijkheid en teamleren.

**2.7 Expertgroepen**
We werken met de volgende expertgroepen:
- Rekenen
- Taal/Lezen
- Pedagogisch klimaat
- Digitale vaardigheden
- Samenwerking met ouders
- Brede ontwikkeling

We werken met 2 leerteams: groep 1-2 en groep 3-8. De leerteams komen 7 keer per jaar samen en

bespreken onderwijsinhoudelijke onderwerpen met elkaar.

**2.8 Eventmanager**

De organisatie van feesten en vieringen valt onder de verantwoordelijkheid van de eventcoördinator. Die is de contactpersoon voor de oudervereniging. Naast de taken als administratief medewerker organiseert de eventcoördinator onder meer de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval enz. Voorafgaand aan iedere activiteit informeert de eventcoördinator de ouders over de globale planning.

**2.9 Pestcoördinator**

Iedere school is verplicht een pestcoördinator te hebben. Bij ons is de pestcoördinator onze zorgregisseur.

# SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

**3.1 Hoorrecht en informatie over ondersteuning**

***Schoolondersteuningsprofiel (SOP)***
Het Schoolondersteuningsprofiel is geen apart document meer. De informatie hierover staat nu in de schoolgids. Hiervoor is een vast format beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband.

***Hoorrecht (recht om je mening te geven)***
- Alle leerlingen moeten de kans krijgen om hun mening te geven over de ondersteuning op school.
- De school mag zelf bepalen hoe ze dit doen, bijvoorbeeld met een vragenlijst, een klasgesprek of een leerlingenpanel.
- Het is niet genoeg om alleen de leerlingenraad te vragen. Alle leerlingen moeten een kans krijgen om mee te denken.
- In de schoolgids moet staan wat de school met deze meningen heeft gedaan.

***Controle en toezicht***
- De onderwijsinspectie controleert of scholen het hoorrecht goed uitvoeren.
- Leerlingen kunnen niet officieel klagen als ze niet gehoord zijn, maar de inspectie kan wel meldingen onderzoeken.
- De inspectie kijkt of de school zich aan de regels houdt.

***Voldoet de school aan de regels***
Beantwoord de vragen hieronder. Als u één of meer keer 'nee' antwoordt, is het goed om verbeteringen aan te brengen.
1. Staat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids?
2. Mogen álle leerlingen (dus niet alleen leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan – OPP) meedenken over ondersteuning?
3. Past de school het hoorrecht aan op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling?
4. Legt de school vast wat leerlingen hebben gezegd en wat daarmee is gedaan?
5. Kan de inspectie zien dat de school een duidelijk proces heeft voor hoorrecht en ondersteuning?

**3.3 Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs**
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs, zoals wat zijn je rechten en bij wie kan je terecht? Hoe werkt passend onderwijs? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Op deze website vind je veel informatie. Kijk daar eerst eens rond. Wie weet ben je al geholpen met deze informatie. Je kunt ook terecht bij het
Ouder en Jeugdsteunpunt | PPO Delflanden
Ouder- en Jeugdsteunpunt - SPPOH Professionals

Het ouder- en Jeugdsteunpunt:
- Luistert naar je verhaal;
- Geeft informatie;
- Denkt mee over wat je kunt doen op weg naar passend onderwijs voor je kind.

**3.4 Eten en drinken**
Gevarieerd en gezond eten vinden we belangrijk. Veel kinderen krijgen al iedere dag een gezond tussendoortje en lunch mee naar school. Denk bijvoorbeeld aan een of meerdere gezond belegde boterhammen en een stukje groente of fruit. Halverwege de week staan er kratten met vers fruit op de tafel bij binnenkomst. Dit krijgen wij als school gesubsidieerd, zodat kinderen die dat willen zelf een gezond tussendoortje kunnen pakken. Er is altijd keuze tussen twee soorten fruit.

**3.5 Overblijven**
Samen met de leerlingenraad zijn overblijfafspraken gemaakt. Daardoor is het voor de kinderen duidelijk waar ze mogen spelen, en wat er wel en niet is toegestaan tijdens het overblijven. In iedere klas hangt een poster waarop deze afspraken duidelijk zijn weergegeven. U kunt deze poster op onze website vinden, onder het kopje downloads en hangt op de voorgevel.

***Buiten spelen = leren omgaan met elkaar***
We zien buitenspelen als onderdeel van het leerproces van kinderen. Dat gaat onderling vaak goed en gezellig,

maar soms ontstaat er een conflict. Dat hoort bij het leerproces van een kind, het is dan belangrijk dat ze dit met elkaar leren oplossen. Vaak wordt dit onderling al geregeld met elkaar, soms is het nodig dat een van de toezichthouders met de betrokkenen in gesprek gaat. Dit gesprek is er altijd op gericht het conflict rustig te bespreken, begrip te leren tonen voor elkaars situatie en te kijken hoe herhaling van het conflict in het vervolg kan worden voorkomen.

***Grensoverschrijdend gedrag***
In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een kind grensoverschrijdend gedrag (zowel verbaal als fysiek) vertoont richting andere kinderen of schoolpersoneel. In zo'n geval worden ouders altijd gebeld, zodat zij op de hoogte zijn van wat er is gebeurd en hoe we hier als school mee omgaan. De veiligheid van de groep staat in zo'n situatie voorop, waarbij er besloten kan worden dat het betreffende kind één of meerdere dagen tijdens het overblijven binnen moet blijven. Voordat een kind weer naar buiten mag, maakt de leerkracht duidelijke afspraken met het kind en de ouders.

***Time-out overblijven***
Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag kan de directie besluiten dat het kind voor maximaal 4 schooldagen tijdens de middagpauze moet worden opgehaald, dat noemen we een time-out. In zo'n situatie worden ouders altijd gebeld. Het kind moet op tijd weer terug zijn op school voor het middagprogramma, dat is de verantwoordelijkheid van de ouders. Na de time-out worden afspraken gemaakt over de voorwaarden om weer te mogen overblijven op school.

**3.6 Pleincoaches**
Kinderen uit groep 7 die dat leuk vinden, worden op vrijwillige basis opgeleid tot pleincoach. Een pleincoach begeleidt het spel tijdens de pauze en kan kinderen helpen om vrienden te maken. Ook kunnen ze kinderen helpen als er kleine conflicten zijn tijdens de pauze. Het schoolpersoneel dat toezicht houdt blijft uiteraard altijd eindverantwoordelijk. Pleincoaches zijn herkenbaar aan hun kleurige hesje met daarop de tekst 'pleincoach'.

**3.7 Vakantierooster**
Voor het meest actuele vakantierooster, zie:
www.godfriedbomansschool.nl/ouderinfo/vakanties-vrije-dagen_nieuw/

# ONDERWIJS

**4.1 Ontwikkelingsbehoeften**
In groep 1-2 vormen de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind (kleuters) de basis van ons onderwijs. De bewegings- en experimenteerdrang van kleuters vraagt om een omgeving waarin spel centraal staat. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Zowel de cognitieve ontwikkeling, taal-spraakontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken.

**4.2 Spelend leren**
Kleuters krijgen door middel van spel grip op de wereld om hen heen. Wij bieden de kleuters een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel. We onderscheiden drie verschillende soorten spel:

- Vrij spel, waarbij kinderen met hun eigen fantasie het spel vormgeven en de leerkracht observeert.
- Begeleid spel, waarbij kinderen zelf spelen en de leerkracht het spel verrijkt door middel van kleine interventies.
- Geleid spel, waarbij kinderen samen met de leerkracht het spel vormgeven en de leerkracht een sturende rol heeft.

**4.3 Spelaanbod**
De spelontwikkeling van kinderen doorloopt verschillende fases. Zo ontwikkelt het spelen naast elkaar zich tot samenspel met oog voor verschillende rollen. Dit spel vindt plaats in verschillende hoeken in de klas maar ook buiten en in de speelzaal. De hoeken worden samen met de kinderen gemaakt, passend bij het thema. De kinderen denken en beslissen mee. We spelen in op de belevingswereld van het jonge kind door thematisch te werken aan onderwerpen die dicht bij de kinderen staan. We maken een thema zo realistisch mogelijk en creëren zo een betekenisvolle leersituatie.

**4.4 Thematisch werken**
Er wordt gewerkt met een tweejarige cyclus van thema's, zodat de kinderen aan 10 thema's werken. Ieder thema loopt in principe van vakantie tot vakantie. De thema's die aangeboden worden zijn thema's uit 'het echte leven, denk hierbij aan: de bakker, de kapper, de tuin, etc.

**4.5 Bewegingsonderwijs**
Op maandag is er een vakleerkracht bewegings-onderwijs voor groep 1-2 aanwezig, die met groepen kinderen op speelse wijze werkt aan de grove en fijne motoriek. Op donderdag gymmen de kinderen met de groepsleerkracht in de speelzaal.

**4.6 Leerproces staat centraal**
Vanuit onze visie staat het leerproces boven het resultaat. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen tempo. We bieden de kinderen, naast gezamenlijke activiteiten in de grote groep, ook activiteiten aan die specifiek passen bij hun niveau. Dit doen we in de kleine kring. De groepjes en activiteiten in de kleine kring zijn gebaseerd op onze bevindingen vanuit Mijn Kleutergroep.

**4.7 Observatie en registratie (Mijn Kleutergroep)**
We brengen vanuit het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep' de ontwikkeling van kinderen uit groep 1-2 in beeld.

### 4.8 Lesmethodes groep 3-8

| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rekenen (WIG 5) | 5x 1u | 5x 1u | 5x 1u | 5x 1u | 5x 1u | 5x 1u |
| Technisch lezen (Groep 3: VLL) | 5x 100 min | - | - | - | - | - |
| Technisch lezen, begrijpend lezen en taal (Blink taallezen) | - | 5x 45 min | 5x 45 min | 5x 45 min | 5x 45 min | 5x 45 min |
| Zelfstandig lezen (Blink leesclub en vrije keuze) | - | 5x 30 min | 5x 30 min | 5x 30 min | 5x 30 min | 5x 30 min |
| Voorlezen (Blink leesclub) | 5x 15 min | 5x 15 min | 5x 15 min | 5x 15 min | 5x 15 min | 5x 15 min |
| Spelling/grammatica (Staal 2) | 5x 45 min | 5x 30-45 min | 5x 30-45 min | 5x 30-45 min | 5x 30-45 min | 5x 30-45 min |
| Wereldoriëntatie en burgerschap (Blink geïntegreerd) | 2x 30 min | 2x 45 min | 2x 1u | 2x 45 min | 2x 1u | 2x 1u |
| Verkeer (Veilig Verkeer Nederland) | - | - | - | 1x 30 min | 1x 45 min | - |
| Engels (Groove me) | 1x 45 min | 1x 45 min | 1x 45 min | 1x 30 min (om de ene week) | 1x 45 min | 1x 45 min |
| Sociaal-emotioneel (KiVa) | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min |
| Levensbeschouwing (Trefwoord) | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min | 2x 15 min |
| Gym* | 2x 40 min | 2x 40 min | 2x 40 min | 2x 40 min | 2x 40 min | 2x 40 min |
| Rekenen automatiseren (Bareka en Rekensprint) | 4x 15 min | 4x 15 min | 4x 15 min | 4x 15 min | 4x 15 min | 4x 15 min |
| Topografie (Blink) | - | - | - | 1 x 30 min (om de ene week) | 1x 45 min *Tussendoor en dan i.p.v. Engels, later verkeer* | 1x 15 min |
| Schrijven (Pennenstreken) | 5x 30 min (3x 30 min) | 3x 30 min (2x 30 min) | 2x 15 min | 1x 30 min (om de ene week) | - | Weektaak |
| Weektaak tijd | - | Nvt | - | 4x 15 min | 4x 15 min | - |
| Huiswerk nakijken en bespreken | - | Nvt | - | 2x 15 min | 3x 20 à 30 min | - |

* Vergeet ook niet tijd te rekenen met het lopen van en naar de gym en het omkleden. Dit kost minimaal 15 min heen en 15 min terug.

**Aanvullend onderwijsaanbod**
De tabel bij het onderwijsaanbod per leerjaar is een richtlijn. In principe is deze richtlijn leidend, maar als de leerkracht merkt dat de klas een andere onderwijsbehoefte heeft bij een bepaald vak dan de bovenstaande lesuren dan is hij vrij om hierin aanpassingen te doen. In sommige gevallen is het aanbod voor de klas wel passend, maar zijn er een aantal kinderen die een andere onderwijsbehoefte hebben op dat moment. Daar wordt een passend aanbod voor gemaakt.

**Creatieve vakken**
Naast bovenstaande vakken besteden we ook aandacht aan de creatieve vakken zoals muziek, beeldende vorming, drama en techniek, zodat we ook deze talenten kunnen ontwikkelen. Dit wordt door de leerkrachten in de klas aangeboden, maar ieder schooljaar krijgen de kinderen ook gastlessen. Deze gastlessen worden geregeld door de expertgroep Cultuur en techniek.

**ICT**
Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een eigen laptop. De kinderen werken hierdoor tijdens de rekenlessen en de onderzoekslessen van Blink aan hun ICT-vaardigheden. Daarnaast krijgen de kinderen gedurende het schooljaar lessen vanuit Digiwijzer om te werken aan hun digitale geletterdheid.

**Huiswerk en weektaak**
Vanaf groep 5 krijgen de kinderen leerwerk mee voor toetsen en vanaf groep 6 komt er ook maakwerk bij het huiswerk. Vanaf groep 5 werken de kinderen in de klas ook met een weektaak. Het doel is tweeledig. Enerzijds is het doel om de kinderen te leren plannen en organiseren, anderzijds om kinderen extra te laten oefenen met de leerdoelen. Huiswerk bespreken we daarom altijd na met de kinderen.

**RT**
Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg, buiten de verlengde instructiemomenten, kunnen extra ondersteuning krijgen. Dit kan zijn door een onderwijsassistent in de klas of door een remedial teacher buiten de klas. Buiten de klas wordt in kleine groepen gewerkt aan het wegwerken van hiaten, aan het teruggaan in het handelingsmodel of aan extra inoefening.
De leerkracht bepaalt de leerdoelen en stemt de leerinhoud af in overleg met de ondersteuner.

**Cognitief talent**
Ieder kind heeft talenten en sommige kinderen hebben een cognitief talent. Voor deze groep kinderen worden de lessen van rekenen, taal en spelling gecompact en vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor het groeilab. In het groeilab worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus.

**4.9 ICT en laptopgebruik**
In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden. In groep 1-2 zijn dit speciale Touchtables, die vooral incidenteel worden ingezet ter ondersteuning van een kringactiviteit. In de groepen 3-8 wordt dagelijks gewerkt met een verrijdbaar multifunctioneel touchscreen.
Iedere leerling vanaf groep 3 heeft de beschikking over een eigen laptop in de klas, die voor verschillende onderwijsactiviteiten kan worden ingezet. ITS IT-services is de ICT-partner van alle 29 Laurentius-scholen. Zij dragen zorg voor al het onderhoud aan en de beveiliging van de apparaten en alle digitale programma's waarmee wordt gewerkt. Vanaf groep 3 is voor ieder kind een individueel account in Microsoft Office365 beschikbaar. Ook dit wordt vanuit ITS IT-services gefaciliteerd. Neem contact op met de leerkracht als u meer wilt weten over de inzet van ICT en laptops in de klas.

**4.10 Expliciete directe instructie (EDI)**
We werken tijdens rekenen en spelling vanuit het expliciete directe instructiemodel (EDI).

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties.

***Een EDI-les is als volgt opgebouwd:***

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door het te bespreken en op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over.
  Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. Voor leerlingen waar tijdens bij de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, volgt verlengde instructie van de leerkracht.

**4.11 Coöperatieve werkvormen**

Met coöperatieve werkvormen werken leerlingen samen in kleine groepen volgens vastgestelde stappen. Kenmerkend hierbij is onder meer dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. Er zijn op die manier geen toeschouwers of meelifters. Daardoor zijn de leerlingen individueel aanspreekbaar. Doordat iedereen betrokken is, kan elke leerling het resultaat toelichten. Bij coöperatieve werkvormen zijn de leerlingen positief afhankelijk van elkaar: Ze hebben elkaar nodig om de opdracht goed uit te voeren. Ook zijn meerdere leerlingen tegelijk actief, zodat de leertijd effectiever wordt benut. Coöperatieve werkvormen bieden veel voordelen, vooral de betrokkenheid is hoog. Daarnaast kunnen leerlingen doen wat ze graag doen: Praten, bewegen en actief zijn. Dit komt het leren ten goede. Verder voelen ze zich onderdeel van hun team en van de klas. Het dus niet alleen om de leerstof: De kinderen ontwikkelen ook sociaal-emotionele vaardigheden.

Bekijk hier de 17 coöperatieve werkvormen:
wij-leren.nl/cooperatieve-werkvormen-artikel.php

**4.12 Handelingsgericht werken**

We hanteren de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod zo goed als mogelijk wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het doel daarbij is de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen te verbeteren.

Handelingsgericht werken gaat uit van 7 principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging. We werken met een basisniveau, een intensief niveau en verdiept niveau.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: De groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

**4.13 Leerlingen met een cognitief talent**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen gezien worden. Dit begint met het herkennen en erkennen van hun talenten, aangezien deze dan pas tot ontwikkeling kunnen komen. Daarnaast is het van belang dat ze hun vaardigheden kunnen toepassen binnen een rijke leeromgeving. Om cognitief talent zoveel mogelijk te ontwikkelen bieden we een zo passend en zo breed mogelijk onderwijsaanbod. Hierbij kijken we naar de individuele leerling, het kind staat centraal. We starten voor deze leerlingen bij de lessen van rekenen, taal en spelling met compacten en vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor het groeilab. In het groeilab worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus. Verder bekijkt de leerkracht welke kinderen op een bepaald vakgebied meer uitdaging nodig hebben en hoe dit in de klas georganiseerd kan worden.

**4.14 KiVa / Sociale veiligheid**

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het KiVa-motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! In alle groepen op de Bomans worden wekelijks een of meerdere KiVa-activiteiten ingezet ter versterking van de sociale veiligheid. KiVa is recent als een van de weinige programma's als bewezen effectief bestempeld na wetenschappelijk onderzoek. De onderzoekers concluderen dat het moeilijk is om pesten te verminderen en dat slechts drie programma's werken: KiVa, PRIMA en (voor groep 3-4-5) Taakspel. Wij zijn erg tevreden over KiVa, alle nieuwe leerkrachten worden dit schooljaar vanuit KiVa geschoold, daarmee behouden we ook onze licentie als officiële KiVa-school. Iedere school is verplicht een anti-pestbeleid te hanteren. Wij noemen dit het protocol sociale veiligheid, dit document is te vinden op de website onder het kopje downloads.

**4.15 Pauze is leertijd**

Tijdens het eten leest de leerkracht voor of wordt er een educatief programma op het scherm gekeken. Denk hierbij aan jeugdjournaal of klokhuis of een ander filmpje passend bij het thema van Blink. Is iets nog niet op, kan dat na de pauze nog rustige worden opgegeten of opgedronken. De leerkrachten van groepen 1-2 nemen ongeveer 30 min de tijd voor het eten en drinken, gecombineerd met bijvoorbeeld een voorlees of taal activiteit.

**4.16 Visie op burgerschap en sociale cohesie**

Op de Godfried Bomansschool zien we burgerschap als iets dat je elke dag oefent in de manier waarop we samen leren en samenleven. Onze school is een oefenplaats waar kinderen hun eigen talenten ontdekken en tegelijk leren omgaan met de ander. In de ontmoeting met verschillen ervaren zij wat het betekent om samen een gemeenschap te vormen. Burgerschap begint bij eigenaarschap: verantwoordelijkheid nemen voor jezelf, voor elkaar en voor de keuzes die je maakt. Leerlingen leren hun stem te laten horen, te luisteren naar anderen en samen besluiten te nemen. Zo groeien zij in respect, solidariteit en betrokkenheid. Wij bieden een veilige en plezierige omgeving waarin kinderen zich durven uiten en fouten mogen maken. De klas is een plek waar democratische waarden zichtbaar worden: samenwerken, respect tonen, elkaar de ruimte geven en samen verantwoordelijkheid dragen. Burgerschapsonderwijs op de Godfried Bomansschool is daarom méér dan kennis over regels en afspraken: het is groeien tot een mens die verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf, de ander en de wereld.

# KWALITEITSZORG EN SCHOOLONDERSTEUNING

**5.1 Kwaliteitszorg**

Cyclisch handelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit vormt de basis van ons professioneel handelen en de kwaliteitszorg. De laatste jaren hebben we grote stappen gezet in een cyclische benadering van kwaliteitszorg. Zo werken we inmiddels al een tijd met blokplanningen, nemen we vanuit collegiale consultatie gerichte EDI-bezoeken af, analyseren we de opbrengsten veel doelgerichter, werken we met expertgroepen en geven we veel verantwoordelijkheid en autonomie aan de leerkracht. Erkende ongelijkheid is daarbij een sleutelwoord. Vanuit vertrouwen in de kennis en kunde van het team, geven we ons onderwijs steeds meer vorm aan de hand van de behoeften van leerlingen. Samen met de kwaliteitsadviseur van de Laurentius stichting is een kwaliteitscyclus tot stand gekomen. Inmiddels wordt ons format verder uitgerold op andere scholen binnen de Laurentius stichting. Ook de onderwijsinspectie heeft ons tijdens het laatste bezoek in oktober 2020 gecomplimenteerd met onze aanpak. Dat bevestigt dat we de juiste stappen hebben gezet.

**5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband waar meerdere besturen bij zijn aangesloten. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het grootste deel van de leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning die elke school biedt. Voor een deel van de leerlingen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan plaatsvinden op de regulier basisschool of, als dit niet passend is voor een leerling, op een school voor speciaal (basis)onderwijs.
Evelyne Wijers is de schooladviseur vanuit SPPOH voor onze school. Er is een prettige samenwerking ontstaan, we kunnen altijd bij haar terecht voor advies en ondersteuning. Meer informatie vindt u op: www.sppoh.nl

**Contactgegevens:**
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
Tel.nr: 070-3156349
E-mail: info@sppoh.nl

**5.3 Leerplicht Rijswijk**

In Nederland kunnen alle kinderen vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplicht. Een kind dat vijf jaar is geworden moet op de eerste dag van de maand erna naar school. Ieder kind is leerplichtig tot en met 16 jaar.
De leerplichtambtenaar is partner in het (zorg)netwerk dat samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van kinderen. Hij/zij maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat kinderen naar school gaan en biedt ondersteuning als dat niet het geval is. Dit door bijvoorbeeld gesprekken te voeren met leerlingen, hun ouders en de school. De leerplichtambtenaar kan adviezen geven, doorverwijzen naar jeugdhulp en bemiddelen als er een conflict is met de school.
In geval van ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Bij wegblijven wegens vakantie kan de boete oplopen tot 500 euro of meer: Dit wordt door de rechter bepaald. Het kan gaan om ouders die hun kind buiten de vakantieperiode om meenemen naar wintersport of die naar het land van herkomst teruggaan en een paar weken te laat terugkomen. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de afdeling leerplicht via leerplicht@rijswijk.nl of bel met het telefoonnummer 14070. De leerplichtambtenaar die betrokken is bij onze school is mevrouw Bettani.

**5.4 Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)**
Op onze school zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

**De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen. Wat houdt de meldcode in? De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. Het in kaart brengen van signalen.
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling).
3. Het voeren van een gesprek met de ouders/ verzorgers en indien van toepassing met het kind.
4. Het wegen van de aard en ernst van de situatie met behulp van het afwegingskaders
5. Het nemen van een beslissing: hulp organiseren en effecten volgen of melden bij Veilig Thuis en bespreken.

**5.5 Aandachtsfunctionaris**
De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op onze school is Tamara Verroen de aandachtsfunctionaris. Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld kunnen personeelsleden bij hem terecht. Tamara werkt hierin nauw samen met onze zorgregisseur.

**Zorgleerlingen**
Doordat de interne onderwijs- en zorgstructuur goed op elkaar is afgestemd worden zorgleerlingen in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. Een goede samenwerking met ouders is hierbij van groot belang

en zij worden vanaf het moment van signaleren zorgvuldig meegenomen in de gesprekken zodat samen gekeken kan worden naar wat er nodig is.

**Dyslexiebeleid**
Onze school kiest ervoor om in te zetten op goed lees- en spellingonderwijs in de basisondersteuning, hiermee voorkomen we veel problemen op dit gebied. Desondanks zijn er leerlingen die naast

de ondersteuning op niveau 1 en 2 nog een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om in aanmerking te komen voor vergoede diagnostiek moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- De leeftijd van de leerling ligt bij aanmelding voor onderzoek tussen de 7 en 12 jaar.
- Er moet een leerlingdossier aanwezig zijn waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject op ondersteuningsniveau 3 heeft plaatsgevonden.
- De school heeft een vermoeden dat er sprake is van ernstige dyslexie, gebaseerd op de geringe vooruitgang bij het hulptraject op ondersteuningsniveau 3.
- De leerling heeft bij DMT op 3 opeenvolgende hoofdmeetmomenten een E-score behaald (laagste 10% normgroep).

De zorgcoördinator initieert in samenspraak met de ouders het contact met bijvoorbeeld het RID of Onderwijs Advies. De zorgcoördinator levert de benodigde informatie aan uit het leerlingdossier.

**Doubleren en versnellen**

*Overgang groep 2 naar groep 3*

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen is er een duidelijke overdracht met de leerkrachten van groep 3. Tijdens de overdracht staat de ontwikkeling en de leerbehoefte van het kind centraal. Kinderen waarbij getwijfeld wordt over de overgang van groep 2 naar groep 3 worden goed in beeld gebracht, intern besproken met de andere kleuterleerkrachten en de zorgcoördinator, met ouders besproken en er kan, indien nodig, extern advies gevraagd worden. Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan.

We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

**Stappenplan kleuterverlenging**

- De leerkracht observeert en verzamelt gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het groepsplan. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot kleuterverlenging.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele kleuterverlenging met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Indien nodig wordt een (nieuw) plan van aanpak vastgesteld.
- Lijkt kleuterverlenging nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.
- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie ten aanzien van een eventuele kleuterverlenging. Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.
- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken.
- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

*Doubleren 3 t/m 8*

Het kan voorkomen dat er twijfels zijn over de overgang van een leerling naar de volgende groep. Vaak heeft dit te maken met de cognitieve ontwikkeling maar het kan ook voorkomen dat er vanwege welbevinden twijfels zijn. Bij twijfel wordt een leerling goed in beeld gebracht, intern besproken, met ouders besproken en er kan, indien nodig, extern advies gevraagd worden. Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan. Voor deze leerlingen wordt altijd een plan van aanpak gemaakt.

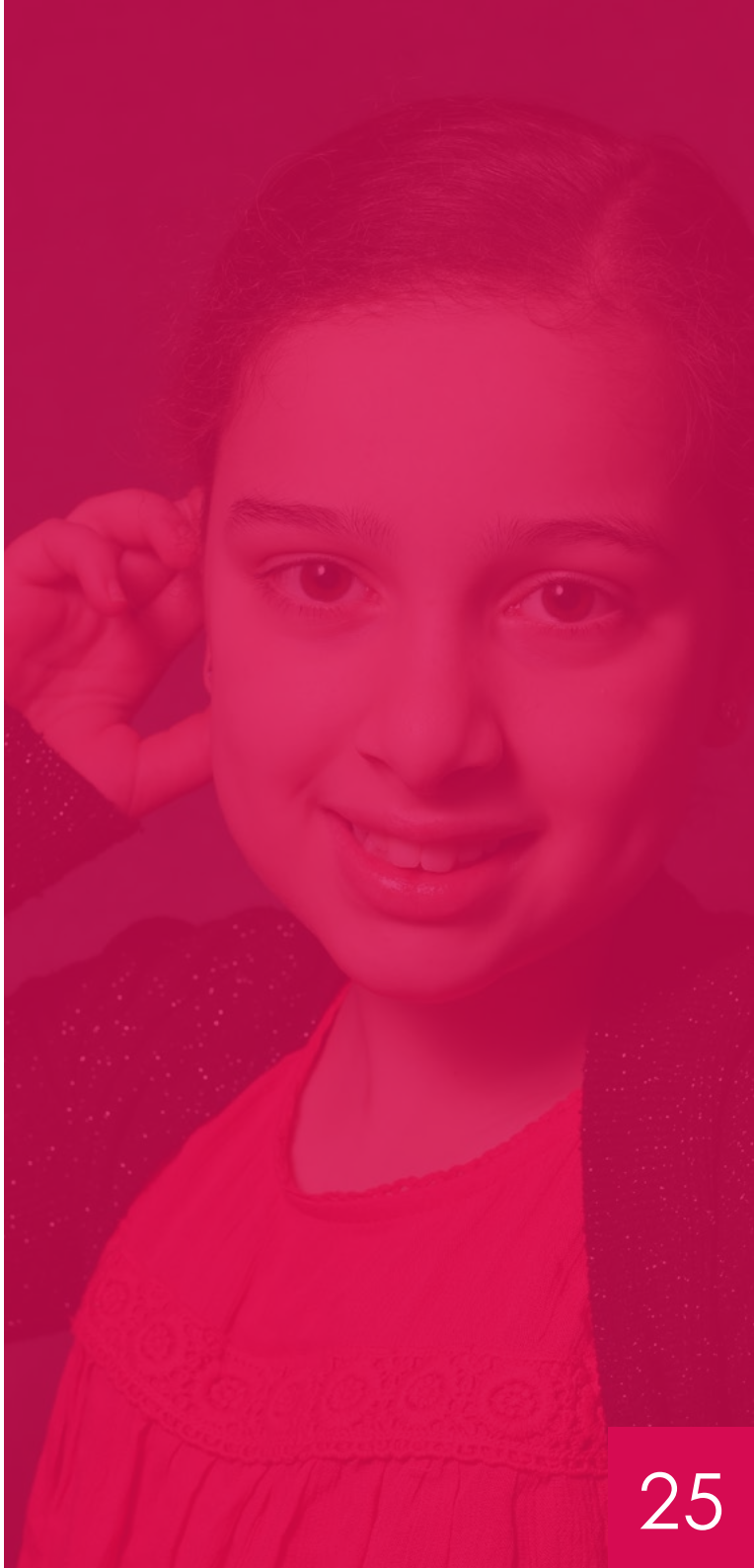
We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

### Stappenplan doubleren

- De leerkracht observeert, verzamelt toetsgegevens met toetsen van de methode en in januari met niet-methodengebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot doubleren.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele doublure met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Een (nieuw) plan van aanpak wordt vastgesteld.
- Lijkt doublure nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.
- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie van het handelingsplan en een voortgangsgesprek ten aanzien van een eventuele doublure. Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.
- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken. De laatste toetsgegevens van niet-methodegebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen in dit gesprek worden meegenomen.
- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

*Versnellen*

Bij leerlingen met een cognitief talent kiezen we voor een aanpak van compacten en verrijken. Indien deze aanpak voor de leerling onvoldoende blijkt en de leerling daardoor wordt belemmerd in de ontwikkeling wordt de mogelijkheid tot versnellen besproken. In samenwerking met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht, de talentbegeleider en de onderwijscoördinator wordt met behulp van de versnellingswijzer van School aan Zet de beslissing genomen om een leerling wel of niet te laten versnellen.



# Ondersteuningsaanbod Godfried Bomansschool

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

**1. Zorgplicht**
Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

**2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH**
Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

**3. Extra ondersteuning**
Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. Bij het maken van het OPP wordt de leerling ook nauw betrokken.
De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.
De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).
De zorgregisseur is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

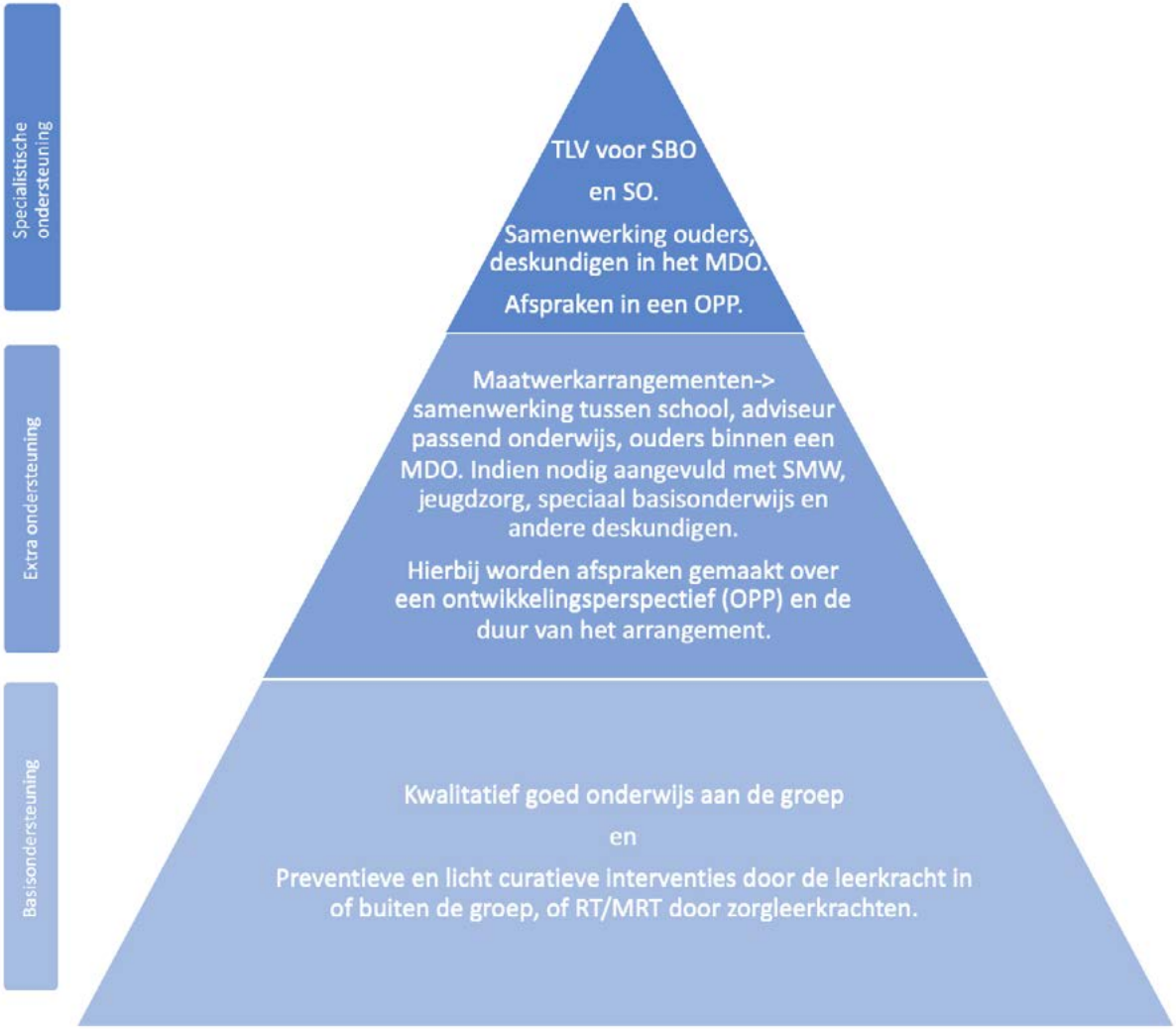
**4. Ondersteuningsaanbod van de school**

*Ondersteuningsstructuur*

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Wij voldoen aan alle kwalitatieve en organisatorische eisen vanuit de inspectie. Dit houdt in dat wij in onze school om weten te gaan met de “gewone” verschillen tussen kinderen, die passen binnen het werken met groepen.

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen.

De ondersteuningsstructuur op de Godfried Bomansschool op het gebied van leerontwikkeling ziet er als volgt uit:




*Sterke punten in onze ondersteuning*

Doormiddel van een kwaliteitscyclus volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar. Voortdurend brengt de leerkracht, in samenwerking met collega's en de leercoördinator, de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen in beeld en past zijn/haar onderwijs daarop aan. In sommige gevallen worden daarnaast individuele aanpassingen in het leren mogelijk gemaakt, bijvoorbeeld bij dyslexie.

Binnen de school is een zorgteam actief. Deze wordt gevormd door de leercoördinator en zorgregisseur. Zij hebben een coördinerende taak in de ondersteuning van onze leerlingen. Zij zijn betrokken bij ontwikkelingsvragen van individuele leerlingen die een andere aanpak van de leerkracht vragen dan gebruikelijk. Het zorgteam adviseert, denkt mee in passende keuzes en monitort de gemaakte afspraken. Binnen de school is tevens een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Hij/zij staat in nauw contact met het zorgteam en is de schakel naar de hulpverlening.

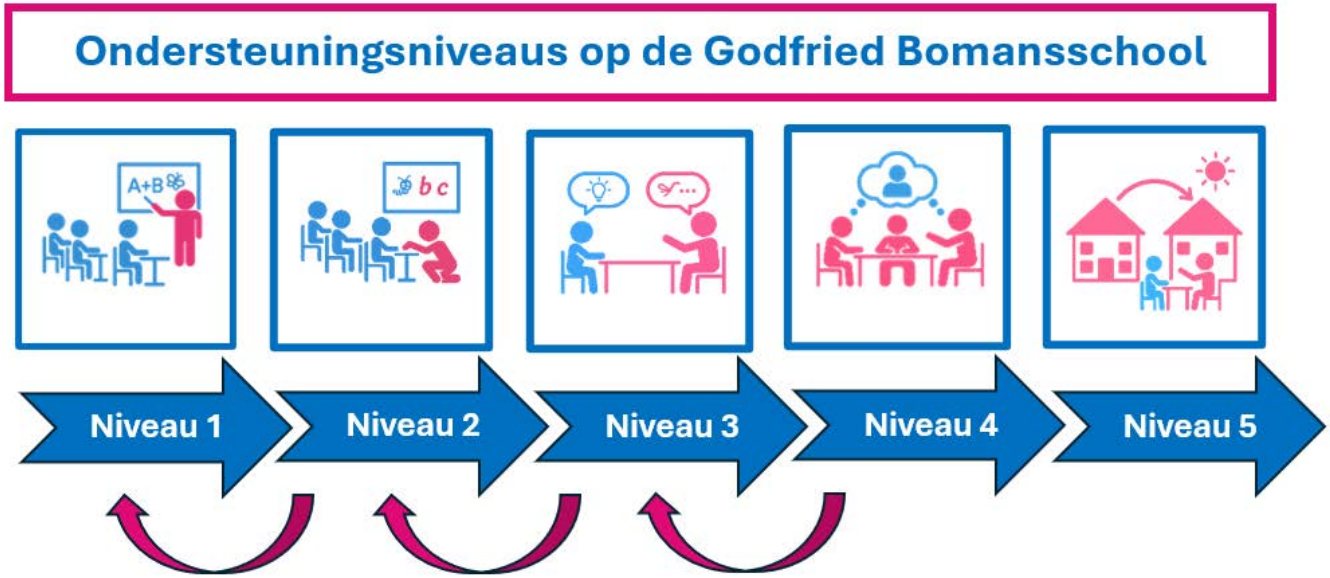
*Gedrag en sociale emotionele ontwikkeling*

Als reguliere basisschool zitten er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een

passende plek. Leerlingen die niet op onze school terecht kunnen zijn:

- Leerlingen die wat betreft capaciteiten of gedrag niet in staat zijn om zelfstandig aan het groepsonderwijs op onze school deel te nemen.
- Leerlingen die zoveel lichamelijke verzorging nodig hebben, dat wij dat binnen onze school niet kunnen organiseren.
- Leerlingen die onderwijsbehoeften hebben waar wij redelijkerwijs niet aan kunnen voldoen, omdat het een onevenredige inzet en/of organisatie van mensen of middelen zou vragen van de school.
- Leerlingen die een gevaar of risico vormen voor de (sociale) veiligheid voor zichzelf of voor anderen.
- Leerlingen die vanwege hun onderwijsbehoeften of ontwikkelingsvragen aangewezen zijn op een vorm van gespecialiseerd onderwijs of aangewezen zijn op residentiële plaatsing.

**Binnen de school wordt gebruik gemaakt van een verdeling in vijf ondersteuningsniveaus. Cyclisch wordt gemonitord of opschaling naar een volgend niveau nodig is of dat de ondersteuning afgeschaald kan worden naar een lager niveau.**




**Niveau 1: Gemiddeld groepsaanbod**
Leerlingen op dit niveau nemen zelfstandig deel aan de basisondersteuning op groepsniveau zonder extra ondersteuning van de leerkracht.

**Niveau 2: Uitgebreid groepsaanbod**
Leerlingen nemen deel aan de basisondersteuning op groepsniveau, met extra ondersteuning van de leerkracht. Hieronder valt bijvoorbeeld de verlengde of verkorte instructie.

**Niveau 3: Extra ondersteuning binnen of buiten de groep**
Leerlingen binnen dit niveau krijgen ondersteuning via tijdelijke interventies zoals bijvoorbeeld RT, Bouw!, SMW traject of een handelingsplan gericht op gedag.

**Niveau 4: Expertise van externen**
Leerlingen binnen dit ondersteuningsniveau krijgen extra ondersteuning met hulp van externen. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om bespreking in het MDO, extern onderzoek, dyslexiebehandeling of ondersteuning via een arrangement.

**Niveau 5: Doorverwijzing**
Naar dit zorgniveau wordt opgeschaald wanneer de school niet (meer) in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien en meer gespecialiseerd onderwijs of een zorgplek nodig is.

*Benodigde schoolse vaardigheden*

Om als kind optimaal te ontwikkelen op onze school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

| Schoolse vaardigheid | Wat houdt dit in? (vul aan of pas aan voor jouw school) |
|---|---|
| Zelfredzaamheid | Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan wat betreft gedrag en capaciteiten zelfstandig meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. |
| Sociale vaardigheden | De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten. |
| Emotieregulatie | De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en de leerling kan verbale gedragsaansturing opvolgen. |
| Leerstof | De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. |
| Groepsgrootte | De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van maximaal 32 leerlingen in een klas (uitzonderingen daar gelaten). |

*Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning*

Om onze ondersteuning verder te versterken op het gebied van gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling hebben wij onderstaande ambities en ontwikkeldoelen voor schooljaar ’26 – ’27 opgesteld:

Geef een korte beschrijving van de ambities ten aanzien van het ondersteuningsaanbod van de school.

- Opstarten van een pilot met de gemeente waarbij een jeugdhulpverlener betrokken is
- Training en coaching van onze leerkrachten op het gebied van traumasensitief lesgeven
- Aanscherpen van de zorgstructuur

Nog effectiever evalueren en bijstellen van ons onderwijsaanbod:

- PDCA-cyclus, de middellange termijn evaluatie van aangeboden doelen, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Verder versterken van het pedagogisch handelen m.b.t gedrag (in en buiten de klas):

- Training en coaching van onze leerkrachten op het gebied van pedagogisch handelen door KiVa (onze methode voor sociale veiligheid), Erik van Vliet (passend bewegingsonderwijs) en traumasensitief lesgeven.
- Gedragsspecialist binnen de school, zodat preventief al meer gehandeld kan worden voordat er externe zorg bij betrokken moet worden.
- Extra SMW inkopen, zodat kinderen op sociaal emotioneel gebied ook buiten de klas extra ondersteund kunnen worden.
- Indien mogelijk opstarten van een pilot met Gro-up, hierbij is een jeugdhulpverlener betrokken om het team te ondersteunen op het gebied van gedragsvraagstukken.

Algemeen:

- Korte lijnen met leerplicht onderhouden, ter voorkoming van het missen van onderwijstijd van kinderen.

### 4.1 Expertise in de school

Op de Godfried Bomansschool zetten wij binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies in om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling.
Hiervoor hebben wij een aantal experts in de school:

| Expertise binnen het team | Aanwezig in de school |
|---|---|
| Remedial teaching | ✔ |
| Motorische remedial teaching | |
| Expert jonge kind | |
| Expert taal en lezen | ✔ |
| Expert rekenen en wiskunde | ✔ |
| Expert gedrag | ✔ |
| Expert KiVa | ✔ |
| Expert cognitieve ontwikkeling/ moeilijk leren | ✔ |
| Expert Rots & Watertraining | ✔ |

### 4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

| Didactisch aanbod | In kernwoorden |
|---|---|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling | Tijdens de lessen en bloktoetsen wordt de leerontwikkeling gevolgd, zodat we zo snel mogelijk eventuele leerproblemen kunnen signaleren. Twee keer per jaar wordt er ook n.a.v. van de leerlingvolgsysteem toetsen gekeken naar de resultaten van de kinderen.<br>Indien nodig wordt er (preventief) verlengde instructie in de groep door de vaste leerkracht gegeven en/of wordt er remedial teaching buiten de klas ingezet. |
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek | In de groep wordt verlengde instructie aangeboden en geoefend met het ondersteuningsprogramma Rekensprint.<br>Indien nodig is er extra RT buiten de groep. Daarnaast kijkt de rekenexpertgroep mee om de juiste ondersteuning te bepalen. |
| Aanbod extra uitdaging | In de klas wordt er gedifferentieerd. Bij leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, wordt het werk gecompact en er wordt verrijkend materiaal aangeboden dat hen extra uitdaging biedt.<br>Naast deze extra uitdaging in de groep is er, indien nodig, de mogelijkheid voor kinderen om aan te sluiten bij het Groeilab. Deelname hieraan gaat in overleg met leerkracht en ouders. |
| Aanbod versterken van de motoriek | Een dag in de week geeft onze vakleerkracht bewegingsonderwijs MRT aan kinderen die daar baat bij hebben. Deelname hieraan gaat in overleg met ouders. |
| Aanbod dyslexie | De kinderen met dyslexie krijgen de aanpassingen die zij nodig hebben gebaseerd op het dyslexieprotocol van onze school. |
| Aanbod meertaligheid | / |

Om het pedagogisch klimaat binnen de school te versterken maken wij gebruik van de methode KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie maar bevat ook curatieve onderdelen waarmee problemen worden opgelost.

*Buitenschoolse opvang*
Wij werken samen met verschillende partners voor buitenschoolse opvang (BSO). Na schooltijd worden kinderen door medewerkers van de opvang bij ons op school opgehaald en begeleid naar hun BSO-locatie. Gedurende het schooljaar onderhouden wij regelmatig contact met onze opvangpartners om de samenwerking en de overdracht van de kinderen goed af te stemmen.

| Pedagogisch aanbod | In kernwoorden |
|---|---|
| Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat | Gebruik methode KiVa, Klasse!vergadering en team- en klasbouwers. |
| Preventief signaleren op sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag | Twee keer per jaar afname van de KiVa-monitor. N.a.v. de resultaten wordt er door de leerkrachten een plan van aanpak gemaakt voor de komende periode. Dit plan wordt besproken met de expertgroep pedagogisch klimaat. |
| Aanbod versterken sociaal emotionele ontwikkeling en welzijn | Gebruik methode KiVa. |
| Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid | Gebruik methode KiVa. Daarnaast wordt er in de groepen 3 de training ‘Rots & Water’ aangeboden. |

Een actueel overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u op onze website:
www.godfriedbomansschool.nl/ouderinfo/opvang

### 4.3 Netwerkpartners van de school

Onze school kan daarbij op aanvraag een beroep doen op de expertise van externe deskundigen.

| Betrokken experts | In kernwoorden | Regelmatig | Incidenteel | Niet van toepassing |
|---|---|---|---|---|
| Speciaal Basisonderwijs | | | ✔ | |
| Speciaal Onderwijs | | | ✔ | |
| Adviseur passend onderwijs | ✔ | | | |
| Schoolmaatschappelijk werk (+) | ✔ | | | |
| Leerplichtambtenaar | | ✔ | | |
| Jeugdgezondheidzorg/ schoolarts/ Schoolverpleegkundige | ✔ | | | |
| CJG | ✔ | | | |
| Politie/wijkagent | | | ✔ | |
| Logopedie | | | ✔ | |
| Fysiotherapie | | | ✔ | |
| Jeugdhulppartners | | | ✔ | |

### 4.4 Het schoolgebouw

Ons gebouw heeft de volgende voorzieningen:

| Voorziening | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|---|---|---|
| Rolstoelvriendelijk | ✔ | |
| Invalidetoilet | ✔ | |
| Voorzieningen doven/slechthorenden | | ✔ |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | | ✔ |
| Gespreksruimte | ✔ | |
| RT-ruimte | ✔ | |
| Therapieruimte | | ✔ |
| Verzorgingsruimte | | ✔ |
| Time out ruimte | | ✔ |
| Lift | ✔ | |

# ONTWIKKELINGEN VAN LEERLINGEN

**6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)**
Iedere school is wettelijk verplicht de vorderingen van leerlingen te volgen aan de hand van een Leerling Onderwijs Volg Systeem. Onze school maakt vorderingen inzichtelijk door het gebruik van methodetoetsen en tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen (Cito-Leerling in beeld toetsen).

**6.2 Methodegebonden toetsen**
Met methodegebonden toetsen worden de toetsen bedoeld die bij een methode horen waar de kinderen dagelijks mee werken. Denk bijvoorbeeld aan de bloktoetsen van rekenen en de taaltoetsen.

**6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen**
In januari en juni toetsen wij de kinderen uit groep 3-8 op rekenen, spelling en taal met Cito-Leerling in beeld toetsen. Dit is een adaptief en digitaal systeem, waarbij we kinderen op eigen niveau kunnen toetsen. Verder wordt er voor een niveaubepaling bij technisch lezen gebruik gemaakt van AVI en DMT.

**6.4 Verschil Cito-Leerling in beeld toetsen en methodegebonden toetsen**
Het verschil tussen Cito- en methodegebonden toetsen is dat Cito-Leerling in beeld toetsen vaardigheidstoetsen zijn en methodegebonden toetsen beheersingstoetsen. Dit betekent dat er met de methodegebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. In de Cito-Leerling in beeld toetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De methodegebonden toetsen sluiten dus goed aan op de lesstof, terwijl dat bij de Cito-Leerling in beeld toetsen minder het geval is. Bij de Cito-Leerling in beeld toetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

**6.5 Rapport**
In februari en juli krijgen de kinderen uit groep 3-8 een rapport. Het rapport bevat de IK-cirkel waarin de kinderen zichzelf op verschillende gebieden inschalen. Dit wordt aangevuld met een tekst vanuit de leerkracht en de resultaten vanuit Cito-Leerling in beeld. Na het eerste rapport volgt een rapportgesprek met de ouders en het kind. In dit gesprek wordt de IK-cirkel besproken, de resultaten van Leerling in beeld en als ouders hier behoefte aan hebben wordt er inzicht gegeven in de resultaten van de methodetoetsen. Ieder kind krijgt bij de start op de Bomans een rapportmap, die thuis wordt bewaard. Twee keer per jaar wordt de map mee naar school genomen, zodat het nieuwe rapport kan worden bijgevoegd. Hebben kinderen de rapportmap niet bij zich, krijgen ze het rapport los mee.
De kinderen uit groep 1-2 krijgen de Mijn Kleutergroep-observatie mee voor in hun rapportmap. Er bestaat altijd de mogelijkheid om na het rapport een gesprek in te plannen met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht contact opneemt voor het plannen van een gesprek.

**6.6 Begeleiding naar het VO**
Wij adviseren kansrijk en stemmen ons onderwijs af op de talenten en ontwikkeling van leerlingen. Het **schooladvies** is geen momentopname, maar gebaseerd op de hele schoolloopbaan. Het voorlopige en definitieve advies wordt gezamenlijk bepaald door de leraren van groep 7 en 8, onderwijs- en zorgcoördinator, en indien nodig andere betrokkenen.

**Bij twijfel geven we een dubbeladvies.**
Adviezen zijn gebaseerd op:
- LVS-resultaten (groep 8 en eerdere jaren)
- Zorgdossier
- Gedrag en sociaal-emotionele vaardigheden
- Werkhouding, motivatie en metacognitieve vaardigheden
- Methodegebonden toetsen
- Eventueel capaciteiten-/intelligentieonderzoek
- Thuissituatie

**Voorbereiding overgang PO-VO**
In groep 7 en 8 bereiden we leerlingen voor op het VO, o.a. door scholenbezoeken en informatie over schooltypen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze en bezoeken van open dagen (Scholenwijzer Den Haag helpt hierbij).

**Tijdspad**

***Groep 7***

- Juni: Leerlingbespreking; inschatting drempelonderzoek/NIO en mogelijke uitstroom (VSO, kopklas, praktijkonderwijs, LWOO). (indien nodig worden ouders betrokken)
- Juli: Samen met het rapport de voorlopige adviezen na LIB-toetsen; besproken met ouders en leerlingen.

***Groep 8***

- We volgen de BOVO-procedure. BOVO Haaglanden
- Sept: Informatieavond ouders.
- Nov: LIB B8-toets.
- Voorbereiding via scholenbezoeken, VO-gids, gesprekken, metacognitieve vaardigheden.
- Feb: doorstroomtoets: Wij gebruiken Cito-eindtoets.
- Mrt: na de doorstroomtoets: Definitieve adviezen; mogelijkheid tot gesprek.
- Na toets: Heroverweging bij hoger resultaat; we kijken naar kansen.
- Begeleiden ouders bij uitgelote leerlingen - Mijn kind is uitgeloot. Wat nu?

**Aanmelden & uitloting**

Aanmelding via BOVO-procedure (Den Haag e.o.). Alle info komt in het **onderwijskundig rapport (OKR)**, dat ouders vooraf inzien. Bij verschil van mening kan een oudervisie worden toegevoegd. Bij uitloting bespreekt de leerkracht vervolgstappen.

**Open dagen**

Bezoek samen met uw kind zoveel mogelijk scholen passend bij het (voorlopig) advies. Op basis van het voorlopig advies maakt u een voorkeurslijst, definitieve lijst volgt na het definitieve advies. Scholenwijzer Den Haag

**Uitstroom & ambities**

Onze doorstroom toets resultaten liggen boven het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen:

- **1F**: 96,4% (inspectieprobleem <85%)
- **2F/1S**: 59,96% (inspectieprobleem <45,5%)

Het gemiddelde voor scholen met een zelfde schoolweging voor 1F is 95,2
Het gemiddelde voor scholen met een zelfde schoolweging voor 2F/1S is 55,3

**Ambitie:** Alle leerlingen behalen minimaal 1F (basisniveau taal/rekenen). We streven naar hogere niveaus: taal 2F en rekenen 1S. Onze ambities stellen we jaarlijks bij n.a.v. de doorlopende lijn van onze leerlingen van groep 3 t/m 8.

Onze ambitie voor dit schooljaar is dat het percentage leerlingen op het 1S/2F-niveau op het landelijk gemiddelde van scholen met een zelfde schoolweging ligt. Per vak betekent dit minimaal:

- Percentage leerlingen dat 1S behaalt met rekenen minimaal op 40%.
- Percentage leerlingen dat 2F behaalt op het gebied van taalverzorging minimaal op 60%.
- Percentage leerlingen dat 2F behaalt op het gebied van lezen minimaal op 75%.

***Behaalde percentages 1F***

| Schooljaar | Schoolweging | Signaleringswaarde 1F | Landelijk gemiddelde 1F | Behaalde percentage 1F | Ambitie 1F |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022-2023 | 31,36 | 85 | 95,2 | 95,6 | 95,5 |
| 2023-2024 | 31,72 | 85 | 95,2 | 97,1 | 95,5 |
| 2024-2025 | 31,5 | 85 | 95,2 | 95 | 95,2 |
| 2025-2026 | 31,5 | 85 | 95,2 | 97 | 95,2 |
| 3-jaars gemiddelde | 31,53 | 85 | 95,2 | 96,4 | 95,5 |

***Behaalde percentages 1S/2F***

| Schooljaar | Schoolweging | Signaleringswaarde 1S/2F | Landelijk gemiddelde 1S/2F | Behaalde percentage 1S/2F | Ambitie 1S/2F |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022-2023 | 31,36 | 43,5 | 58,6 | 61,4 | 58,6 |
| 2023-2024 | 31,72 | 43,5 | 55,3 | 61,9 | 58,6 |
| 2024-2025 | 31,5 | 43,5 | 55,3 | 66 | 58,6 |
| 2025-2026 | 31,5 | 43,5 | 55,3 | 49 | 55,3 |
| 3-jaars gemiddelde | 31,53 | 43,5 | 55,3 | 59,96 | 55,3 |

# OUDERS EN SCHOOL

**7.1 Ouderbetrokkenheid**
Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

**7.2 Visie ouderbetrokkenheid**
Wij hebben vertrouwen in elkaar en gaan respectvol met elkaar om. Zo zorgen wij samen voor een veilige (leer)omgeving voor iedereen in onze schoolgemeenschap. Het kind, de ouder en de leerkracht zijn even belangrijk en vanuit onze rol doen wij ieder waar wij goed in zijn. Om de individuele- en groeps (onderwijs)behoeftes centraal te stellen, communiceren wij op een open en doelgerichte manier met elkaar. De ontwikkeling en het welzijn van het kind staan hierbij voorop.

**7.3 Communicatie en aanspreekpunten**
Een goede samenwerking tussen ouders en school begint met duidelijke communicatie. Daarom werken wij met vaste aanspreekpunten.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor vragen, zorgen of opmerkingen over uw kind, de groep of het onderwijs in de klas. Vaak kunnen zaken in een vroeg stadium samen besproken en opgelost worden.

Wanneer een vraag of zorg complexer wordt, kan de leerkracht een intern begeleider (IB'er) of teamleider betrekken. De intern begeleider ondersteunt bij onderwijs- en zorgvragen rondom leerlingen. De teamleider kan meedenken bij meer complexe situaties of aansluiten bij gesprekken wanneer dat helpend is.

Komen ouders en school er samen nog niet uit of is er sprake van een vraagstuk met een bredere impact, dan kan de directie worden betrokken. Voor schoolbrede vragen, zorgen of beleidsmatige onderwerpen is de directie het aangewezen aanspreekpunt.

Door op deze manier samen te werken, zorgen we voor korte lijnen, heldere communicatie en een zorgvuldige aanpak waarbij het welzijn en de ontwikkeling van het kind altijd centraal staan.

**7.4 Verlof aanvragen**
Vanaf vijf jaar zijn de leerlingen leerplichtig.
Een extra dag vrij kunt u via Social Schools aanvragen. De directie behandelt deze aanvragen en zal contact opnemen als er nog aanvullende vragen zijn.

Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal 2 dagen;
- Gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners;
- Bij eerste graad (ouders) maximaal 4 dagen;
- Bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 dagen;
- Bij derde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 dag;
- Huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12 1⁄2, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Binnen Rijswijk 1 dag, daarbuiten 2 dagen;
- Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien

dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar. Het is aan ouders om bewijslast te overleggen dat het gezin niet ten minste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan. Voor verdere informatie, zie: www.godfriedbomansschool.nl/ouderinfo/verlof-aanvragen/

**7.5 Schoolverzuim**

Structureel ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij leerplicht, dat zijn wij als school verplicht. Voordat het zover komt, hebben we uiteraard al contact met u opgenomen om de redenen van het ongeoorloofde verzuim te bespreken en samen te kijken naar oplossingen.

*Te laat komen*

We verwachten alle kinderen om 08.30u in de klas, dan start het onderwijsprogramma. Te laat komen is storend voor de lesactiviteit, maar ook vervelend voor het kind dat te laat komt. Te laat komen kan incidenteel voorkomen, het kan overmacht zijn. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van ouders. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met ouders, waarbij ook leerplicht betrokken kan worden.

**7.6 Contact met de leerkracht**

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor zowel inhoudelijke als organisatorische vragen. U kunt eenvoudig berichten sturen via Social Schools, of na schooltijd even bellen. Voor en tijdens schooltijd heeft de leerkracht geen tijd om u telefonisch te woord te staan of berichten te lezen of beantwoorden via Social Schools. Na schooltijd is die tijd er uiteraard wel.

**7.7 Klassenouders & klassenapp**

Iedere groep heeft een of twee klassenouders. Zij onderhouden korte lijntjes met de leerkracht en kunnen namens de leerkracht bepaalde zaken regelen met andere ouders. Denk aan het vragen van ouders als begeleider tijdens een uitje, of het verzamelen van bepaalde materialen.
In veel gevallen maken klassenouders gebruik van WhatsApp om met de andere ouders uit de groep te communiceren. Aanmelden voor deze app is een keuze die ouders zelf moeten maken. Ouders die dat niet willen, missen geen informatie vanuit school omdat wij alleen via Social Schools communiceren. De klassenapp kan handig zijn voor ouders om elkaar op een snelle manier te kunnen bereiken. De app is niet bedoeld om inhoudelijke zaken met betrekking tot kinderen en/of leerkrachten te bespreken. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw eigen kind of het onderwijs in de groep in algemene zin, neemt dan contact op met de leerkracht van uw kind.

**7.8 Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vinden het belangrijk om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden.
De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 35,- euro per kind per jaar. Tevens vragen wij een eenmalige bijdrage van 50,- voor het kamp in groep 8.
Daarom beperken wij de ouderbijdrage tot activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals het schoolreisje en het kamp. Deze bijdrage maakt het mogelijk om deze waardevolle ervaringen voor de leerlingen te organiseren. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen deelnemen aan alle activiteiten en niemand wordt uitgesloten. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen.

**7.9 Medezeggenschap**

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kun je op school inzien of vinden op de website: www.laurentiusstichting.nl.

De MR heeft op een aantal punten instemming- en adviesrecht als het gaat om school organisatorische zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Heeft u vragen, dan kunt u de MR bereiken via mr@godfriedbomansschool.nl. Op de website vindt u de actuele bezetting van de MR en de vergaderdata.

**7.10 Gedrag en omgang richting schoolpersoneel**

Als ouder bent u regelmatig in gesprek met bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind(eren), de zorgcoördinator, onderwijsassistenten of directie. Deze gesprekken vinden in veruit de meeste gevallen in goede harmonie plaats, ook als u het ergens niet mee eens bent, of als u vragen heeft over het handelen van de school. U bent altijd van harte welkom om hierover in gesprek te gaan, vanuit wederzijds respect voor elkaars rol. Ons gemeenschappelijke belang is altijd hetzelfde, de ontwikkeling van uw en alle andere kinderen die dagelijks bij ons op school zitten.

***Sla Social Schools over***

Soms kunnen emoties dermate hoog oplopen door boosheid of irritatie, stuur dan geen bericht via Social Schools. Zodra u bent gekalmeerd neemt u telefonisch contact op met school om een afspraak te plannen zodat het op een rustige manier kan worden uitgesproken. Via Social Schools gaan we niet in op berichten die vanuit boosheid zijn geschreven.

***Wat als het toch misgaat tijdens een gesprek?***

We begrijpen dat emoties soms hoog kunnen oplopen, helaas zien we wel duidelijke een toename in escalatie tijdens gesprekken. Denk daarbij aan stemverheffing, schreeuwen, schelden en soms ook zelfs het uiten van dreigende taal richting schoolpersoneel. Dit valt onder de noemer wangedrag.
De afspraak is dat het schoolpersoneel het gesprek in zo'n situatie beëindigt en dit meldt bij de directie. De ouder verlaat in dat geval het schoolgebouw. Vervolgens zal de directie contact opnemen met de betreffende ouder om te kijken op welk moment het gesprek kan worden hervat. In zo'n situatie volgt altijd een waarschuwingsbrief, met daarin een beschrijving van de stappen die we als school zullen nemen:

1. Indien sprake is van dreigende taal of een dreigende ervaren situatie door het schoolpersoneel wordt altijd de politie ingeschakeld.
2. Het schoolbestuur wordt ingelicht.
3. Er wordt een afkoelingsperiode afgekondigd waarbinnen de ouder niet welkom is in school.
4. Er wordt duidelijk gecommuniceerd dat bij herhaald wangedrag van ouders kan worden besloten tot het starten van de verwijderingsprocedure van het kind/de kinderen van de betreffende ouder(s).
5. Er wordt een afspraak gemaakt voor een herstelgesprek met directie, aansluitend ook met het betreffende personeelslid in het bijzijn van de directie.
6. Er wordt altijd een dossier aangelegd.

**7.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Een schoolbestuur met meerdere scholen heeft ook één gezamenlijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling. Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Soms geldt dat voor de hele raad, en soms alleen voor ouders of personeelsleden apart. De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur.
Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar: gmr@laurentiusstichting.nl.

**7.12 Oudervereniging**

De oudervereniging is opgeheven, het spaargeld is gedoneerd aan de school, waardoor in schooljaar 23-24 nog een gratis schoolreis kon worden georganiseerd.

De eventmanager van de school is aanspreekpunt voor de verschillende activiteiten waar de oudervereniging in het verleden bij betrokken was. Ouders zijn altijd welkom om te helpen in de organisatie en uitvoering, zij worden hiervoor actief uitgenodigd vanuit school.

**7.13 Klachten**

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat je je ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook Beleid en publicaties) waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

***Stap 1. Gesprek met medewerker***

Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de pedagogisch medewerker of de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

***Stap 2. Contact met directeur***

Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan kan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

***Stap 3. Klacht bij bestuur***

Als je er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via secretariaat@laurentiusstichting.nl. De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

***Stap 4. Geschillencommissie***

Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kunt je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Je kunt contact opnemen met de GCBO via GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697 en info@gcbo.nl

Mocht je je klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kun je contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie.

De interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van de school is Stefanie Looijschelder (vertrouwenspersoon, te bereiken via slooijschelder@godfriedbomansschool.nl. Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

**7.14 Vertrouwenspersoon**
De interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van de school is Stefanie Looijschelder (vertrouwenspersoon, te bereiken via slooijschelder@godfriedbomansschool.nl  Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

**De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:**
**Cissy van Eede** is telefonisch te bereiken via **0681491184** of via haar e-mailadres c.vaneede@1801.nl

**Vivian Donker-Hilhorst** is telefonisch bereikbaar via **0182-556494** of via haar e-mailadres v.donker@1801.nl

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is **Paola Crone** is telefonisch bereikbaar via **0639353501** of via haar e-mailadres p.crone@gimd.nl

**7.15 Vertrouwensinspecteur**
Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

***Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?***
Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:
- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier.
De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

**Hoe neem je contact op?**
De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

**7.16 Privacy en AVG**
Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school jouw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerling administratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kun je inzien bij de schooldirectie. De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafspraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heb je het recht om:
- jouw en de gegevens van je kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;

- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heb je vragen? Ons privacybeleid kun je vinden op privacy-_en_informatiebeveiligingsbeleid_laurentius_stichting.pdf. of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015 – 251 14 40.

**7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering**

***Toelating***

Om voor toelating in aanmerking te komen moeten ouders het digitale aanmeldingsformulier volledig invullen, ondertekenen en per mail versturen aan de administratie. Het versturen betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Dit is afhankelijk van de beschikbare plaatsen op onze school. Ouders krijgen hierover een terugkoppeling nadat het aanmeldingsformulier is teruggestuurd. Zit het kind nog op een andere basisschool, wordt er altijd eerst contact gezocht met de betreffende school. Onze zorgcoördinator doet in brede zin navraag over de schoolvorderingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijke bijzonderheden die van belang zijn bij de afweging of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Als ouders bij onze school aankloppen als gevolg van onvrede op hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met de betreffende school en navraag gedaan over de situatie.

***Time-out bij grensoverschrijdend gedrag***

Bij (herhaald) grensoverschrijdend gedrag kan het voorkomen dat de directeur besluit tot een time-out voor de leerling. Dit is een afkoelperiode van maximaal twee schooldagen, bedoeld als laatste waarschuwing voordat het mogelijk tot een formele schorsing komt. De leerling is tijdens een time-out niet op school. Tijdens de time-out periode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd. Is het wangedrag dermate ernstig dat de sociale en fysieke veiligheid van andere leerlingen, ouders en schoolpersoneel in gevaar is, kan de directeur besluiten de leerling per direct te schorsen.

***Schorsing***

Artikel 40c van de Wet op het Primair Onderwijs regelt de schorsing van leerlingen. Dit is een zeer summiere regeling. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid worden de volgende richtlijnen gehanteerd, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. De directeur kan een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste één week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directeur stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen, dat deze een achterstand oploopt.
5. De directeur stelt de inspectie bij een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk in kennis van deze schorsing en de redenen daarvoor. Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd.

***Verwijdering***

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Er zijn twee redenen voor mogelijke verwijdering van de leerling.

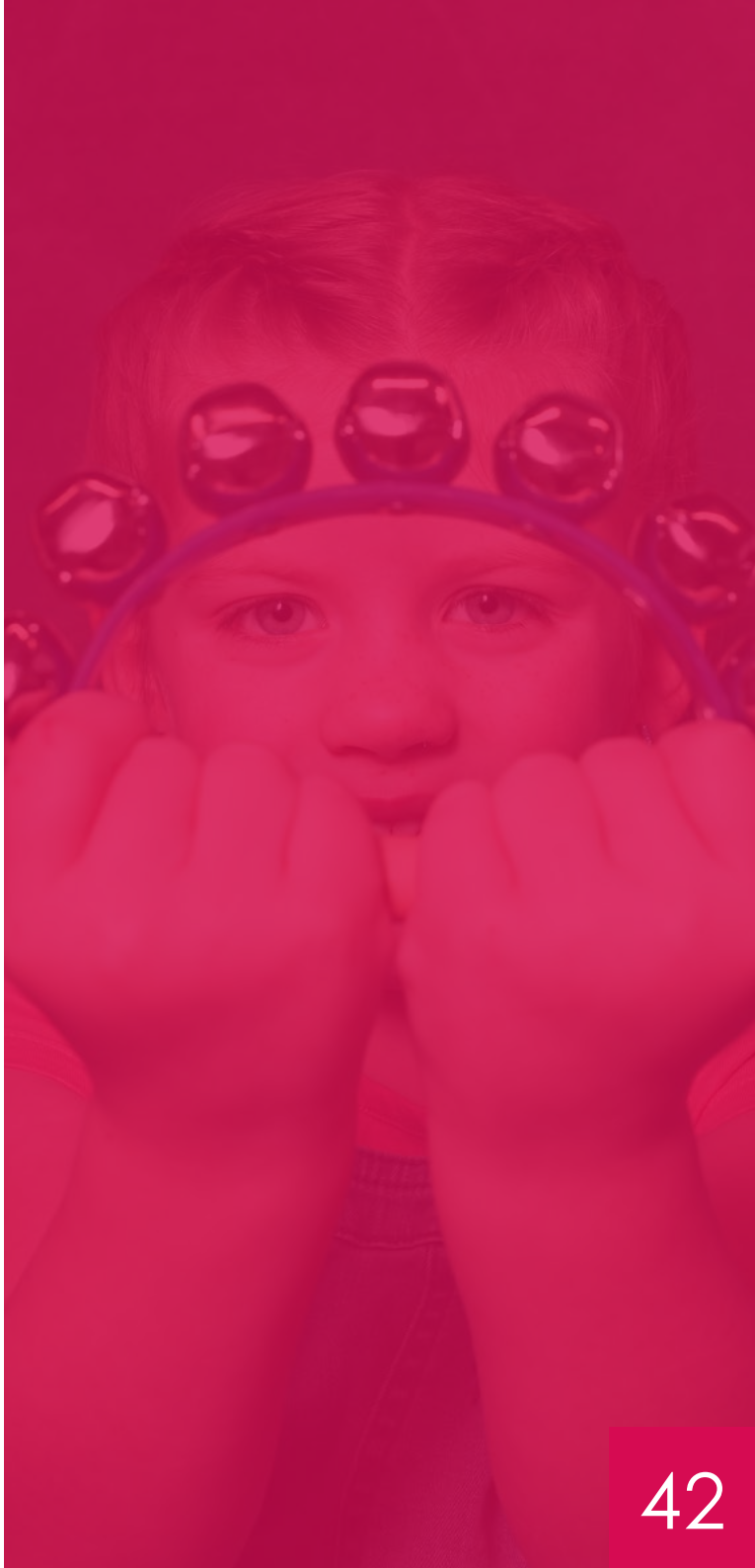
1. In het belang van de leerling
   - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/ haar ontwikkelingsmogelijkheid.

- De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/begeleiders zodanig verstoord, dat basis voor samenwerking ontbreekt.

2. In het belang van de medeleerlingen
   De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen. De notitie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de website van de Laurentius stichting.

***AVG in relatie tot stagiairs en studenten***

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.



# PRAKTISCHE INFORMATIE

**8.1 Brengen en halen**
Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd in school zijn, zodat het onderwijs om 08.30u kan starten.
In de ochtend gaan de deuren om 08.15u open, zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is.
Te laat komen kan altijd een keer gebeuren. Dit wordt door de conciërge genoteerd. Bij meer dan 3 keer te laat komen in korte tijd wordt er contact met u opgenomen om het te bespreken. We rekenen erop dat het kind daarna gewoon structureel op tijd is. Indien het te laat komen aanhoudt, gaan we opnieuw met u in gesprek en wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Rijswijk betrokken.

**8.2 Ziekmelden**
Is uw kind ziek, dan kunt u dit simpel en snel doorgeven via de app van Social Schools. Op die manier komt het bericht direct bij de leerkracht terecht en wordt het verwerkt in ons administratiesysteem.
Doe dit uiterlijk 08.00u in de ochtend. Wilt u meer toelichting geven, stuur de leerkracht dan een bericht via Social Schools, of bel even na schooltijd.

**8.3 Leerkracht ziek, wat nu?**
Mocht de leerkracht van uw kind ziek zijn, wordt u daarover ingelicht via Social Schools. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen, met bijvoorbeeld een leerkracht die de betreffende dag andere taken heeft dat voor de groep staan. Als dit niet lukt, proberen we een externe vervanger van buiten de school te regelen. Dit lukt steeds minder vaak, gezien het enorme leerkrachtentekort. Lukt het niet om een externe vervanger te regelen, dan wordt de groep volgens een vast rooster verdeeld over andere groepen. Voor zowel de verdeelde kinderen als de groepen waar zij worden ondergebracht is dit geen ideale oplossing. Verdelen van een groep doen we in principe maar 1 dag per week. Toch kan het soms de enige oplossing zijn voordat kan worden besloten de kinderen een dag(deel) naar huis te sturen. U wordt hierover altijd tijdig ingelicht door de directeur. Lukt het u in zo'n geval echt niet om voor een dag(deel) opvang te zorgen, wordt uw kind alsnog ondergebracht in een andere groep, waar het zelfstandig zal werken aan herhalingsstof.

***Rouleren***
We rouleren op het moment dat een groep vaker dan eens naar huis wordt gestuurd. Het kan dan betekenen dat een andere leerkracht de groep overneemt, waarbij er dus een andere groep een dag(deel) naar huis wordt gestuurd. Zo verdelen we de last onder alle ouders en komt de voortgang van het onderwijs zo min mogelijk in het geding.

**8.4 Stagiaires in school**
Onze school geeft graag studenten de kans om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten zijn van de pabo, maar ook studenten van een MBO- of sportopleiding. Tijdens hun stage worden zij in eerste instantie begeleid door de leerkracht in de groep. De adjunct-directeur is onze schoolopleider, zij verzorgt de aanmeldingen en plaatsingen in overleg met de verschillende opleidingen.
Op onze school kan ook een Lio'er (leerkracht in opleiding) werkzaam zijn. Dit is een student van de pabo die tijdens de laatste stageperiode van de opleiding, zelfstandig als leerkracht voor een groep staat. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht. Dankzij het bieden van stageplaatsen aan Lio'ers hebben we de afgelopen jaren meerdere nieuwe collega's aan onze school kunnen binden.

**8.5 Rookvrije schoolomgeving**
Ons schoolplein is rookvrij, dat is een wettelijke verplichting. We willen met elkaar een goed voorbeeld zijn voor de kinderen, daarom vragen we alle ouders om nergens rondom school in het zicht van de kinderen te roken.

**8.6 Duurzaamheid**
We willen graag het goede voorbeeld geven aan onze kinderen en ouders op het gebied van duurzaamheid. Beetje bij beetje wordt onze school steeds groener

en duurzamer. We claimen niet dat we er al zijn, maar nemen we steeds meer stappen in de goede richting. Tips van ouders en kinderen zijn altijd welkom. Duurzaamheid is een vast thema waar de leerlingenraad over meepraat en meedenkt.

Wat hebben we inmiddels voor elkaar?

- Het nieuwe schoolgebouw is duurzaam gebouwd. Zonnepanelen op het verder groene dak, een warmtepomp, slimme verlichting, slimme zonwering, het zijn allemaal voorbeelden van duurzame keuzes.
- Algemene communicatie met ouders verloopt zoveel mogelijk via Social Schools. We besparen hiermee vele bomen per jaar.
- Alle kinderen krijgen een, uit plastic afval gefabriceerde, waterfles die ze dagelijks mogen gebruiken in de klas. Het aantal gebruikte plastic wegwerpflesjes neemt hierdoor af.
- De kinderen kunnen water tappen op het schoolplein, dankzij onze supermooie watertap.
- We gebruiken geen bordjes, bekertjes, lepeltjes en ander bestek van wegwerpplastic.
- We hebben een superzuinige koel/vriescombinatie.

**8.7 Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons enz.

**8.8 Fietsen**

Aan de zijkant van onze school zijn voldoende fietsrekken beschikbaar. Dat is de enige plek waar fietsen mogen worden gestald. Denkt u alstublieft aan een goed slot, zelfs overdag worden kinderfietsen die voor een school staan zo nu en dan gestolen.

**8.9 Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand, kinderen kunnen zich bij de conciërge melden als ze in die mand willen zoeken naar verloren spullen.

**8.10 Wijzigen gezinsgegevens**

Verandert uw gezinssituatie door bijvoorbeeld een verhuizing, een nieuw telefoonnummer of nieuw mailadres? Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk aanpast in Social Schools of doorgeeft aan onze administratie.
We merken regelmatig dat de bij ons bekende gegevens verouderd blijken te zijn, waardoor we u niet kunnen bereiken. Stuur een mail met de wijzigingen naar Ilse van de administratie, via administratie@godfriedbomansschool.nl of bel naar school op dinsdag, woensdag of vrijdag.

**8.11 Schoolpleinpraat**

Op ieder schoolplein gaan wel eens verhalen rond, over bepaalde leerlingen, personeelsleden en situaties die zich voorgedaan zouden hebben. We roepen iedereen op hier niet in mee te gaan, onze ervaring is vrijwel altijd dat deze verhalen niet kloppen of uit hun verband zijn gerukt. Heeft u vragen, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind. Help andere ouders op het plein zo nodig op rustige wijze herinneren aan deze afspraak.

**8.12 Informatie aan ouders**

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende contactgegevens doorgeven aan de administratie. Eventuele rapport- of voortgangsgesprekken worden niet apart ingepland voor beide ouders.

- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie. Als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden, wordt er sowieso geen informatie verstrekt.

**8.13 Traktatiebeleid**

*Traktaties voor kinderen*

In de groepen zien we steeds vaker gezondere traktaties. Kiest u er toch voor om iets van een snoepje te laten trakteren, zorg er dan voor dat het 1 snoepje is. Zo nu en dan zien we echt nog grote volle zakken uitgedeeld worden. Dat is niet nodig. Gezonde traktaties worden in de klas opgegeten, andere traktaties worden aan het eind van de dag meegeven naar huis.

Afspraken:

1. Trakteer bij voorkeur iets gezonds.
2. Een snoepje trakteren? Dan graag gewoon 1, geen zak.

De traktatie wordt in de groep van uw kind bewaard. Traktaties kunnen niet in de koelkast/vriezer worden bewaard. Laat u uw kind bijvoorbeeld een ijsje trakteren, dan kunt u deze traktatie om 14.15u afgeven bij de conciërge.

*Traktaties voor leerkrachten*

We vragen u een traktatie voor de leerkrachten ook zo gezond mogelijk te houden. Een traktatie voor de leerkrachten is natuurlijk geen verplichting.

Afspraken:

1. Trakteer bij voorkeur iets gezonds.
2. Een snoepje trakteren? Dan graag gewoon 1, geen zak.

De traktatie wordt in de groep van uw kind bewaard. Traktaties kunnen niet in de koelkast/vriezer worden bewaard. Laat u uw kind bijvoorbeeld een ijsje trakteren, dan kunt u deze traktatie om 14.15u afgeven bij de conciërge.

**8.14 Mobiele telefoons**

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten deze uit op het moment dat ze de klas binnenkomen. De telefoons worden op een centrale plek bewaard door de leerkracht en gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of schade.

**8.15 Jeugdgezondheidszorg**

***Wat doet de JGZ***

***Een gezonde basis voor elk kind***

JGZ staat voor ‘jeugdgezondheidszorg’. Vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar kijkt de JGZ mee met de groei en ontwikkeling van je kind. Dit door middel van consulten op de JGZ locatie, op school of online.

***Voorkomen is beter dan genezen***

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Ze zijn gezond en blij. Helaas is dat niet altijd zo. Bij sommige kinderen loopt het niet lekker op school, met vrienden, thuis of met de gezondheid. De professionals van JGZ zijn er om kinderen en hun ouders te helpen. Ze geven advies en bieden waar nodig ondersteuning.

***Consult groep 2***

In groep 2 wordt elk kind gemeten en gewogen en wordt een ogen- en orentest gedaan. Ouders kunnen contact opnemen met de jeugdarts wanneer zij vragen hebben over de gezondheid ontwikkeling of opvoeding van hun kind.

***Spraak-taalonderzoek***

Als je kind 5 jaar is bekijken we hoe het gaat met de spraak- en taalontwikkeling. Dat gebeurt door de logopedist. We vragen jou als ouder om een vragenlijst in te vullen. De leerkracht van je kind vult

een observatielijst in. Als er mogelijk een probleem is met het spreken of met de taal, dan word je kind uitgenodigd voor een spraak- en taalonderzoek bij de logopedist. Natuurlijk gebeurt dit in overleg met jou. Zijn er op school en thuis geen zorgen over de spraaktaalontwikkeling, dan wordt dit logopedisch onderzoek niet uitgevoerd.

***Consult groep 7***
In groep 7 vragen we aan ouders/verzorgers om een online vragenlijst in te vullen via Mijn Kinddossier. Alle kinderen worden individueel uit de klas gehaald voor het wegen en meten, zij hoeven hiervoor alleen hun schoenen uit te doen. Daarna vullen de kinderen een online vragenlijst in. Als de vragenlijsten daar aanleiding toe geven volgt een persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige. Via Mijn Kinddossier ontvang je een terugkoppeling met de groeigegevens en adviezen.

***Vaccinaties***
De JGZ is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Voor meer informatie over vaccinaties zie de website van het RVP: www.rijksvaccinatieprogramma.nl

***Neem gerust contact op***
Heb je vragen of zorgen over je kind? De jeugdarts of jeugdverpleegkundige is er om je te helpen.

***Contact***
Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

**8.16 Schoolmaatschappelijk werk**
Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van kinderen wordt belemmerd en dat hierbij hulp nodig is. Denk hierbij aan hulpvragen op het gebied van het welzijn van het kind of met betrekking tot de thuissituatie. De inzet van de maatschappelijk werker kan uitkomst bieden. Zij kan kindgesprekken voeren, maar ook met u als ouders. Vanuit school kunnen kinderen ook worden aangemeld door de leerkracht, dat is altijd na overleg met en toestemming van ouders. Heeft u hier vragen over, kunt u zich richten tot onze zorgcoördinator. Zij kan u in contact laten komen met onze maatschappelijk werker.

**8.17 Protocol medicatieverstrekking**
Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicatie, dient u het toestemmingsformulier medicatieverstrekking op school in te vullen. Dit formulier vindt u op de website. Met de ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de school c.q. de groepsleerkracht, die daarvoor een medicatie-instructie heeft gehad, voor het toedienen van de bovengenoemde medicatie. U draagt verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van voldoende medicatie in de originele verpakking met daarop de naam van uw kind. Verandering van medicatie of dosering dient u tijdig doorgegeven aan de leerkracht, met daarbij een nieuw ingevuld toestemmingsformulier.

**8.18 Allergieën**
Is er bij uw kind sprake van een door een arts gediagnosticeerde allergie? Laat dit dan weten aan de leerkracht van uw kind. Stuur ook een mailtje aan Ilse naar de administratie administratie@godfriedbomansschool.nl, met daarin duidelijk vermeld om welk kind het gaat, van welke allergie er sprake is en waar we als school rekening mee moeten houden. Deze gegevens worden bijgehouden op een allergielijst, die alleen voor onderwijspersoneel inzichtelijk is.

**8.19 Dyslexie**
Op de Godfried Bomansschool maken wij gebruik van een protocol dyslexie. Voor de theorie van dit protocol is gebruik gemaakt van Protocol Leesproblemen en Dyslexie groep 1 en 2, groep 3 en groep 4 t/m 8. Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het automatiseren van het lezen en/ of het spellen. Als basisschool kunnen wij nooit de diagnose dyslexie stellen. De basisschool kan alleen aangeven dat er een vermoeden van dyslexie bestaat bij een kind. Dat vermoeden kan ontstaan wanneer:

- Een kind blijvend E- scores op de Citotoetsen voor lezen en/of spelling haalt en de scores voor andere Cito-toetsen (bijvoorbeeld voor rekenen en begrijpend lezen) een stuk hoger liggen.  Als een kind op alle Cito-toetsen lage scores haalt dan kan er wel sprake zijn van lees- en spellingsproblemen, maar die zouden te maken kunnen hebben met andere oorzaken dan dyslexie.
- Als een kind met lees- en/of spellingsproblemen extra hulp krijgt van de leerkracht en er weinig vooruitgang geboekt wordt.
- Soms geven ouders aan dat er sprake van dyslexie in de familie is. Dat is ook vaak een signaal, omdat dyslexie erfelijk kan zijn.

Als er een vermoeden van dyslexie is dan wordt er gedurende minimaal 12 effectieve weken intensief met het kind getraind voor lezen of spelling. Intensief trainen wil zeggen: Een uur extra leesonderwijs; 3x per week 20 minuten. Deze specifieke begeleiding wordt individueel of in kleine groepjes aangeboden door de zorgleerkracht. Door een half jaar intensief met het kind te trainen kun je als school uitsluiten dat de lees- of spellingsproblemen niet een gevolg zijn van onvoldoende onderwijs of van een langzamer tempo van leren van het lezen of spellen. Na een half jaar wordt bekeken of en hoeveel vooruitgang het kind heeft geboekt. Als de vooruitgang niet zo groot is als je op grond van het intensieve trainen zou mogen verwachten dan wordt ons vermoeden van dyslexie bevestigd. Na drie metingen, waarbij de scores ondanks interventies niet hoger komen dan E adviseren wij de ouders een dyslexieonderzoek aan te vragen. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat aan alle criteria wordt voldaan wordt een dyslexieverklaring afgegeven. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek kan een kind in aanmerking komen voor vergoede behandeling, dit wordt georganiseerd door het onderzoeksbureau.

***Wat betekent dit voor het onderwijs op school?***
De leerling krijgt extra hulp, bijvoorbeeld gedifferentieerde instructie bij taal- en leeslessen.
En school biedt compensatie en dispensatie.
Compensatie wil zeggen dat het kind hulpmiddelen mag gebruiken waardoor het minder “last” heeft van de lees- en/ of spellingproblemen. Dispensatie wil zeggen dat het kind (gedeeltelijke) ontheffing krijgt van bepaalde opdrachten.

**8.20 KEI-regeling gemeente Rijswijk**
Kei Rijswijk helpt Rijswijkse kinderen van 0 t/m 17 jaar binnen gezinnen met een minimuminkomen. Dit doen we door een bijdrage te leveren aan educatieve, sociale, sport- en cultuuractiviteiten. Alle kinderen in Rijswijk krijgen zo dezelfde kansen. Want ieder kind, samen met leeftijdgenoten, doet mee met onze maatschappij.

***Waarvoor kunt u bij Kei Rijswijk terecht?***
Bij Kei Rijswijk kunt u diverse regelingen aanvragen: de schoolspullenpas, de computerregeling, de schoolreisregeling, de fietsregeling en de december regeling. Met deze regelingen maken kinderen aanspraak op materiële ondersteuning van en bij belangrijke (school)activiteiten.
Kei Rijswijk krijgt hulp van de Gemeente Rijswijk en werkt samen met diverse partners waaronder; Centrum voor Jeugd en Gezin, Welzijn Rijswijk, Trias, Bibliotheek aan de Vliet, alle Rijswijkse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.keirijswijk.nl

**8.21 Bedrijfshulpverlening (BHV)**
Op school zijn dagelijks voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig. Zij dragen zorgen voor eerste hulp bij ongelukjes en dragen zorg voor onder meer de ontruimingsoefeningen (minimaal 2x per schooljaar). Hoofd BHV is Tessa van der Gun. Ieder schooljaar worden de BHV’ers bijgeschoold.

**8.22 Jaarlijks terugkerende activiteiten:**
***Kennismakingsgesprekken***
Aan het begin van ieder schooljaar kunt u intekenen voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht, bij voorkeur met uw kind erbij. Zo start het schooljaar vanuit gezamenlijkheid en kunt u afspraken maken over de wijze van contact houden onderling.

***Informatieavond***
Alle ouders worden aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond wordt er informatie verstrekt over wat er allemaal dat schooljaar plaats zal vinden in het leerjaar van uw zoon/dochter.

***Rapportgesprekken***
Na het eerste rapport vinden de rapportgesprekken plaats met de leerkracht, ouders en het kind. Na het tweede rapport zijn de rapportgesprekken facultatief.

***Schoolfotograaf***
De schoolfotograaf komt aan het begin van ieder schooljaar. Er worden portretfoto's gemaakt, evenals een klassenfoto. Broertjes/zusjes die op onze school zitten gaan ook gezamenlijk op de foto. Er is geen mogelijkheid om foto's te laten maken met broertjes/zusjes die niet op onze school zitten. U ontvangt een kaartje met unieke code zodat u zelf de foto's kunt bestellen via de website van de fotograaf. Alle communicatie over bestellingen verloopt via de fotograaf.

***Kijkmomenten***
Meerdere keren per jaar wordt u uitgenodigd om onder schooltijd een activiteit in de groep van uw kind(eren) bij te wonen.

***Kinderboekenweek***
Tijdens de Kinderboekenweek wordt in alle groepen extra aandacht besteed aan leesbeleving.

***Sint-Maarten***
Op of rond 11 november wordt er een lampionnenoptocht georganiseerd voor de kinderen en hun ouders.

***Sinterklaas***
Ieder jaar verwelkomen we Sinterklaas en zijn pieten op de Bomans. Groep 1 - 4 gaat bij de Sint op bezoek, bij de groepen 5 - 8 lopen Sint en pieten even langs, terwijl de kinderen een leuk dobbelspel met cadeautjes spelen in de groep. Sinterklaas neemt voor de kinderen van groep 1 - 4 een cadeautje mee, dat ze zelf mogen uitkiezen in de schatkamer van Sinterklaas. De kinderen mogen hun schoen zetten in de klas. Voor kinderen met een allergie wordt een passende alternatieve lekkernij geregeld. Sinterklaas bezoekt onze school met roetveegpieten. De versiering in de school sluit hierop aan. De Sintperiode op school duurt twee weken.

***Kerstmis***
Tijdens de kerstperiode wordt in alle groepen aandacht besteed aan het kerstverhaal. In de laatste week voor de kerstvakantie genieten de kinderen van een kerstdiner in de groep. Kinderen kiezen met elkaar lekkere hapjes en schrijven die op papieren kerststerren, inclusief het benodigde aantal. Ieder kind neemt zo'n kerstster mee naar huis. Zo zorgen we ervoor dat inzichtelijk is welke hapjes er worden meegenomen en dat de porties klein blijven. Geef daarom niet meer mee dan het aantal dat op de kerstster staat geschreven. Wat over is, wordt door de kinderen weer mee naar huis genomen. Tijdens de kerstborrel in de groepen is er op het plein een borrel voor alle ouders, met gezellige muziek en lekkere hapjes en drankjes.

***Carnaval***
Tijdens carnaval mogen alle kinderen verkleed naar school komen. We starten de dag met een polonaise voor alle kinderen. Daarna worden er verschillende activiteiten in de groepen georganiseerd.

***Koningsspelen***
De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert verschillende sport- en spelactiviteiten tijdens de Koningsspelen.

***Zomerfeest***
Ieder schooljaar wordt door onze eventmanager het zomerfeest georganiseerd, waarbij er verschillende activiteiten te doen zijn voor de kinderen. Het zomerfeest vindt plaats onder schooltijd, waarbij de hulp van ouders zeer welkom is.

***Schoolreis***

In schooljaar ‘24-’25 is met de ouders gedeeld dat we het schoolreisje niet meer uit de reserves van de Oudervereniging of subsidies kunnen bekostigen en dat er weer een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Daarnaast zijn we nog op zoek of er wellicht andere manieren zijn om een schoolreis bekostigd te krijgen, denk aan sponsoring, fondsenwerving, een sponsorloop enz.

***Schoolkamp groep 8***

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Het programma richt zich op het versterken van de onderlinge groepsdynamiek en natuurlijk is het hoofddoel veel plezier maken met elkaar. Er is geen eigen bijdrage voor ouders, de school betaalt alle kosten.

***Week van de lentekriebels***

De Week van de Lentekriebels is een jaarlijkse projectweek voor het basisonderwijs over verliefdheid, relaties, weerbaarheid en seksualiteit. Voor scholen is het een laagdrempelige manier om kennis te maken met het geven van lessen relationele en seksuele vorming. Steeds meer scholen doen mee met de Week van de Lentekriebels. Alle scholen in Nederland zijn verplicht om aandacht te besteden aan deze onderwerpen. Wij kiezen ervoor om, net als ongeveer 3000 andere basisscholen, mee te doen aan deze projectweek. Ouders krijgen voorafgaand aan deze projectweek een bericht met onderwerpen die per leerjaar aan de orde komen. Er worden tijdens deze week 3 lessen gegeven die passend zijn bij de leeftijd van uw kind. Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten. Ook worden updates verzonden tijdens de projectweek.

Godfried
Bomans
SAMEN LEREN