

gb Godfried
Bomans
SAMEN LEREN

SCHOOLGIDS 2025-2026

VOORWOORD

Welkom op de Bomans!

Fijn dat u meer te weten wilt komen over onze school. In deze schoolgids staat veel praktische en inhoudelijke informatie. Heeft u na het lezen nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Linda Huijbregts

Directie Godfried Bomansschool

Over de school		Onderwijs		Ouders en school		8.16 Schoolmaatschappelijk werk	46
1.1 Algemene gegevens	4	4.1 Ontwikkelingsbehoeften	17	7.1 Ouderbetrokkenheid	36	8.17 Protocol medicatieverstrekking	46
1.2 Laurentius Stichting	4	4.2 Spelend leren	17	7.2 Visie ouderbetrokkenheid	36	8.18 Allergieën	46
1.3 Onze ambitie	5	4.3 Spelaanbod	17	7.3 Social Schools	36	8.19 Dyslexie	46
1.4 Godfried Bomans	6	4.4 Thematisch werken	17	7.4 Verlof aanvragen	36	8.20 KEI-regeling gemeente Rijswijk	47
1.5 Profiel van de school	6	4.5 Bewegingsonderwijs	17	7.5 Schoolverzuim	37	8.21 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	47
1.6 Kennismakingsgesprek en rondleiding	6	4.6 Leerproces staat centraal	17	7.6 Contact met de leerkracht	37	8.22 Jaarlijks terugkerende activiteiten	47
1.7 Inschrijven	6	4.7 Observatie en registratie (Mijn Kleutergroep)	17	7.7 Klassenouders & klassenapp	37	• Kennismakingsgesprekken	47
1.8 Leerlingaantallen	7	4.8 Lesmethodes 3-8	18	7.8 Vrijwillige ouderbijdrage	37	• Informatieavond	48
1.9 Pijlers schoolplan 23-27	8	4.9 ICT en laptopgebruik	19	7.9 Medezeggenschapsraad	37	• Rapportgesprekken	48
1.10 Identiteit	8	4.10 Expliciete directe instructiemodel (EDI)	19	7.10 Gedrag en omgang richting schoolpersoneel	37	• Schoolfoto's	48
1.11 Onderwijsinspectie	8	4.11 Coöperatieve werkvormen	20	7.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	38	• Kijkmomenten	48
		4.12 Handelingsgericht werken	20	7.12 Oudervereniging	38	• Kinderboekenweek	48
Organisatie van de school		4.13 Leerlingen met een cognitief talent	21	7.13 Klachtenregeling Laurentius	39	• Sint-Maarten	48
2.1 Het team	10	4.14 KiVa / Sociale veiligheid	21	7.14 Vertrouwenspersoon	40	• Sinterklaas	48
2.2 Directie en managementteam	10	4.15 Visie op burgerschap en sociale cohesie	22	7.15 Vertrouwensinspecteur	40	• Kerstmis	48
2.3 Teamleiders	10			7.16 Informatiebeveiliging en privacy	40	• Carnaval	48
2.4 Onderwijscoördinator	10	Kwaliteitszorg en schoolondersteuning		7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering	41	• Koningsspelen	48
2.5 Zorgcoördinator	10	5.1 Kwaliteitszorg	23			• Zomerfeest	48
2.6 Erkende ongelijkheid	10	5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs	23	Praktische informatie		• Schoolreis	49
2.7 Expertgroepen en leerteams	10	5.3 Leerplicht Rijswijk	23	8.1 Brengen en halen	43	• Schoolkamp groep 8	49
2.8 Eventmanager	10	5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24	8.2 Ziek melden	43	• Week van de lentekriebels	49
2.9 Pestcoördinator	11	5.5 Aandachtsfunctionaris	24	8.3 Leerkracht ziek, wat nu?	43		
		5.6 BOVO	26	8.4 Stagiaires in school	43		
Schooltijden		Ontwikkelingen van leerlingen	26	8.5 Rookvrije schoolomgeving	43		
3.1 Schooltijden	13			8.6 Duurzaamheid	43		
3.2 Ochtendpauze	13	Ontwikkelingen van leerlingen		8.7 Aansprakelijkheid	44		
3.3 Middagpauze (overblijven)	13	6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)	34	8.8 Fietsen	44		
3.4 Eten en drinken	13	6.2 Methodegebonden toetsen	34	8.9 Gevonden voorwerpen	44		
3.5 Overblijven	14	6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen	34	8.10 Wijzigen gezinsgegevens	44		
3.6 Pleincoaches	14	6.4 Verschil Cito- en methodegebonden toetsen	34	8.11 Schoolpleinpraat	44		
3.7 Buitenschoolse opvang (BSO)	14	6.5 Rapport	34	8.12 Informatie aan ouders	44		
3.8 Vakantierooster	15	6.6 Doorstroomtoets groep 8	34	8.13 Traktatiebeleid	45		
		6.7 Schooladviezen	34	8.14 Mobiele telefoons	45		
		6.8 Resultaten van ons onderwijs	35	8.15 Jeugdgezondheidszorg	45		

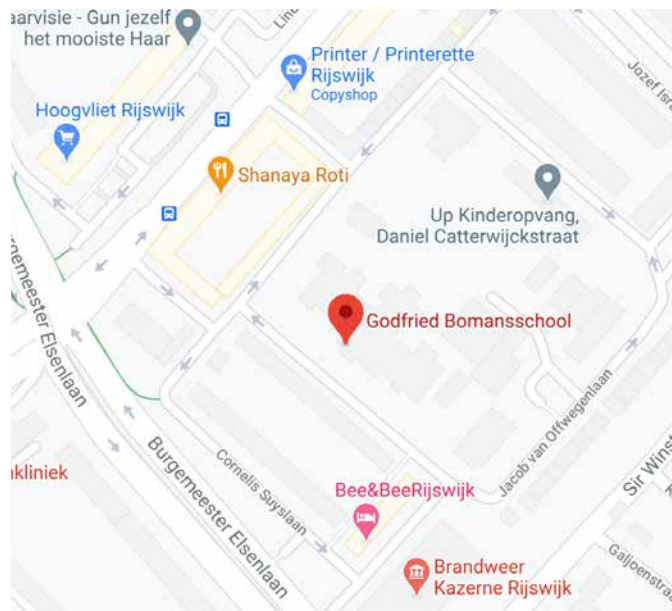
OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

We zijn er trots op dat onze school de eerste is die naar de bekende Nederlandse schrijver Godfried Bomans is vernoemd. Op 13 februari 1973 is de school officieel in gebruik genomen. In oktober 2019 hebben we onze intrek genomen in een schitterend nieuw schoolgebouw.

Godfried Bomansschool
Wijnandt van Elststraat 1
2282 HH Rijswijk
070-3904426

godfriedbomans@laurentiusstichting.nl



1.2 Laurentius Stichting

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

De 30 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, 6 BSO-locaties en 1 kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de

gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

Identiteit

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar.

De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken viëren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- Samen werken en leren wij met elkaar.
- Eigen is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Algemene gegevens

Naam **Laurentius Stichting**

Laurentius Onderwijs

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

Telefoon 015 251 14 40

E-mail info@laurentiusstichting.nl

Website www.laurentiusstichting.nl

KvK-nummer 41160449

Laurentius Kinderopvang

Burgemeestersrand 57

2625 NV Delft

Telefoon 015 2511463

E-mail Laurentius info@laurentiuskinderopvang.nl

Website www.laurentiuskinderopvang.nl

KvK-nummer 41145140

Bestuursnummer 40928

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

1.3 Onze ambitie

Wij zijn de Bomans!

Welkom bij ons op school. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en daar zijn we trots op!

Bij ons moeten leerlingen aan de slag. Wij dagen onze leerlingen uit om te ontdekken wat voor hen belangrijk is. Lui achterover zitten en wachten totdat de leerkracht vertelt wat je moet doen is er bij ons niet bij. Wij stimuleren leerlingen van jongs af aan om hard te werken. Je kan namelijk alles worden wat je wilt, als je je inzet en gelooft in je dromen. Dat is onze overtuiging!

Wij vinden een stevige basis in rekenen, taal en lezen heel belangrijk. Hier besteden we voldoende aandacht aan. Wij hebben een sterke basisstructuur waardoor we goed in staat zijn om te kiezen wat we wel en niet aanbieden in de klas. Hierbij kijken we heel precies naar wat onze leerlingen nodig hebben. Wij tonen lef! Wij durven de keuzes te maken die spannend zijn, soms buiten de lijntjes kleurend, zolang we ervaren dat dit belangrijk is voor onze leerlingen.

Door de keuzes die we maken ontstaat ruimte om meer te leren dan taal, rekenen en lezen. Zo vinden wij onderdelen als burgerschap, creativiteit en leren in beweging essentieel voor een gezonde ontwikkeling als kind. Van jongs af aan stimuleren wij kinderen om hun vaardigheden te vergroten. Vaardigheden die van pas komen in de maatschappij van nu en in de toekomst.

Daarvoor laten we leerlingen ontdekken, om het binnen onze basisstructuur, op hun eigen manier te doen.

Wij zijn een sterk team, met een professionele cultuur en we ontwikkelen ons continu. Wij hebben allemaal de intentie om het onderwijs voor ieder kind elke dag beter te maken. Als je onze school inloopt na schooltijd, zie je altijd leerkrachten met elkaar in gesprek over de dag van morgen. Onderwijsgesprekken noemen we dat. Die worden veelvuldig gevoerd. Wij praten niet over communicatie, wij doen het continu. We geven elkaar feedback, maken gebruik van elkaars expertise en doen het dus echt met elkaar als school. Samen zijn wij verantwoordelijk voor onze school!

Samen gaat over onze collega's binnen de opvang, maar zeker ook over ouders. Zij vormen één van onze belangrijke partners binnen de school en we delen de ontwikkeling van hun kind heel graag met hen. Zo mogen we samen genieten van dat wat ieder kind ontdekt over zichzelf.

Een kind moet namelijk zichzelf kunnen zijn en zich goed voelen. Dit is belangrijk om te kunnen leren. Jezelf waarderen met alles wat je kunt en zien wat de waarde van 'anders zijn' is, vormt hiervoor de basis. Wij vieren verschillen en realiseren ons dat dit niet vanzelfsprekend is. Omgaan met elkaar moet je leren. Hiervoor bieden we onze leerlingen handvatten. Zo creëren we een fijne groep en veiligheid binnen de school.

We zeggen dan ook met oprechte trots "Wij zijn de Bomans!".

1.4 Godfried Bomans

Godfried Bomans was een bekende Nederlandse schrijver van onder meer boeken, gedichten, verhalen, toneelstukken en artikelen. Hij schreef zowel voor kinderen als volwassenen.

Godfried Bomans werd geboren op 2 maart 1913 in Den Haag en overleed op 22 december 1971 in Bloemendaal. Bomans was een vrolijke man, die humor heel belangrijk vond in het leven. Sommige mensen vonden dat hij daardoor te weinig met zijn talenten deed, maar nog veel meer mensen genoten van zijn humor. Hij was een geliefd man bij jong en oud. Bomans was ook een bekendheid op radio en televisie. Hij schreef meer dan 60 boeken, waarvoor hij met name na zijn dood erkenning kreeg. Een van zijn meest bekende werken is 'Erik of het klein insectenboek', waar in 2004 een film van is gemaakt. In onze school hangt het originele schilderij 'Wollewei', dat in de film is gebruikt. Op veel basisscholen lezen kinderen ook de spannende avonturen van 'Pim, Frits en Ida', een avonturenserie die speciaal voor scholen werd geschreven door Bomans. In 2007 is Bomans opgenomen in de canon van de grootste 100 Nederlandse schrijvers.

1.5 Profiel van de school

Onze school heeft vier combinatiegroepen 1-2 en vanaf groep 3 werken we in losse jaargroepen. Leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. Dit is een bewuste keuze, er wordt vanuit een duidelijke structuur en rust met de kinderen gewerkt.

1.6 Kennismakingsgesprek en rondleiding

Heeft u interesse om uw kind(eren) in te schrijven op onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding. Stuur hiervoor een mailtje naar de directie:

godfriedbomans@laurentiusstichting.nl

Zij nemen vervolgens contact met u op om de afspraak in te plannen.

1.7 Inschrijven

Inschrijven in groep 1 (4-jarigen)

Zodra uw kind 3 jaar is kunt u inschrijven op onze school, dat geldt voor alle Rijswijkse scholen.

Om in te schrijven plant u eerst een kennismakingsgesprek op onze school met de directie:

godfriedbomans@laurentiusstichting.nl

U ontvangt een bevestiging per mail. Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons per mail de uitnodiging om zelf contact op te nemen met de leerkracht voor het inplannen van het kennismakingsgesprek en de wenmomenten. Voor

iedere school in Rijswijk geldt dat er 10 dagdelen als wenmoment mogen worden ingepland. Uw kind dient zindelijk te zijn bij aanvang van de wenmomenten.

Inschrijven als uw kind nu nog op een andere school zit

Zit uw kind nu nog op een andere school, vertel dan eerst de huidige school dat u wilt overstappen en neem daarna contact op met ons. Vervolgens nemen wij contact op met de school van uw kind(eren) om informatie op te vragen. Intern bespreken wij of we kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Is dat het geval, plannen we een kennismakingsgesprek met u in. Voor alle Rijswijkse scholen geldt hetzelfde aannamebeleid, u vindt dit document op onze website.

1.8 Leerlingaantallen

Bij de start van schooljaar 25-26 verwelkomen wij dagelijks ongeveer 340 kinderen. Het leerlingaantal loopt op tijdens het schooljaar, door instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden en bijvoorbeeld door kinderen die na een verhuizing bij ons starten.

1.9 Pijlers schoolplan 23-27

Iedere school is verplicht een schoolplan te ontwikkelen voor de periode van vier jaar. Vanuit het schoolplan wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven met concrete acties. U vindt deze documenten op onze website.

1.10 Populatie

Onze school is gevestigd in het Rembrandtkwartier, een kinderrijke en groene wijk waar een groot deel van onze leerlingen woonachtig is. Daarnaast komt ook een deel van onze leerlingen uit omliggende gebieden, waaronder Den Haag. Dankzij deze spreiding kent onze school een dynamische mix van culturele en sociale achtergronden.

Wij hechten veel waarde aan de culturele diversiteit binnen onze school. Deze verscheidenheid zien wij als een verrijking van het onderwijs en het sociale klimaat. Het draagt bij aan een leeromgeving waarin respect, begrip en inclusiviteit centraal staan.

1.11 Onderwijsinspectie

In september 2022 heeft de onderwijsinspectie ons beoordeeld met de waardering 'goed'. Dat betekent dat de inspecteurs hebben waargenomen dat we op meerdere onderdelen de basiskwaliteit ruim overstijgen. We zijn de enige school in Rijswijk met deze waardering.

1.9 Pijlers schoolplan 23-27

1. De basis blijvend op orde

We activeren onze kinderen en laten ze nog meer groeien door bewust keuzes te maken in ons onderwijsaanbod zodat er ruimte ontstaat voor een breder onderwijsaanbod. Waar passend bieden we kinderen de mogelijkheid om mee te denken over de wijze waarop ze doelen behalen. Daarvoor leggen we de focus op het proces in plaats van op het resultaat.

Speerpunten:

We ontwikkelen ons zodanig dat het proces van iedere leerling centraal staat in plaats van het resultaat. We optimaliseren ons onderwijsaanbod in taal, rekenen en lezen zodat we een stevige basis blijven bieden en er ruimte ontstaat voor een breder aanbod.

2. Onderwijs in de volle breedte

Wij stimuleren de intrinsieke motivatie van kinderen door het ontwikkelen van de eigen talenten. Zo ontdekken kinderen waar zij goed in zijn en waar ze trots op mogen zijn. Dit doen we niet alleen zittend in de klas, want leren in beweging vinden we hierbij van groot belang.

Speerpunten:

We vormen een voorbeeldrol voor kinderen, ouders en externe partners passend bij de uitgangspunten van KIVA waar het gaat om gedragingen en omgangsnormen. Deze sluiten nauw aan bij dat wat er nodig is voor kinderen om zich staande te houden in de 21e eeuw.

We geven vorm aan een werkwijze waarbij we de maatschappij verder de school in brengen en de expertise van zowel leerkrachten, leerlingen als ouders benutten voor het ontdekken van de talenten van ieder kind.

3. Een sterk team

Wij creëren een cultuur met open deuren waarbij iedereen van en met elkaar leert. Collega's stellen zich kwetsbaar op en ervaren dat dit helpend is in hun eigen leerproces en het proces van de kinderen. Het nemen van eigen initiatief is hierbij essentieel.

Speerpunten:

We zijn op de hoogte van en benutten elkaars expertise en interesses in het belang van het onderwijsproces van de school en nemen hiertoe als medewerker het initiatief.

We vergroten het eigen initiatief van de leerkrachten waar het gaat om het ontwikkelen van hun professionele handelen.

We ontwikkelen een structuur waarbij het eigen initiatief van de leerkrachten wordt gestimuleerd middels bijvoorbeeld onderwijsgesprekken.

4. Samen zijn wij de Bomans!

We realiseren ons steeds meer dat wij een voorbeeldrol hebben als team richting de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met de volgende zinnen de Bomans verlaten:

- Ik ben met plezier naar school gegaan.

- Ik heb herinneringen gemaakt voor het leven
- Ik heb mijzelf ontwikkeld tot de persoon die ik graag wil zijn.
- Ik heb ontdekt wat mijn talenten en leerpunten zijn.
- Ik sta stevig in mijn schoenen.
- Ik heb geleerd mijn eigen keuzes te maken met respect voor de ander.
- Samen hebben wij voor een fijne tijd gezorgd op de Bomans.
- De Bomans heeft mij geholpen om te groeien. We richten ons onderwijs en onze activiteiten daarop in. Als één team met één taak!

Speerpunten:

We ontwikkelen een gemeenschappelijke taal en werkwijze waar het gaat om het zijn van een voorbeeld voor onze kinderen.

We geven vorm aan de samenwerking tussen de VSO/BSO, het onderwijs aan de peuters en onze school ten behoeve van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Het volledige schoolplan plus het meest actuele jaarplan vindt u terug op onze website onder het kopje downloads voor ouders of via de volgende link:

www.godfriedbomansschool.nl/downloads-voor-ouders/

Wij zijn de Bomans!

Een sterk team



De basis blijvend op orde



Onderwijs in de volle breedte



Samen zijn we de Bomans!

Een fijne schooltijd

Samen met peuters/VS0/BSO

Mogen zijn wie je bent

Schoolplan 2023-2027

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 Directie en managementteam

Voor het meest actuele teamoverzicht, zie:

www.godfriedbomansschool.nl/schoolinfo/team/

2.2 Directie en managementteam

De directeur werkt samen met een adjunct-directeur en een managementteam (MT). Het MT bestaat naast de directie uit twee teamleiders, de onderwijscoördinator en de zorgcoördinator. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs.

2.3 Teamleiders

Teamleider 1-2: Manon Borgen

Teamleider 3-8: intern nog in te vullen.

De leerkracht is voor ouders altijd het eerste aanspreekpunt voor zowel praktische als inhoudelijke vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Wilt u alsnog iets met de teamleider bespreken, kunt u hen via Social Schools benaderen of even naar school bellen.

2.4 Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator begeleidt de ontwikkeling van ons onderwijs in brede zin, vanuit onze jaarlijks opgestelde kwaliteitscyclus. Zo zorgen we ervoor dat onze didactische en pedagogische aanpak zoveel mogelijk eenduidig is en afgestemd op onze leerlingpopulatie.

De onderwijscoördinator coacht en begeleidt leerkrachten met hulpvragen, neemt gerichte (groeps) observaties af en bespreekt met de leerkracht op basis van opgestelde onderwijsplannen de vorderingen van de groep. Ook kan de onderwijscoördinator in gesprek gaan met ouders. Froukje Guldenmundt is onderwijscoördinator op onze school.

2.5 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren van leerlingenzorg in brede zin. Zij onderhoudt contact met de leerkrachten, ouders, leerlingen en externe betrokkenen zoals de schoolmaatschappelijk werker en hulpverlening. De zorgcoördinator komt in beeld als de leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind. Samen met alle betrokkenen gaat zij op zoek naar passende oplossingen binnen de mogelijkheden die we als school hebben. Onze mogelijkheden als school staan beschreven in het hoofdstuk ondersteuningsaanbod. Barbera Koekoek is zorgcoördinator op onze school. Ze is te bereiken via bkoekkoek@godfriedbomansschool.nl

2.6 Erkende ongelijkheid

Op de Bomans werken we vanuit een professionele cultuur aan onze onderwijskwaliteit. De kern van ons denken zit in het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is als mens, maar dat niet iedereen als professional gelijk is: De zogenoemde 'erkende

ongelijkheid'. Hiermee erkennen we dat ieders kwaliteiten op een verschillend vlak liggen. Door dit uitgangspunt te hanteren, kunnen we elkaar aanspreken op kwaliteiten en van daaruit openlijk onze ontwikkelpunten bespreken. De volgende kernbegrippen vormen de uitgangspunten in ons denken en handelen: Verantwoordelijkheid, vertrouwen, verbondenheid, erkende ongelijkheid en teamleren.

2.7 Expertgroepen en leerteams

We werken met de volgende expertgroepen:

- Rekenen
- Taal/Lezen
- Pedagogisch klimaat
- ICT
- Motorische ontwikkeling
- Kunst/cultuur
- Cognitief talent
- Impactteam

We werken met 2 leerteams: groep 1-2 en groep 3-8. De leerteams komen 7 keer per jaar samen en bespreken onderwijsinhoudelijke onderwerpen met elkaar.

2.8 Eventmanager

De organisatie van feesten en vieringen valt onder de verantwoordelijkheid van de eventmanager, op onze school is dat Ilse van der Heijde. Zij is de

contactpersoon voor de oudervereniging. Naast haar taken als administratief medewerker organiseert Ilse onder meer de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval enz. Voorafgaand aan iedere activiteit informeert Ilse de ouders over de globale planning.

2.9 Pestcoördinator

Iedere school is verplicht een pestcoördinator te hebben. Bij ons is de pestcoördinator onze zorgcoördinator.



SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

3.1 Schooltijden

Maandag	08.30-14.30
Dinsdag	08.30-14.30
Woensdag	08.30-12.30
Donderdag	08.30-14.30
Vrijdag	08.30-14.30

Start van de dag

Alle kinderen komen 's ochtends zelfstandig de school binnen, ouders blijven buiten. De leerkrachten verwelkomen de kinderen bij het lokaal, er staan altijd 1 of 2 collega's op het plein om uw kind welkom te heten in de ochtend. Doordat alle kinderen zelfstandig naar binnen komen, is er minder verkeersdruk door wachtende ouders, hebben kinderen genoeg ruimte om rustig hun jas en tas op te bergen en kunnen de lessen om 08.30u beginnen.

Einde van de dag

Groep 1-2:

Aan het einde van de dag lopen de leerkrachten van groep 1-2A en 1-2B met de kinderen naar het voorplein. Zodra de leerkracht u heeft gezien, mag uw kind naar u toe lopen. Kinderen uit groep 1-2C en 1-2D gebruiken het grote raam in hun lokaal om naar buiten te gaan, zodra de leerkracht u heeft gezien.

Groep 3:

De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar

buiten en blijven wachten tot het laatste kind is opgehaald. Mag uw kind zelfstandig naar huis, laat dit dan tijdig weten aan de leerkracht.

Groep 4-8:

Deze kinderen gaan zelfstandig naar buiten, de leerkrachten lopen met de groep mee tot in de gang bij de voordeur. Maak zelf afspraken met uw kind over bijvoorbeeld een vaste afspreekplek rondom school.

3.2 Ochtendpauze

In de ochtend eten de kinderen hun tussendoortje in de klas, daarvoor of daarna gaan ze naar buiten. De leerkracht is aanwezig op het plein.

Pauzetijden ochtend:

10.00 - 10.15: Groep 6-7-8

10.15 - 10.30: Groep 3-4-5

Groep 1-2

hanteert een eigen buitenspeelrooster.

3.3 Middagpauze (overblijven)

Alle kinderen blijven over op school. Er wordt in de klas gegeten en gedronken onder toezicht van een personeelslid. Tijdens het overblijven houdt schoolpersoneel toezicht en verzorgen twee sportcoaches vanuit Haaglanden Beweegt sportieve spelactiviteiten op het plein.

Pauzetijden middag:

11.45 - 12.15: Groep 6-7-8

12.15 - 12.45: Groep 3-4-5

12.45 - 13.15: Groep 1-2

Zowel in de ochtend als in de middag wordt er 15 minuten gegeten en gedronken in de klas in de groepen 3-8. Dat is normaal gesproken voldoende tijd om bijvoorbeeld een boterham en wat fruit te eten en iets te drinken. Tijdens het eten leest de leerkracht voor of wordt een educatief programma op het scherm gekeken. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal of het Klokhuis. Is iets nog niet op, kan dat na de pauze nog rustig worden opgegeten of opgedronken. De leerkrachten van de groepen 1-2 nemen ongeveer 30 minuten de tijd voor het eten en drinken, gecombineerd met bijvoorbeeld een voorleesactiviteit.

3.4 Eten en drinken

Gevarieerd en gezond eten vinden we belangrijk. Veel kinderen krijgen al iedere dag een gezond tussendoortje en lunch mee naar school. Denk bijvoorbeeld aan een of meerdere gezond belegde boterhammen en een stukje groente of fruit. Halverwege de week staan er kratten met vers fruit op de tafel bij binnenkomst. Dit krijgen wij als school gesubsidieerd, zodat kinderen die dat willen zelf een gezond tussendoortje kunnen pakken. Er is altijd keuze

tussen twee soorten fruit.

3.5 Overblijven

Samen met de leerlingenraad zijn overblijfsafspraken gemaakt. Daardoor is het voor de kinderen duidelijk waar ze mogen spelen, en wat er wel en niet is toegestaan tijdens het overblijven. In iedere klas hangt een poster waarop deze afspraken duidelijk zijn weergegeven. U kunt deze poster op onze website vinden, onder het kopje downloads en hangt op de voorgevel.

Buiten spelen = leren omgaan met elkaar

We zien buitenspelen als onderdeel van het leerproces van kinderen. Dat gaat onderling vaak goed en gezellig, maar soms ontstaat er een conflict. Dat hoort bij het leerproces van een kind, het is dan belangrijk dat ze dit met elkaar leren oplossen. Vaak wordt dit onderling al geregeld met elkaar, soms is het nodig dat een van de toezichthouders met de betrokkenen in gesprek gaat. Dit gesprek is er altijd op gericht het conflict rustig te bespreken, begrip te leren tonen voor elkaars situatie en te kijken hoe herhaling van het conflict in het vervolg kan worden voorkomen.

Grensoverschrijdend gedrag

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een kind grensoverschrijdend gedrag (zowel verbaal als fysiek) vertoont richting andere kinderen

of schoolpersoneel. In zo'n geval worden ouders altijd gebeld, zodat zij op de hoogte zijn van wat er is gebeurd en hoe we hier als school mee omgaan. De veiligheid van de groep staat in zo'n situatie voorop, waarbij er besloten kan worden dat het betreffende kind één of meerdere dagen tijdens het overblijven binnen moet blijven. Voordat een kind weer naar buiten mag, maakt de leerkracht duidelijke afspraken met het kind en de ouders.

Time-out overblijven

Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag kan de directie besluiten dat het kind voor maximaal 4 schooldagen tijdens de middagpauze moet worden opgehaald, dat noemen we een time-out. In zo'n situatie worden ouders altijd gebeld. Het kind moet op tijd weer terug zijn op school voor het middagprogramma, dat is de verantwoordelijkheid van de ouders. Na de time-out worden afspraken gemaakt over de voorwaarden om weer te mogen overblijven op school.

3.6 Pleincoaches

Kinderen uit groep 7 die dat leuk vinden, worden op vrijwillige basis opgeleid tot pleincoach. Een pleincoach begeleidt het spel tijdens de pauze en kan kinderen helpen om vrienden te maken. Ook kunnen ze kinderen helpen als er kleine conflicten zijn tijdens de pauze. Het schoolpersoneel dat toezicht houdt blijft uiteraard altijd

eindverantwoordelijk. Pleincoaches zijn herkenbaar aan hun kleurige hesje met daarop de tekst 'pleincoach'.

3.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij werken samen met verschillende BSO's. Op onze website vindt u een overzicht onder het kopje ouderinfo. Ook zijn wij bezig een eigen BSO op te starten, wij hopen dit in januari 2026 te realiseren.

3.8 Vakantierooster

Voor het meest actuele vakantierooster, zie:

www.godfriedbomansschool.nl/ouderinfo/vakanties-vrije-dagen_nieuw/

ONDERWIJS

4.1 Ontwikkelingsbehoeften

In groep 1-2 vormen de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind (kleuters) de basis van ons onderwijs. De bewegings- en experimenteerdrang van kleuters vraagt om een omgeving waarin spel centraal staat. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Zowel de cognitieve ontwikkeling, taal-spraakontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken.

4.2 Spelend leren

Kleuters krijgen door middel van spel grip op de wereld om hen heen. Wij bieden de kleuters een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel. We onderscheiden drie verschillende soorten spel:

- Vrij spel, waarbij kinderen met hun eigen fantasie het spel vormgeven en de leerkracht observeert.
- Begeleid spel, waarbij kinderen zelf spelen en de leerkracht het spel verrijkt door middel van kleine interventies.
- Geleid spel, waarbij kinderen samen met de leerkracht het spel vormgeven en de leerkracht een sturende rol heeft.

4.3 Spelaanbod

De spelontwikkeling van kinderen doorloopt verschillende fases. Zo ontwikkelt het spelen naast elkaar zich tot samenspel met oog voor verschillende

rollen. Dit spel vindt plaats in verschillende hoeken in de klas maar ook buiten en in de speelzaal. De hoeken worden samen met de kinderen gemaakt, passend bij het thema. De kinderen denken en beslissen mee. We spelen in op de beleavingswereld van het jonge kind door thematisch te werken aan onderwerpen die dicht bij de kinderen staan. We maken een thema zo realistisch mogelijk en creëren zo een betekenisvolle leersituatie.

4.4 Thematisch werken

Er wordt gewerkt met een tweejarige cyclus van thema's, zodat de kinderen aan 10 thema's werken. Ieder thema loopt in principe van vakantie tot vakantie. De thema's die aangeboden worden zijn thema's uit 'het echte leven, denk hierbij aan: de bakker, de kapper, de tuin, etc.

4.5 Bewegingsonderwijs

Op maandag is er een vakleerkracht bewegings-onderwijs voor groep 1-2 aanwezig, die met groepen kinderen op speelse wijze werkt aan de grove en fijne motoriek. Op donderdag gymmen de kinderen met de groepsleerkracht in de speelzaal.

4.6 Leerproces staat centraal

Vanuit onze visie staat het leerproces boven het resultaat. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen

tempo. We bieden de kinderen, naast gezamenlijke activiteiten in de grote groep, ook activiteiten aan die specifiek passen bij hun niveau. Dit doen we in de kleine kring. De groepjes en activiteiten in de kleine kring zijn gebaseerd op onze bevindingen vanuit Mijn Kleutergroep.

4.7 Observatie en registratie (Mijn Kleutergroep)

We brengen vanuit het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep' de ontwikkeling van kinderen uit groep 1-2 in beeld.

4.8 Lesmethodes groep 3-8

	3	4	5	6	7	8
Rekenen (Wereld in getallen 5)	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u
Taal (Taal actief 4)	-	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min
Spelling (Taal actief 4)	-	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min
Wereldoriëntatie en burgerschap (Blink wereld geïntegreerd)	2x 30min	2x 30 min	2x 1u	2x 1u	2x 1u	2x 1u
Technisch lezen (Groep 3: VLL Groep 4-8: Blink Lezen)	5x 100 min	60-90 min	60-90 min	60-90 min	60-90 min	60-90 min
Verkeer (Veilig Verkeer Nederland)	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	-
Engels (Groove Me)	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min
Sociaal emotioneel (Kiva)	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Levensbeschouwing (Trefwoord)	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Gym	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min
6-woordendictee	-	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Rekencircuit	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Topografie (Blink)	-	-	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min
Schrijven (Pennenstreken)	5x 30 min (3x 30 min)	3x 30 min (2x 30 min)	-	-	-	-

Aanvullend onderwijsaanbod

De tabel bij het onderwijsaanbod per leerjaar is een richtlijn. In principe is deze richtlijn leidend, maar als de leerkracht merkt dat de klas een andere onderwijsbehoefte heeft bij een bepaald vak dan de bovenstaande lesuren dan is hij vrij om hierin aanpassingen te doen. In sommige gevallen is het aanbod voor de klas wel passend, maar zijn er een aantal kinderen die een andere onderwijsbehoefte hebben op dat moment. Daar wordt een passend aanbod voor gemaakt.

Creatieve vakken

Naast bovenstaande vakken besteden we ook aandacht aan de creatieve vakken zoals muziek, beeldende vorming, drama en techniek, zodat we ook deze talenten kunnen ontwikkelen. Dit wordt door de leerkrachten in de klas aangeboden, maar ieder schooljaar krijgen de kinderen ook gastlessen. Deze gastlessen worden geregeld door de expertgroep Cultuur en techniek.

ICT

Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een eigen laptop. De kinderen werken hierdoor tijdens de rekenlessen en de onderzoekslessen van Blink aan hun ICT-vaardigheden. Daarnaast krijgen de kinderen gedurende het schooljaar lessen vanuit Digiwijzer om te werken aan hun digitale geletterdheid.

Huiswerk en weektaak

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen leerwerk mee voor toetsen en vanaf groep 6 komt er ook maakwerk bij het huiswerk. Vanaf groep 5 werken de kinderen in de klas ook met een weektaak. Het doel is tweeledig. Enerzijds is het doel om de kinderen te leren plannen en organiseren, anderzijds om kinderen extra te laten oefenen met de leerdoelen. Huiswerk bespreken we daarom altijd na met de kinderen.

RT

Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg, buiten de verlengde instructiemomenten, kunnen extra ondersteuning krijgen. Dit kan zijn door een onderwijsassistent in de klas of door een remedial teacher buiten de klas. Buiten de klas wordt in kleine groepen gewerkt aan het wegwerken van hiaten, aan het teruggaan in het handelingsmodel of aan extra inoefening.

De leerkracht bepaalt de leerdoelen en stemt de leerinhoud af in overleg met de ondersteuner.

Cognitief talent

Ieder kind heeft talenten en sommige kinderen hebben een cognitief talent. Voor deze groep kinderen worden de lessen van rekenen, taal en spelling gecompact en vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de

kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor het groeilab. In het groeilab worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus.

4.9 ICT en laptopgebruik

In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden. In groep 1-2 zijn dit speciale Touchtables, die vooral incidenteel worden ingezet ter ondersteuning van een kringactiviteit. In de groepen 3-8 wordt dagelijks gewerkt met een vrijrijdbaar multifunctioneel touchscreen.

Iedere leerling vanaf groep 3 heeft de beschikking over een eigen laptop in de klas, die voor verschillende onderwijsactiviteiten kan worden ingezet. ITS IT-services is de ICT-partner van alle 29 Laurentius-scholen. Zij dragen zorg voor al het onderhoud aan en de beveiliging van de apparaten en alle digitale programma's waarmee wordt gewerkt. Vanaf groep 3 is voor ieder kind een individueel account in Microsoft Office365 beschikbaar. Ook dit wordt vanuit ITS IT-services gefaciliteerd. Neem contact op met de leerkracht als u meer wilt weten over de inzet van ICT en laptops in de klas.

4.10 Expliciete directe instructie (EDI)

We werken tijdens rekenen en spelling vanuit het expliciete directe instructiemodel (EDI).

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door het te bespreken en op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. Voor leerlingen waar tijdens bij de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, volgt verlengde instructie van de leerkracht.

4.11 Coöperatieve werkvormen

Met coöperatieve werkvormen werken leerlingen samen in kleine groepen volgens vastgestelde stappen. Kenmerkend hierbij is onder meer dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. Er zijn op die manier geen toeschouwers of meelifers. Daardoor zijn de leerlingen individueel aanspreekbaar. Doordat iedereen betrokken is, kan elke leerling het resultaat toelichten. Bij coöperatieve werkvormen zijn de leerlingen positief afhankelijk van elkaar: Ze hebben elkaar nodig om de opdracht goed uit te voeren. Ook zijn meerdere leerlingen tegelijk actief, zodat de leertijd effectiever wordt benut. Coöperatieve werkvormen bieden veel voordelen, vooral de betrokkenheid is hoog. Daarnaast kunnen leerlingen doen wat ze graag doen: Praten, bewegen en actief zijn. Dit komt het leren ten goede. Verder voelen ze zich onderdeel van hun team en van de klas. Het dus niet alleen om de leerstof: De kinderen ontwikkelen ook sociaal-emotionele vaardigheden.

Bekijk hier de 17 coöperatieve werkvormen:

wij-leren.nl/cooperatieve-werkvormen-artikel.php

4.12 Handelingsgericht werken

We hanteren de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod zo goed als mogelijk wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het doel

daarbij is de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen te verbeteren.

Handelingsgericht werken gaat uit van 7 principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging. We werken met een basisoniveau, een intensief niveau en verdiept niveau.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: De groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

4.13 Leerlingen met een cognitief talent

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen gezien worden. Dit begint met het herkennen en erkennen van hun talenten, aangezien deze dan pas tot ontwikkeling kunnen komen. Daarnaast is het van belang dat ze hun vaardigheden kunnen toepassen binnen een rijke leeromgeving. Om cognitief talent zoveel mogelijk te ontwikkelen bieden we een zo passend en zo breed mogelijk onderwijsaanbod. Hierbij kijken we naar de individuele leerling, het kind staat centraal. We starten voor deze leerlingen bij de lessen van rekenen, taal en spelling met compacten en vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor het groeilab. In het groeilab worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus. Verder bekijkt de leerkracht welke kinderen op een bepaald vakgebied meer uitdaging nodig hebben en hoe dit in de klas georganiseerd kan worden.

4.14 KiVa / Sociale veiligheid

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale

vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het KiVa-motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! In alle groepen op de Bomans worden wekelijks een of meerdere KiVa-activiteiten ingezet ter versterking van de sociale veiligheid. KiVa is recent als een van de weinige programma's als bewezen effectief bestempeld na wetenschappelijk onderzoek. De onderzoekers concluderen dat het moeilijk is om pesten te verminderen en dat slechts drie programma's werken: KiVa, PRIMA en (voor groep 3-4-5) Taakspel. Wij zijn erg tevreden over KiVa, alle nieuwe leerkrachten worden dit schooljaar vanuit KiVa geschoold, daarmee behouden we ook onze licentie als officiële KiVa-school. Iedere school is verplicht een anti-pestbeleid te hanteren. Wij noemen dit het protocol sociale veiligheid, dit document is te vinden op de website onder het kopje downloads.

4.15 Visie op burgerschap en sociale cohesie

Op de Godfried Bomansschool geven wij eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn.

De kernwaarden 'samen, eigen, open, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit. De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

Actief burgerschap

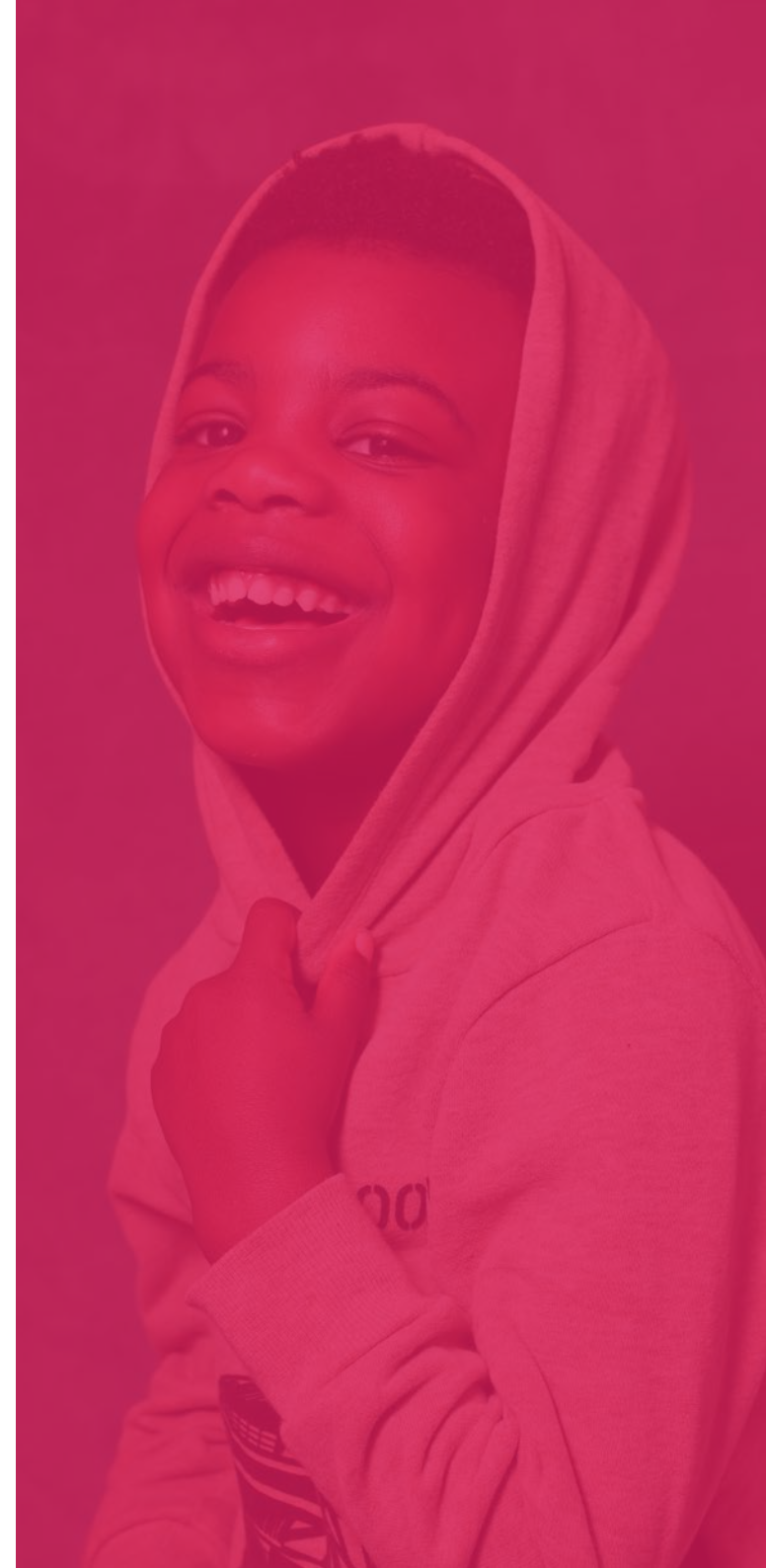
Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en

daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Daarbij gaat het ons om het kúnnen en wíllen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Op onze website vindt u het burgerschapsplan van onze school.

Sociale cohesie

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen.



KWALITEITSZORG EN SCHOOLONDERSTEUNING

5.1 Kwaliteitszorg

Cyclisch handelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit vormt de basis van ons professioneel handelen en de kwaliteitszorg. De laatste jaren hebben we grote stappen gezet in een cyclische benadering van kwaliteitszorg. Zo werken we inmiddels al een tijd met blokplanningen, nemen we vanuit collegiale consultatie gerichte EDI-bezoeken af, analyseren we de opbrengsten veel doelgerichter, werken we met expertgroepen en geven we veel verantwoordelijkheid en autonomie aan de leerkracht. Erkende ongelijkheid is daarbij een sleutelwoord. Vanuit vertrouwen in de kennis en kunde van het team, geven we ons onderwijs steeds meer vorm aan de hand van de behoeften van leerlingen. Samen met de kwaliteitsadviseur van de Laurentius stichting is een kwaliteitscyclus tot stand gekomen. Inmiddels wordt ons format verder uitgerold op andere scholen binnen de Laurentius stichting. Ook de onderwijsinspectie heeft ons tijdens het laatste bezoek in oktober 2020 gecompimenteerd met onze aanpak. Dat bevestigt dat we de juiste stappen hebben gezet.

5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Stichting

Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband waar meerdere besturen bij zijn aangesloten. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het grootste deel van de leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning die elke school biedt. Voor een deel van de leerlingen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan plaatsvinden op de regulier basisschool of, als dit niet passend is voor een leerling, op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Evelyne Wijers is de schooladviseur vanuit SPPOH voor onze school. Er is een prettige samenwerking ontstaan, we kunnen altijd bij haar terecht voor advies en ondersteuning. Meer informatie vindt u op:

www.sppoh.nl

Contactgegevens:

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
Tel.nr: 070-3156349
E-mail: info@sppoh.nl

5.3 Leerplicht Rijswijk

In Nederland kunnen alle kinderen vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplicht. Een kind dat vijf jaar is geworden moet op de eerste dag van de maand erna naar school. Ieder kind is leerplichtig tot en met 16 jaar.

De leerplichtambtenaar is partner in het (zorg)netwerk dat samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van kinderen. Hij/zij maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat kinderen naar school gaan en biedt ondersteuning als dat niet het geval is. Dit door bijvoorbeeld gesprekken te voeren met leerlingen, hun ouders en de school. De leerplichtambtenaar kan adviezen geven, doorverwijzen naar jeugdhulp en bemiddelen als er een conflict is met de school.

In geval van ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Bij wegblijven wegens vakantie kan de boete oplopen tot 500 euro of meer: Dit wordt door de rechter bepaald. Het kan gaan om ouders die hun kind buiten de vakantieperiode om meenemen naar wintersport of die naar het land van herkomst teruggaan en een paar weken te laat terugkomen. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de afdeling leerplicht via leerplicht@rijswijk.nl of bel met het telefoonnummer 14070. De leerplichtambtenaar die betrokken is bij onze school is mevrouw Bettani.

5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen wordt bepaald of er vanuit school een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Wij doorlopen altijd de stappen van de meldcode als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Op onze website vindt u onder het kopje downloads de meldcode als PDF-bestand.

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

De vijf stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis;

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: Wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten

volgen of melden aan en bespreken met Veilig Thuis.

5.5 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op onze school is Sebastiaan Vis de aandachtsfunctionaris. Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld kunnen personeelsleden bij hem terecht. Sebastiaan werkt hierin nauw samen met onze zorgcoördinator.

Zorgleerlingen

Doordat de interne onderwijs- en zorgstructuur goed op elkaar is afgestemd worden zorgleerlingen in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. Een goede samenwerking met ouders is hierbij van groot belang

en zij worden vanaf het moment van signaleren zorgvuldig meegenomen in de gesprekken zodat samen gekeken kan worden naar wat er nodig is.

Dyslexiebeleid

Onze school kiest ervoor om in te zetten op goed lees- en spellingonderwijs in de basisondersteuning, hiermee voorkomen we veel problemen op dit gebied. Desondanks zijn er leerlingen die naast de ondersteuning op niveau 1 en 2 nog een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om in aanmerking

te komen voor vergoede diagnostiek moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- De leeftijd van de leerling ligt bij aanmelding voor onderzoek tussen de 7 en 12 jaar.
- Er moet een leerlingdossier aanwezig zijn waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject op ondersteuningsniveau 3 heeft plaatsgevonden.
- De school heeft een vermoeden dat er sprake is van ernstige dyslexie, gebaseerd op de geringe vooruitgang bij het hulptraject op ondersteuningsniveau 3.
- De leerling heeft bij DMT op 3 opeenvolgende hoofdmeetmomenten een E-score behaald (laagste 10% normgroep).

De zorgcoördinator initieert in samenspraak met de ouders het contact met bijvoorbeeld het RID of Onderwijs Advies. De zorgcoördinator levert de benodigde informatie aan uit het leerlingdossier.

Doubleren en versnellen

Overgang groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen is er een duidelijke overdracht met de leerkrachten van groep 3. Tijdens de overdracht staat de ontwikkeling en de leerbehoefte van het kind centraal. Kinderen waarbij getwijfeld wordt over de overgang van groep 2 naar groep 3 worden goed in beeld gebracht, intern besproken met de andere kleuterleerkrachten en de zorgcoördinator, met ouders besproken en er kan, indien nodig,

extern advies gevraagd worden. Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan.

We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

Stappenplan kleuterverlenging

- De leerkracht observeert en verzamelt gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het groepsplan. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot kleuterverlenging.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele kleuterverlenging met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Indien nodig wordt een (nieuw) plan van aanpak vastgesteld.
- Lijkt kleuterverlenging nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.
- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie

ten aanzien van een eventuele kleuterverlenging.

Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.

- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken.
- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

Doubleren 3 t/m 8

Het kan voorkomen dat er twijfels zijn over de overgang van een leerling naar de volgende groep. Vaak heeft dit te maken met de cognitieve ontwikkeling maar het kan ook voorkomen dat er vanwege welbevinden twijfels zijn. Bij twijfel wordt een leerling goed in beeld gebracht, intern besproken, met ouders besproken en er kan, indien nodig, extern advies gevraagd worden. Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan. Voor deze leerlingen wordt altijd een plan van aanpak gemaakt. We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

Stappenplan doubleren

- De leerkracht observeert, verzamelt toetsgegevens met toetsen van de methode en in januari met niet-methodengebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot doubleren.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele doublure met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Een (nieuw) plan van aanpak wordt vastgesteld.
- Lijkt doublure nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.
- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie van het handelingsplan en een voortgangsgesprek ten aanzien van een eventuele doublure. Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.
- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken. De laatste toetsgegevens

van niet-methodegebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen in dit gesprek worden meegenomen.

- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

Versnellen

Bij leerlingen met een cognitief talent kiezen we voor een aanpak van compacten en verrijken. Indien deze aanpak voor de leerling onvoldoende blijkt en de leerling daardoor wordt belemmerd in de ontwikkeling wordt de mogelijkheid tot versnellen besproken. In samenwerking met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht, de talentbegeleider en de onderwijscoördinator wordt met behulp van de versnellingswijzer van School aan Zet de beslissing genomen om een leerling wel of niet te laten versnellen.

5.6 BOVO

Leerlingen in groep 8 worden samen met hun ouders in hun laatste schooljaar door ons begeleid richting het voortgezet onderwijs, vanuit de BOVO-procedure (basisonderwijs-voortgezet onderwijs procedure.) Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond waar alle info wordt gedeeld. Op de website vinden ouders alle informatie over de doorstroomtoets, het tijdpad van inschrijven bij het voortgezet onderwijs en algemene informatie over de Bovo-procedure. Ook kan worden

gekeken op www.bovohaaglanden.nl Naast de algemene informatieavond is maatwerk altijd mogelijk, de leerkracht is het eerste aanspreekpunt.

Ondersteuningsaanbod Godfried Bomansschool

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen

we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. Bij het maken van het OPP wordt de leerling ook nauw betrokken. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Soms regelt SPPOH de extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met

een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

De zorgcoördinator is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Wij voldoen aan alle kwalitatieve en organisatorische eisen vanuit de inspectie. Dit houdt in dat wij in onze school om weten te gaan met de “gewone” verschillen tussen kinderen, die passen binnen het werken met groepen.

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen.

De ondersteuningsstructuur op de Godfried Bomansschool op het gebied van leerontwikkeling ziet er als volgt uit:



Sterke punten in onze ondersteuning

Doormiddel van een kwaliteitscyclus volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar. Voortdurend brengt de leerkracht, in samenwerking met collega's en de onderwijscoördinator, de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen in beeld en past zijn/haar onderwijs daarop aan. In sommige gevallen worden daarnaast individuele aanpassingen in het leren mogelijk gemaakt, bijvoorbeeld bij dyslexie.

Binnen de school is een zorgteam actief. Deze wordt gevormd door de onderwijscoördinator en zorgcoördinator. Zij hebben een coördinerende taak in de ondersteuning van onze leerlingen. Zij zijn betrokken bij ontwikkelingsvragen van individuele leerlingen die een andere aanpak van de leerkracht vragen dan gebruikelijk. Het zorgteam adviseert, denkt mee in passende keuzes en monitort de gemaakte afspraken. Binnen de school is tevens een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Hij/zij staat in nauw contact met het zorgteam en is de schakel naar de hulpverlening.

Gedrag en sociale emotionele ontwikkeling

Als reguliere basisschool zitten er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang

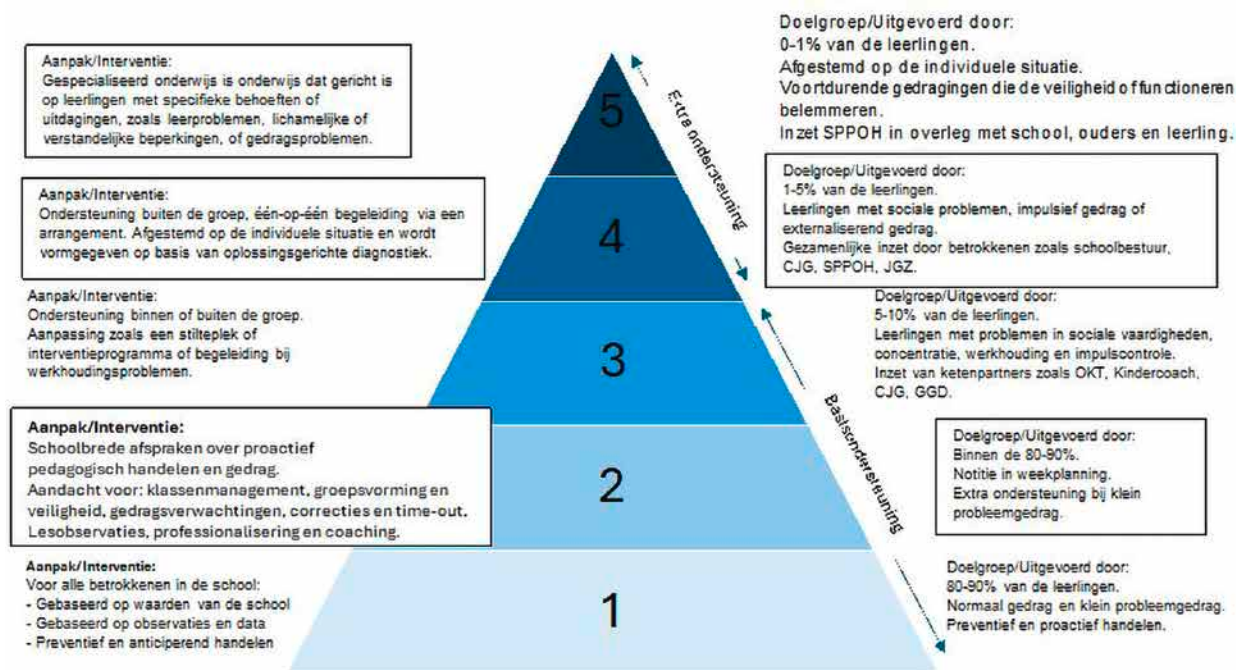
van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Leerlingen die niet op onze school terecht kunnen zijn:

- Leerlingen die wat betreft capaciteiten of gedrag niet in staat zijn om zelfstandig aan het groepsonderwijs op onze school deel te nemen.
- Leerlingen die zoveel lichamelijke verzorging nodig hebben, dat wij dat binnen onze school niet kunnen organiseren.
- Leerlingen die onderwijsbehoeften hebben waar wij redelijkerwijs niet aan kunnen voldoen, omdat het een onevenredige inzet en/of organisatie van mensen

of middelen zou vragen van de school.

- Leerlingen die een gevaar of risico vormen voor de (sociale) veiligheid voor zichzelf of voor anderen.
- Leerlingen die vanwege hun onderwijsbehoeften of ontwikkelingsvragen aangewezen zijn op een vorm van gespecialiseerd onderwijs of aangewezen zijn op residentiële plaatsing.

Hieronder een piramide met daarin de niveauperdeling van de zorg die wij binnen de basisondersteuning en daarbuiten kunnen bieden:



Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op onze school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (vul aan of pas aan voor jouw school)
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan wat betreft gedrag en capaciteiten zelfstandig meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en de leerling kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van maximaal 32 leerlingen in een klas (uitzonderingen daar gelaten).

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Om onze ondersteuning verder te versterken op het gebied van gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling hebben wij onderstaande ambities en ontwikkeldoelen voor schooljaar '25 – '26 opgesteld:

Nog effectiever evalueren en bijstellen van ons onderwijsaanbod:

- PDCA-cyclus, de middellange termijn evaluatie van aangeboden doelen, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Verder versterken van het pedagogisch handelen m.b.t gedrag (in en buiten de klas):

- Training en coaching van onze leerkrachten op het gebied van pedagogisch handelen door KiVa (onze methode voor sociale veiligheid), Erik van Vliet (passend bewegingsonderwijs) en traumasensitief lesgeven.
- Gedragsspecialist binnen de school, zodat preventief al meer gehandeld kan worden voordat er externe zorg bij betrokken moet worden.
- Extra SMW inkopen, zodat kinderen op sociaal emotioneel gebied ook buiten de klas extra ondersteund kunnen worden.
- Indien mogelijk opstarten van een pilot met Gro-up, hierbij is een jeugdhulpverlener betrokken

om het team te ondersteunen op het gebied van gedragsvraagstukken.

Algemeen:

- Korte lijnen met leerplicht onderhouden, ter voorkoming van het missen van onderwijstijd van kinderen.

4.1 Expertise in de school

Op de Godfried Bomansschool zetten wij binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies in om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Hiervoor hebben wij een aantal experts in de school:

Expertise binnen het team	Aanwezig in de school
Remedial teaching	✓
Motorische remedial teaching	✓
Expert jonge kind	✓
Expert taal, lezen en spraak	✓
Expert meertaligheid en NT2	✓
Expert rekenen en wiskunde	✓
Expert gedrag	✓
Expert KiVa	✓
Expert (hoog) begaafdheid	✓
Expert cognitieve ontwikkeling/ moeilijk leren	✓
Expert Rots & Watertraining	✓

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Tijdens de lessen en bloktoetsen wordt de leerontwikkeling gevolgd, zodat we zo snel mogelijk eventuele leerproblemen kunnen signaleren. Twee keer per jaar wordt er ook n.a.v. van de leerlingvolgsysteem toetsen gekeken naar de resultaten van de kinderen. Indien nodig wordt er (preventief) verlengde instructie in de groep door de vaste leerkracht gegeven en/of wordt er remedial teaching buiten de klas ingezet.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	In de groep wordt verlengde instructie aangeboden en geoefend met het ondersteuningsprogramma Rekensprint. Indien nodig is er extra RT buiten de groep. Daarnaast kijkt de rekenexpertgroep mee om de juiste ondersteuning te bepalen.
Aanbod extra uitdaging	In de klas wordt er gedifferentieerd. Bij leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, wordt het werk gecompact en er wordt verrijkend materiaal aangeboden dat hen extra uitdaging biedt. Naast deze extra uitdaging in de groep is er, indien nodig, de mogelijkheid voor kinderen om aan te sluiten bij het Groeilab. Deelname hieraan gaat in overleg met leerkracht en ouders.
Aanbod versterken van de motoriek	Een dag in de week geeft onze vakleerkracht bewegingsonderwijs MRT aan kinderen die daar baat bij hebben. Deelname hieraan gaat in overleg met ouders.
Aanbod dyslexie	De kinderen met dyslexie krijgen de aanpassingen die zij nodig hebben gebaseerd op het dyslexieprotocol van onze school.
Aanbod meertaligheid	/

Om het pedagogisch klimaat binnen de school te versterken maken wij gebruik van de methode KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie maar bevat ook curatieve onderdelen waarmee problemen worden opgelost.

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Gebruik methode KiVa, Klasse!vergadering en team- en klasbouwers.
Preventief signaleren op sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag	Twee keer per jaar afname van de KiVa-monitor. N.a.v. de resultaten wordt er door de leerkrachten een plan van aanpak gemaakt voor de komende periode. Dit plan wordt besproken met de expertgroep pedagogisch klimaat.
Aanbod versterken sociaal emotionele ontwikkeling en welzijn	Gebruik methode KiVa.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Gebruik methode KiVa. Daarnaast wordt er in de groepen 3 de training 'Rots & Water' aangeboden.

4.3 Netwerkpartners van de school

Onze school kan daarbij op aanvraag een beroep doen op de expertise van externe deskundigen.

Betrokken experts	In kernwoorden	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			✓	
Speciaal Onderwijs			✓	
Adviseur passend onderwijs	✓			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	✓			
Leerplichtambtenaar		✓		
Jeugdgezondheidszorg/ schoolarts/ Schoolverpleegkundige	✓			
CJG	✓			
Politie/wijkagent			✓	
Logopedie			✓	
Fysiotherapie			✓	
Jeugdhulppartners			✓	

4.4 Het schoolgebouw

Ons gebouw heeft de volgende voorzieningen:

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	✓	
Invalidetoilet	✓	
Voorzieningen doven/slechthorenden		✓
Voorzieningen blinden/slechtzienden		✓
Gespreksruimte	✓	
RT-ruimte	✓	
Therapieruimte		✓
Verzorgingsruimte		✓
Time out ruimte		✓
Lift	✓	

ONTWIKKELINGEN VAN LEERLINGEN

6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)

Iedere school is wettelijk verplicht de vorderingen van leerlingen te volgen aan de hand van een Leerling Onderwijs Volg Systeem. Onze school maakt vorderingen inzichtelijk door het gebruik van methodetoetsen en tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen (Cito-Leerling in beeld toetsen).

6.2 Methodegebonden toetsen

Met methodegebonden toetsen worden de toetsen bedoeld die bij een methode horen waar de kinderen dagelijks mee werken. Denk bijvoorbeeld aan de bloktoetsen van rekenen en de taaltoetsen.

6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen

In januari en juni toetsen wij de kinderen uit groep 3-8 op rekenen, spelling en taal met Cito-Leerling in beeld toetsen. Dit is een adaptief en digitaal systeem, waarbij we kinderen op eigen niveau kunnen toetsen. Verder wordt er voor een niveaubepaling bij technisch lezen gebruik gemaakt van AVI en DMT.

6.4 Verschil Cito-Leerling in beeld toetsen en methodegebonden toetsen

Het verschil tussen Cito- en methodegebonden toetsen is dat Cito-Leerling in beeld toetsen vaardigheidstoetsen zijn en methodegebonden toetsen beheersingstoetsen. Dit betekent dat er met de methodegebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof die ze net

hebben geleerd voldoende beheersen. In de Cito-Leerling in beeld toetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De methodegebonden toetsen sluiten dus goed aan op de lesstof, terwijl dat bij de Cito-Leerling in beeld toetsen minder het geval is. Bij de Cito-Leerling in beeld toetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

6.5 Rapport

In februari en juli krijgen de kinderen uit groep 3-8 een rapport. Het rapport bevat de IK-cirkel waarin de kinderen zichzelf op verschillende gebieden inschalen. Dit wordt aangevuld met een tekst vanuit de leerkracht en de resultaten vanuit Cito-Leerling in beeld. Na het eerste rapport volgt een rapportgesprek met de ouders en het kind. In dit gesprek wordt de IK-cirkel besproken, de resultaten van Leerling in beeld en als ouders hier behoefte aan hebben wordt er inzicht gegeven in de resultaten van de methodetoetsen. Ieder kind krijgt bij de start op de Bomans een rapportmap, die thuis wordt bewaard. Twee keer per jaar wordt de map mee naar school genomen, zodat het nieuwe rapport kan worden bijgevoegd. Hebben kinderen de rapportmap niet bij zich, krijgen ze het rapport los mee.

De kinderen uit groep 1-2 krijgen de Mijn Kleutergroep-observatie mee voor in hun rapportmap. Er bestaat altijd de mogelijkheid om na het rapport een gesprek in te plannen met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de

leerkracht contact opneemt voor het plannen van een gesprek.

6.6 Doorstroomtoets groep 8

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Deze doorstroomtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. Wij hebben gekozen voor de Cito-eindtoets. De digitale Cito-eindtoets is een van de vijf goedgekeurde doorstroomtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen. De Cito-eindtoets heeft de volgende voordelen:

- Adaptief; leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau
- Binnen één dagdeel af te nemen
- Wetenschappelijk onderbouwd
- Digitale leerling-, klas- en schoolrapportages
- Sluit aan op de diagnostische volgttoetsen

6.7 Schooladviezen

Om tot een schooladvies in groep 8 te komen, gebruiken we de verzamelde leerlinginformatie en (toets)data uit het leerlingvolgsysteem van de gehele basisschoolperiode. Ook andere belangrijke informatie vanuit observaties, zoals de mate van zelfstandig kunnen werken, leermotivatie, huiswerkattitude, zelfvertrouwen en concentratie worden meegenomen in de totstandkoming van het schooladvies.

Het schooladvies van de basisschool met betrekking tot het vervolgonderwijs is op iedere school in Nederland leidend. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, bestaat de mogelijkheid tot heroverweging. In sommige gevallen leidt dit tot een aangepast schooladvies, dat nooit lager kan zijn dan het eerder gegeven schooladvies. Heroverwegen betekent niet per definitie bijstelling van het advies.

Ouders met kinderen in groep 8 worden direct aan het begin van het nieuwe schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond. Alle informatie over de route, het proces en belangrijke data worden dan gepresenteerd.

6.8 Resultaten van ons onderwijs

De resultaten van de doorstroomtoets liggen boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde leerlingpopulatie.

Het percentage leerlingen dat bij ons 1F behaalt ligt over 3 jaar op 96,1%, voor scholen met dezelfde schoolweging ligt dat gemiddeld op 95,5%. De inspectie signaleert een probleem als minder dan 85% van de leerlingen 1F behaalt.

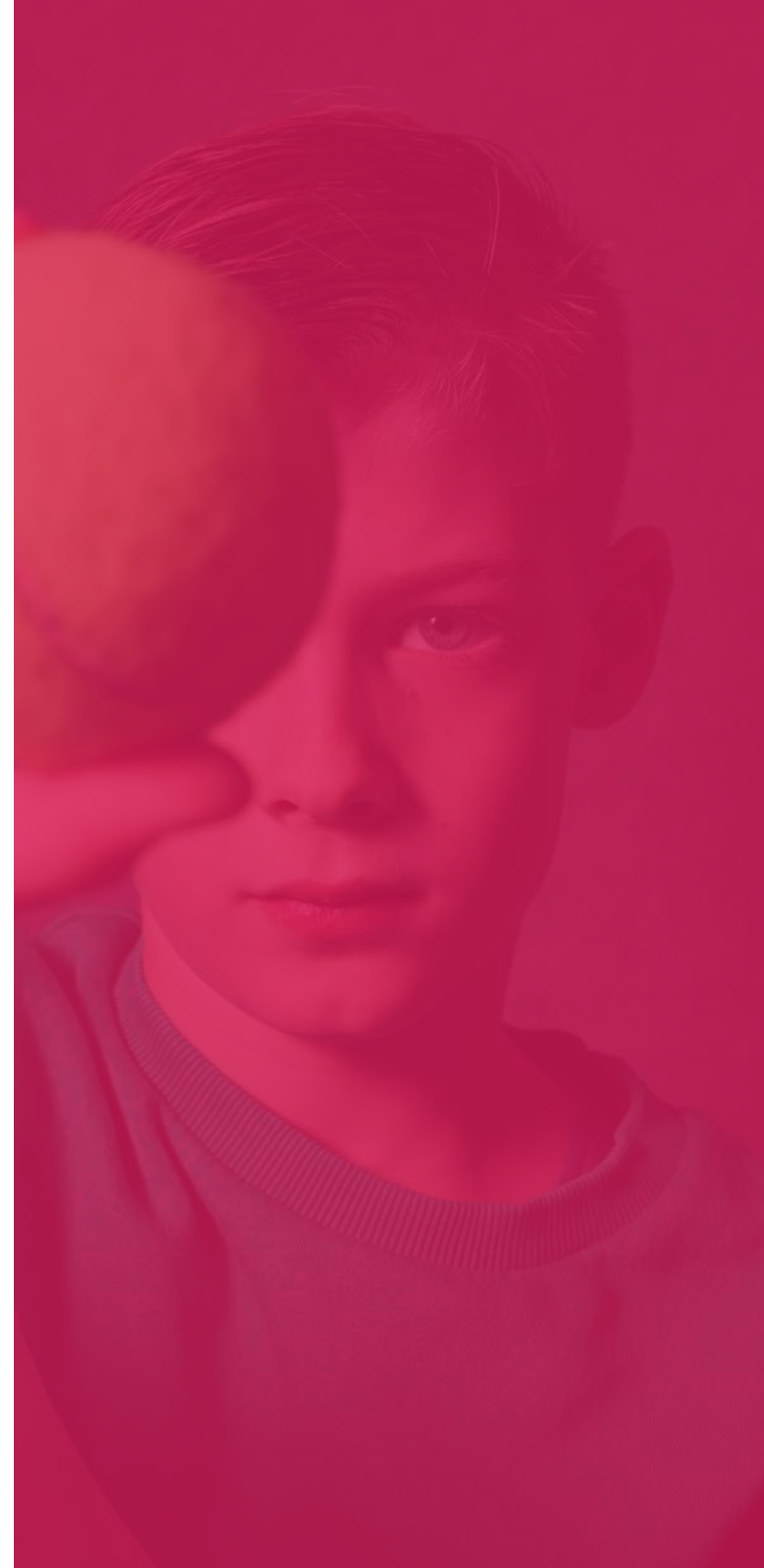
Het percentage leerlingen dat op de Bomans 2F/1S behaalt ligt over 3 jaar op 60,8%, voor scholen met eenzelfde populatie ligt dat gemiddeld op 58,6%. De inspectie signaleert een probleem als minder dan 45,5% van de leerlingen 2F/1S behaalt.

Behaalde percentages 1F

Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Behaalde percentage 1F	Ambitie 1F
2022-2023	31,36	85	95,2	95,6	95,5
2023-2024	31,72	85	95,2	97,1	95,5
2024-2025	31,72	85	95,2	95	95,2
3-jaars gemiddelde	31,34	85	95,2	96,1	95,5

Behaalde percentages 1S/2F

Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarde 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Behaalde percentage 1S/2F	Ambitie 1S/2F
2022-2023	31,36	43,5	58,6	61,4	58,6
2023-2024	31,72	43,5	55,3	61,9	58,6
2024-2025	31,72	43,5	55,3	66	58,6
3-jaars gemiddelde	31,34	45,5	55,3	60,8	58,6



ouders en school

7.1 Ouderbetrokkenheid

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

7.2 Visie ouderbetrokkenheid

Wij hebben vertrouwen in elkaar en gaan respectvol met elkaar om. Zo zorgen wij samen voor een veilige (leer)omgeving voor iedereen in onze schoolgemeenschap. Het kind, de ouder en de leerkracht zijn even belangrijk en vanuit onze rol doen wij ieder waar wij goed in zijn. Om de individuele- en groeps (onderwijs)behoeftes centraal te stellen, communiceren wij op een open en doelgerichte manier met elkaar. De ontwikkeling en het welzijn van het kind staan hierbij voorop.

7.3 Social Schools

Onze school maakt gebruik van Social Schools, een interactieve app waarmee ouders en school eenvoudig allerlei zaken kunnen regelen. Zodra uw kind bij ons op school start, ontvangt u een inlogcode voor Social Schools. Maak zelf eenvoudig een account aan op www.socialschools.nl en gebruik de koppelcode die u van ons heeft gekregen. Daarna bent u verbonden met de Bomans!

De leerkracht van uw kind(eren) stuurt regelmatig berichten die u vervolgens eenvoudig op uw telefoon, tablet of computer kunt bekijken.

Wat regelt u zelf via Social Schools?

- Ziekmeldingen
- Verlof aanvragen
- Intekenen voor gesprekken en activiteiten
- Berichten sturen aan leerkrachten
- Aangeven voorkeuren beeldgebruik
- De NieuwsFlits bekijken

Heeft u vragen over Social Schools?

Neem dan contact op met Ilse (administratie) via ivdheijde@godfriedbomansschool.nl

7.4 Verlof aanvragen

Vanaf vijf jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Een extra dag vrij kunt u via Social Schools aanvragen. De directie behandelt deze aanvragen en zal contact opnemen als er nog aanvullende vragen zijn.

Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:

- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal 2 dagen;
- Gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners;
- Bij eerste graad (ouders) maximaal 4 dagen;
- Bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 dagen;
- Bij derde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 dag;
- Huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12 1/2, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Binnen Rijswijk 1 dag, daarbuiten 2 dagen;
- Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien

dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar. Het is aan ouders om bewijslast te overleggen dat het gezin niet ten minste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan. Voor verdere informatie, zie:

www.godfriedbomansschool.nl/ouderinfo/verlof-aanvragen/

7.5 Schoolverzuim

Structureel ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij leerplicht, dat zijn wij als school verplicht. Voordat het zover komt, hebben we uiteraard al contact met u opgenomen om de redenen van het ongeoorloofde verzuim te bespreken en samen te kijken naar oplossingen.

Te laat komen

We verwachten alle kinderen om 08.30u in de klas, dan start het onderwijsprogramma. Te laat komen is storend voor de lesactiviteit, maar ook vervelend voor het kind dat te laat komt. Te laat komen kan incidenteel voorkomen, het kan overmacht zijn. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van ouders. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met ouders, waarbij ook leerplicht betrokken kan worden.

7.6 Contact met de leerkracht

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor zowel inhoudelijke als organisatorische vragen. U kunt eenvoudig berichten sturen via Social Schools,

of na schooltijd even bellen. Voor en tijdens schooltijd heeft de leerkracht geen tijd om u telefonisch te woord te staan of berichten te lezen of beantwoorden via Social Schools. Na schooltijd is die tijd er uiteraard wel.

7.7 Klassenouders & klassenapp

Iedere groep heeft een of twee klassenouders. Zij onderhouden korte lijntjes met de leerkracht en kunnen namens de leerkracht bepaalde zaken regelen met andere ouders. Denk aan het vragen van ouders als begeleider tijdens een uitje, of het verzamelen van bepaalde materialen.

In veel gevallen maken klassenouders gebruik van WhatsApp om met de andere ouders uit de groep te communiceren. Aanmelden voor deze app is een keuze die ouders zelf moeten maken. Ouders die dat niet willen, missen geen informatie vanuit school omdat wij alleen via Social Schools communiceren. De klassenapp kan handig zijn voor ouders om elkaar op een snelle manier te kunnen bereiken. De app is niet bedoeld om inhoudelijke zaken met betrekking tot kinderen en/of leerkrachten te bespreken. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw eigen kind of het onderwijs in de groep in algemene zin, neemt dan contact op met de leerkracht van uw kind.

7.8 Vrijwillige ouderbijdrage

De afgelopen jaren hebben wij, door reserves vanuit de Oudervereniging en extra ontvangen subsidies,

geen vrijwillige ouderbijdrage hoeven vragen. Doordat deze extra gelden weggevallen zijn, zullen wij vanaf schooljaar '25-'26 genoodzaakt zijn weer een vrijwillige bijdrage te vragen.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

7.9 Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen is iedere school verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft op een aantal punten instemming- en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Heeft u vragen, dan kunt u de MR bereiken via mr@godfriedbomansschool.nl. Op de website vindt u de actuele bezetting van de MR en de vergaderdata.

7.10 Gedrag en omgang richting schoolpersoneel

Als ouder bent u regelmatig in gesprek met bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind(eren), de zorgcoördinator, onderwijsassistenten of directie. Deze gesprekken vinden in veruit de meeste gevallen in goede harmonie plaats, ook als u het ergens niet mee

eens bent, of als u vragen heeft over het handelen van de school. U bent altijd van harte welkom om hierover in gesprek te gaan, vanuit wederzijds respect voor elkaars rol. Ons gemeenschappelijke belang is altijd hetzelfde, de ontwikkeling van uw en alle andere kinderen die dagelijks bij ons op school zitten.

Sla Social Schools over

Soms kunnen emoties dermate hoog oplopen door boosheid of irritatie, stuur dan geen bericht via Social Schools. Zodra u bent gekalmeerd neemt u telefonisch contact op met school om een afspraak te plannen zodat het op een rustige manier kan worden uitgesproken. Via Social Schools gaan we niet in op berichten die vanuit boosheid zijn geschreven.

Wat als het toch misgaat tijdens een gesprek?

We begrijpen dat emoties soms hoog kunnen oplopen, helaas zien we wel duidelijke een toename in escalatie tijdens gesprekken. Denk daarbij aan stemverheffing, schreeuwen, schelden en soms ook zelfs het uiten van dreigende taal richting schoolpersoneel. Dit valt onder de noemer wangedrag.

De afspraak is dat het schoolpersoneel het gesprek in zo'n situatie beëindigt en dit meldt bij de directie. De ouder verlaat in dat geval het schoolgebouw. Vervolgens zal de directie contact opnemen met de betreffende ouder om te kijken op welk moment het gesprek kan worden hervat. In zo'n situatie volgt altijd

een waarschuwingsbrief, met daarin een beschrijving van de stappen die we als school zullen nemen:

1. Indien sprake is van dreigende taal of een dreigende ervaren situatie door het schoolpersoneel wordt altijd de politie ingeschakeld.
2. Het schoolbestuur wordt ingelicht.
3. Er wordt een afkoelingsperiode afgekondigd waarbinnen de ouder niet welkom is in school.
4. Er wordt duidelijk gecommuniceerd dat bij herhaald wangedrag van ouders kan worden besloten tot het starten van de verwijderingsprocedure van het kind/de kinderen van de betreffende ouder(s).
5. Er wordt een afspraak gemaakt voor een herstelgesprek met directie, aansluitend ook met het betreffende personeelslid in het bijzijn van de directie.
6. Er wordt altijd een dossier aangelegd.

7.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

7.12 Oudervereniging

De oudervereniging is opgeheven, het spaargeld is gedoneerd aan de school, waardoor in schooljaar 23-24 nog een gratis schoolreis kon worden georganiseerd. De eventmanager van de school is aanspreekpunt voor de verschillende activiteiten waar de oudervereniging in het verleden bij betrokken was. Ouders zijn altijd

welkom om te helpen in de organisatie en uitvoering, zij worden hiervoor actief uitgenodigd vanuit school.

7.13 Klachtenregeling Laurentius

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste

aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen. De contactpersoon van de school is: Stefanie Looijschelder (vertrouwenspersoon, te bereiken via slooijshelder@godfriedbomansschool.nl) Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697

info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

7.14 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentiusstichting is:

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

Cissy van Eede, te bereiken via 06-81491184 of c.vaneede@1801.nl

Vivian Donker-Hilhorst, te bereiken via 0182-556494 of v.donker@1801.nl

7.15 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

7.16 Informatiebeveiliging en privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens

verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;

- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering

Toelating

Om voor toelating in aanmerking te komen moeten

ouders het digitale aanmeldingsformulier volledig invullen, ondertekenen en per mail versturen aan de administratie. Het versturen betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Dit is afhankelijk van de beschikbare plaatsen op onze school. Ouders krijgen hierover een terugkoppeling nadat het aanmeldingsformulier is teruggestuurd. Zit het kind nog op een andere basisschool, wordt er altijd eerst contact gezocht met de betreffende school. Onze zorgcoördinator doet in brede zin navraag over de schoolvorderingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijke bijzonderheden die van belang zijn bij de afweging of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Als ouders bij onze school aankloppen als gevolg van onvrede op hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met de betreffende school en navraag gedaan over de situatie.

Time-out bij grensoverschrijdend gedrag

Bij (herhaald) grensoverschrijdend gedrag kan het voorkomen dat de directeur besluit tot een time-out voor de leerling. Dit is een afkoelperiode van maximaal twee schooldagen, bedoeld als laatste waarschuwing voordat het mogelijk tot een formele schorsing komt. De leerling is tijdens een time-out niet op school. Tijdens de time-out periode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze

afspraken met elkaar zijn vastgelegd. Is het wangedrag dermate ernstig dat de sociale en fysieke veiligheid van andere leerlingen, ouders en schoolpersoneel in gevaar is, kan de directeur besluiten de leerling per direct te schorsen.

Schorsing

Artikel 40c van de Wet op het Primair Onderwijs regelt de schorsing van leerlingen. Dit is een zeer summiere regeling. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid worden de volgende richtlijnen gehanteerd, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. De directeur kan een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste één week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directeur stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen, dat deze een achterstand oploopt.
5. De directeur stelt de inspectie bij een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk in kennis van deze schorsing en de redenen daarvoor. Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer

in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd.

Verwijdering

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Er zijn twee redenen voor mogelijke verwijdering van de leerling.

1. In het belang van de leerling

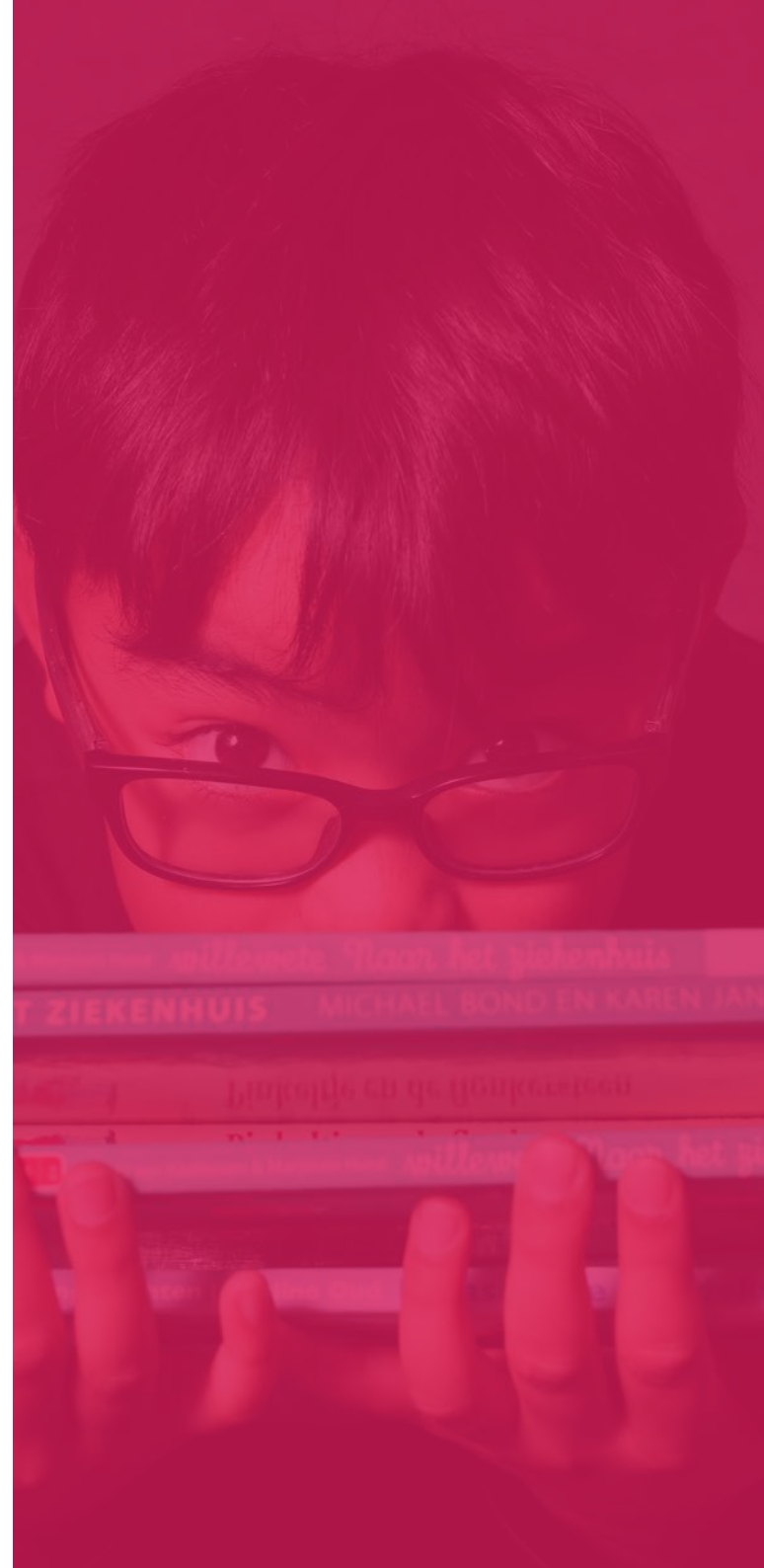
- De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/ haar ontwikkelingsmogelijkheid.
- De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/begeleiders zodanig verstoord, dat basis voor samenwerking ontbreekt.

2. In het belang van de medeleerlingen

De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen. De notitie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de website van de Laurentius stichting.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.



PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 Brengen en halen

Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd in school zijn, zodat het onderwijs om 08.30u kan starten.

In de ochtend gaan de deuren om 08.15u open, zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Te laat komen kan altijd een keer gebeuren. Dit wordt door de conciërge genoteerd. Bij meer dan 3 keer te laat komen in korte tijd wordt er contact met u opgenomen om het te bespreken. We rekenen erop dat het kind daarna gewoon structureel op tijd is. Indien het te laat komen aanhoudt, gaan we opnieuw met u in gesprek en wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Rijswijk betrokken.

8.2 Ziekmelden

Is uw kind ziek, dan kunt u dit simpel en snel doorgeven via de app van Social Schools. Op die manier komt het bericht direct bij de leerkracht terecht en wordt het verwerkt in ons administratiesysteem.

Doe dit uiterlijk 08.00u in de ochtend. Wilt u meer toelichting geven, stuur de leerkracht dan een bericht via Social Schools, of bel even na schooltijd.

8.3 Leerkracht ziek, wat nu?

Mocht de leerkracht van uw kind ziek zijn, wordt u daarover ingelicht via Social Schools. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen, met bijvoorbeeld een leerkracht die de betreffende dag andere taken heeft dat voor de groep staan. Als dit niet

lukt, proberen we een externe vervanger van buiten de school te regelen. Dit lukt steeds minder vaak, gezien het enorme leerkrachtentekort. Lukt het niet om een externe vervanger te regelen, dan wordt de groep volgens een vast rooster verdeeld over andere groepen. Voor zowel de verdeelde kinderen als de groepen waar zij worden ondergebracht is dit geen ideale oplossing. Verdelen van een groep doen we in principe maar 1 dag per week. Toch kan het soms de enige oplossing zijn voordat kan worden besloten de kinderen een dag(deel) naar huis te sturen. U wordt hierover altijd tijdig ingelicht door de directeur. Lukt het u in zo'n geval echt niet om voor een dag(deel) opvang te zorgen, wordt uw kind alsnog ondergebracht in een andere groep, waar het zelfstandig zal werken aan herhalingsstof.

Rouleren

We rouleren op het moment dat een groep vaker dan eens naar huis wordt gestuurd. Het kan dan betekenen dat een andere leerkracht de groep overneemt, waarbij er dus een andere groep een dag(deel) naar huis wordt gestuurd. Zo verdelen we de last onder alle ouders en komt de voortgang van het onderwijs zo min mogelijk in het geding.

8.4 Stagiaires in school

Onze school geeft graag studenten de kans om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten zijn van de pabo, maar ook studenten van een MBO- of sportopleiding. Tijdens hun stage worden zij in eerste instantie begeleid door de leerkracht in de groep. De adjunct-directeur is onze schoolopleider, zij verzorgt de aanmeldingen en plaatsingen in overleg met de verschillende opleidingen.

Op onze school kan ook een Lio'er (leerkracht in opleiding) werkzaam zijn. Dit is een student van de pabo die tijdens de laatste stageperiode van de opleiding, zelfstandig als leerkracht voor een groep staat. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht. Dankzij het bieden van stageplaatsen aan Lio'ers hebben we de afgelopen jaren meerdere nieuwe collega's aan onze school kunnen binden.

8.5 Rookvrije schoolomgeving

Ons schoolplein is rookvrij, dat is een wettelijke verplichting. We willen met elkaar een goed voorbeeld zijn voor de kinderen, daarom vragen we alle ouders om nergens rondom school in het zicht van de kinderen te roken.

8.6 Duurzaamheid

We willen graag het goede voorbeeld geven aan onze kinderen en ouders op het gebied van duurzaamheid. Beetje bij beetje wordt onze school steeds groener

en duurzamer. We claimen niet dat we er al zijn, maar nemen we steeds meer stappen in de goede richting. Tips van ouders en kinderen zijn altijd welkom. Duurzaamheid is een vast thema waar de leerlingenraad over meepraat en meedenkt.

Wat hebben we inmiddels voor elkaar?

- Het nieuwe schoolgebouw is duurzaam gebouwd. Zonnepanelen op het verder groene dak, een warmtepomp, slimme verlichting, slimme zonwering, het zijn allemaal voorbeelden van duurzame keuzes.
- Algemene communicatie met ouders verloopt zoveel mogelijk via Social Schools. We besparen hiermee vele bomen per jaar.
- Alle kinderen krijgen een, uit plastic afval gefabriceerde, waterfles die ze dagelijks mogen gebruiken in de klas. Het aantal gebruikte plastic wegwerpflesjes neemt hierdoor af.
- De kinderen kunnen water tappen op het schoolplein, dankzij onze supermooie watertap.
- We gebruiken geen bordjes, bekertjes, lepeltjes en ander bestek van wegwerpplastic.
- We hebben een superzuinige koel/vriescombinatie.

8.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons enz.

8.8 Fietsen

Aan de zijkant van onze school zijn voldoende fietsrekken beschikbaar. Dat is de enige plek waar fietsen mogen worden gestald. Denkt u alstublieft aan een goed slot, zelfs overdag worden kinderfietsen die voor een school staan zo nu en dan gestolen.

8.9 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand, kinderen kunnen zich bij de conciërge melden als ze in die mand willen zoeken naar verloren spullen.

8.10 Wijzigen gezinsgegevens

Verandert uw gezinssituatie door bijvoorbeeld een verhuizing, een nieuw telefoonnummer of nieuw mailadres? Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk aanpast in Social Schools of doorgeeft aan onze administratie. We merken regelmatig dat de bij ons bekende gegevens verouderd blijken te zijn, waardoor we u niet kunnen bereiken. Stuur een mail met de wijzigingen naar Ilse van de administratie, via ivdheijde@godfriedbomansschool.nl of bel naar school op dinsdag, woensdag of vrijdag.

8.11 Schoolpleinpraat

Op ieder schoolplein gaan wel eens verhalen rond, over bepaalde leerlingen, personeelsleden en situaties die zich voorgedaan zouden hebben. We roepen iedereen op hier niet in mee te gaan, onze ervaring is vrijwel altijd dat deze verhalen niet kloppen of uit hun verband zijn gerukt. Heeft u vragen, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind. Help andere ouders op het plein zo nodig op rustige wijze herinneren aan deze afspraak.

8.12 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende contactgegevens doorgeven aan de administratie. Eventuele rapport- of voortgangsgesprekken worden niet apart ingepland voor beide ouders.

- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie. Als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden, wordt er sowieso geen informatie verstrekt.

8.13 Traktatiebeleid

Traktaties voor kinderen

In de groepen zien we steeds vaker gezondere traktaties. Kiest u er toch voor om iets van een snoepje te laten trakteren, zorg er dan voor dat het 1 snoepje is. Zo nu en dan zien we echt nog grote volle zakken uitgedeeld worden. Dat is niet nodig. Gezonde traktaties worden in de klas opgegeten, andere traktaties worden aan het eind van de dag meegeven naar huis.

Afspraken:

1. Trakteer bij voorkeur iets gezonds.
2. Een snoepje trakteren? Dan graag gewoon 1, geen zak.

De traktatie wordt in de groep van uw kind bewaard. Traktaties kunnen niet in de koelkast/vriezer worden bewaard. Laat u uw kind bijvoorbeeld een ijsje trakteren, dan kunt u deze traktatie om 14.15u afgeven bij de conciërge.

Traktaties voor leerkrachten

We vragen u een traktatie voor de leerkrachten ook zo gezond mogelijk te houden. Een traktatie voor de leerkrachten is natuurlijk geen verplichting.

Afspraken:

1. Trakteer bij voorkeur iets gezonds.
2. Een snoepje trakteren? Dan graag gewoon 1, geen zak.

De traktatie wordt in de groep van uw kind bewaard. Traktaties kunnen niet in de koelkast/vriezer worden bewaard. Laat u uw kind bijvoorbeeld een ijsje trakteren, dan kunt u deze traktatie om 14.15u afgeven bij de conciërge.

8.14 Mobiele telefoons

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten deze uit op het moment dat ze de klas binnenkomen. De telefoons worden op een centrale plek bewaard door de leerkracht en gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of schade.

8.15 Jeugdgezondheidszorg

Wat doet de JGZ

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ staat voor 'jeugdgezondheidszorg'. Vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar kijkt de JGZ mee met de groei en ontwikkeling van je kind. Dit door middel van consulten op de JGZ locatie, op school of online.

Voorkomen is beter dan genezen

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Ze zijn gezond en blij. Helaas is dat niet altijd zo. Bij sommige kinderen loopt het niet lekker op school, met vrienden, thuis of met de gezondheid. De professionals van JGZ zijn er om kinderen en hun ouders te helpen. Ze geven advies en bieden waar nodig ondersteuning.

Consult groep 2

In groep 2 wordt elk kind gemeten en gewogen en wordt een ogen- en orentest gedaan. Ouders kunnen contact opnemen met de jeugdarts wanneer zij vragen hebben over de gezondheid ontwikkeling of opvoeding van hun kind.

Spraak-taalonderzoek

Als je kind 5 jaar is bekijken we hoe het gaat met de spraak- en taalontwikkeling. Dat gebeurt door de logopedist. We vragen jou als ouder om een vragenlijst in te vullen. De leerkracht van je kind vult

een observatielijst in. Als er mogelijk een probleem is met het spreken of met de taal, dan word je kind uitgenodigd voor een spraak- en taalonderzoek bij de logopedist. Natuurlijk gebeurt dit in overleg met jou. Zijn er op school en thuis geen zorgen over de spraaktaalontwikkeling, dan wordt dit logopedisch onderzoek niet uitgevoerd.

Consult groep 7

In groep 7 vragen we aan ouders/verzorgers om een online vragenlijst in te vullen via Mijn Kinddossier. Alle kinderen worden individueel uit de klas gehaald voor het wegen en meten, zij hoeven hiervoor alleen hun schoenen uit te doen. Daarna vullen de kinderen een online vragenlijst in. Als de vragenlijsten daar aanleiding toe geven volgt een persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige. Via Mijn Kinddossier ontvang je een terugkoppeling met de groeigegevens en adviezen.

Vaccinaties

De JGZ is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Voor meer informatie over vaccinaties zie de website van het RVP:
www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Neem gerust contact op

Heb je vragen of zorgen over je kind? De jeugdarts of jeugdverpleegkundige is er om je te helpen.

Contact

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

8.16 Schoolmaatschappelijk werk

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van kinderen wordt belemmerd en dat hierbij hulp nodig is. Denk hierbij aan hulpvragen op het gebied van het welzijn van het kind of met betrekking tot de thuissituatie. De inzet van de maatschappelijk werker kan uitkomst bieden. Zij kan kindgesprekken voeren, maar ook met u als ouders. Vanuit school kunnen kinderen ook worden aangemeld door de leerkracht, dat is altijd na overleg met en toestemming van ouders. Heeft u hier vragen over, kunt u zich richten tot onze zorgcoördinator. Zij kan u in contact laten komen met onze maatschappelijk werker.

8.17 Protocol medicatieverstrekking

Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicatie, dient u het toestemmingsformulier medicatieverstrekking op school in te vullen. Dit formulier vindt u op de website. Met de ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de school c.q. de groepsleerkracht, die daarvoor een medicatie-instructie heeft gehad, voor het toedienen van de bovengenoemde medicatie. U draagt verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van

voldoende medicatie in de originele verpakking met daarop de naam van uw kind. Verandering van medicatie of dosering dient u tijdig doorgegeven aan de leerkracht, met daarbij een nieuw ingevuld toestemmingsformulier.

8.18 Allergieën

Is er bij uw kind sprake van een door een arts gediagnosticeerde allergie? Laat dit dan weten aan de leerkracht van uw kind. Stuur ook een mailtje aan Ilse naar de administratie ivdheijde@godfriedbomansschool.nl, met daarin duidelijk vermeld om welk kind het gaat, van welke allergie er sprake is en waar we als school rekening mee moeten houden. Deze gegevens worden bijgehouden op een allergielijst, die alleen voor onderwijspersoneel inzichtelijk is.

8.19 Dyslexie

Op de Godfried Bomansschool maken wij gebruik van een protocol dyslexie. Voor de theorie van dit protocol is gebruik gemaakt van Protocol Leesproblemen en Dyslexie groep 1 en 2, groep 3 en groep 4 t/m 8. Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het automatiseren van het lezen en/ of het spellen. Als basisschool kunnen wij nooit de diagnose dyslexie stellen. De basisschool kan alleen aangeven dat er een vermoeden van dyslexie bestaat bij een kind. Dat vermoeden kan ontstaan wanneer:

- Een kind blijvend E- scores op de Citotoetsen voor lezen en/of spelling haalt en de scores voor andere Cito-toetsen (bijvoorbeeld voor rekenen en begrijpend lezen) een stuk hoger liggen. Als een kind op alle Cito-toetsen lage scores haalt dan kan er wel sprake zijn van lees- en spellingsproblemen, maar die zouden te maken kunnen hebben met andere oorzaken dan dyslexie.
- Als een kind met lees- en/of spellingsproblemen extra hulp krijgt van de leerkracht en er weinig vooruitgang geboekt wordt.
- Soms geven ouders aan dat er sprake van dyslexie in de familie is. Dat is ook vaak een signaal, omdat dyslexie erfelijk kan zijn.

Als er een vermoeden van dyslexie is dan wordt er gedurende minimaal 12 effectieve weken intensief met het kind getraind voor lezen of spelling. Intensief trainen wil zeggen: Een uur extra leesonderwijs; 3x per week 20 minuten. Deze specifieke begeleiding wordt individueel of in kleine groepjes aangeboden door de zorgleerkracht. Door een half jaar intensief met het kind te trainen kun je als school uitsluiten dat de lees- of spellingsproblemen niet een gevolg zijn van onvoldoende onderwijs of van een langzamer tempo van leren van het lezen of spellen. Na een half jaar wordt bekeken of en hoeveel vooruitgang het kind heeft geboekt. Als de vooruitgang niet zo groot is als je op grond van het intensieve trainen zou mogen verwachten

dan wordt ons vermoeden van dyslexie bevestigd. Na drie metingen, waarbij de scores ondanks interventies niet hoger komen dan E adviseren wij de ouders een dyslexieonderzoek aan te vragen. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat aan alle criteria wordt voldaan wordt een dyslexieverklaring afgegeven. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek kan een kind in aanmerking komen voor vergoede behandeling, dit wordt georganiseerd door het onderzoeksbureau.

Wat betekent dit voor het onderwijs op school?

De leerling krijgt extra hulp, bijvoorbeeld gedifferentieerde instructie bij taal- en leeslessen.

En school biedt compensatie en dispensatie.

Compensatie wil zeggen dat het kind hulpmiddelen mag gebruiken waardoor het minder “last” heeft van de lees- en/ of spellingproblemen. Dispensatie wil zeggen dat het kind (gedeeltelijke) ontheffing krijgt van bepaalde opdrachten.

8.20 KEI-regeling gemeente Rijswijk

Kei Rijswijk helpt Rijswijkse kinderen van 0 t/m 17 jaar binnen gezinnen met een minimuminkomen. Dit doen we door een bijdrage te leveren aan educatieve, sociale, sport- en cultuuractiviteiten. Alle kinderen in Rijswijk krijgen zo dezelfde kansen. Want ieder kind, samen met leeftijdgenoten, doet mee met onze maatschappij.

Waarvoor kunt u bij Kei Rijswijk terecht?

Bij Kei Rijswijk kunt u diverse regelingen aanvragen: de schoolspullenpas, de computerregeling, de schoolreisregeling, de fietsregeling en de december regeling. Met deze regelingen maken kinderen aanspraak op materiële ondersteuning van en bij belangrijke (school)activiteiten.

Kei Rijswijk krijgt hulp van de Gemeente Rijswijk en werkt samen met diverse partners waaronder; Centrum voor Jeugd en Gezin, Welzijn Rijswijk, Trias, Bibliotheek aan de Vliet, alle Rijswijkse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.keirijswijk.nl

8.21 Bedrijfs hulpmiddelen (BHV)

Op school zijn dagelijks voldoende geschoolde bedrijfs hulpmiddelen aanwezig. Zij dragen zorgen voor eerste hulp bij ongelukjes en dragen zorg voor onder meer de ontruimingsoefeningen (minimaal 2x per schooljaar). Hoofd BHV is Tessa van der Gun. Ieder schooljaar worden de BHV'ers bijgeschoold.

8.22 Jaarlijks terugkerende activiteiten:

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar kunt u intekenen voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht, bij voorkeur met uw kind erbij. Zo start het schooljaar vanuit gezamenlijkheid en kunt u afspraken maken over de wijze van contact houden onderling.

Informatieavond

Alle ouders worden aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond wordt er informatie verstrekt over wat er allemaal dat schooljaar plaats zal vinden in het leerjaar van uw zoon/dochter.

Rapportgesprekken

Na het eerste rapport vinden de rapportgesprekken plaats met de leerkracht, ouders en het kind. Na het tweede rapport zijn de rapportgesprekken facultatief.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt aan het begin van ieder schooljaar. Er worden portretfoto's gemaakt, evenals een klassenfoto. Broertjes/zusjes die op onze school zitten gaan ook gezamenlijk op de foto. Er is geen mogelijkheid om foto's te laten maken met broertjes/zusjes die niet op onze school zitten. U ontvangt een kaartje met unieke code zodat u zelf de foto's kunt bestellen via de website van de fotograaf. Alle communicatie over bestellingen verloopt via de fotograaf.

Kijkmomenten

Meerdere keren per jaar wordt u uitgenodigd om onder schooltijd een activiteit in de groep van uw kind(eren) bij te wonen.

Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek wordt in alle groepen extra aandacht besteed aan leesbeleving.

Sint-Maarten

Op of rond 11 november wordt er een lampionnenoptocht georganiseerd voor de kinderen en hun ouders.

Sinterklaas

Ieder jaar verwelkomen we Sinterklaas en zijn pieten op de Bomans. Groep 1 - 4 gaat bij de Sint op bezoek, bij de groepen 5 - 8 lopen Sint en pieten even langs, terwijl de kinderen een leuk dobbelspel met cadeautjes spelen in de groep. Sinterklaas neemt voor de kinderen van groep 1 - 4 een cadeautje mee, dat ze zelf mogen uitkiezen in de schatkamer van Sinterklaas. De kinderen mogen hun schoen zetten in de klas. Voor kinderen met een allergie wordt een passende alternatieve lekkernij geregeld. Sinterklaas bezoekt onze school met roetveegpieten. De versiering in de school sluit hierop aan. De Sintperiode op school duurt twee weken.

Kerstmis

Tijdens de kerstperiode wordt in alle groepen aandacht besteed aan het kerstverhaal. In de laatste week voor de kerstvakantie genieten de kinderen van een kerstdiner in de groep. Kinderen kiezen met

elkaar lekkere hapjes en schrijven die op papieren kerststerren, inclusief het benodigde aantal. Ieder kind neemt zo'n kerstster mee naar huis. Zo zorgen we ervoor dat inzichtelijk is welke hapjes er worden meegenomen en dat de porties klein blijven. Geef daarom niet meer mee dan het aantal dat op de kerstster staat geschreven. Wat over is, wordt door de kinderen weer mee naar huis genomen. Tijdens de kerstborrel in de groepen is er op het plein een borrel voor alle ouders, met gezellige muziek en lekkere hapjes en drankjes.

Carnaval

Tijdens carnaval mogen alle kinderen verkleed naar school komen. We starten de dag met een polonaise voor alle kinderen. Daarna worden er verschillende activiteiten in de groepen georganiseerd.

Koningsspelen

De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert verschillende sport- en spelactiviteiten tijdens de Koningsspelen.

Zomerfeest

Ieder schooljaar wordt door onze eventmanager het zomerfeest georganiseerd, waarbij er verschillende activiteiten te doen zijn voor de kinderen. Het zomerfeest vindt plaats onder schooltijd, waarbij de hulp van ouders zeer welkom is.

Schoolreis

In schooljaar '24-'25 is met de ouders gedeeld dat we het schoolreisje niet meer uit de reserves van de Oudervereniging of subsidies kunnen bekostigen en dat er weer een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Daarnaast zijn we nog op zoek of er wellicht andere manieren zijn om een schoolreis bekostigd te krijgen, denk aan sponsoring, fondsenwerving, een sponsorloop enz.

Schoolkamp groep 8

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Het programma richt zich op het versterken van de onderlinge groepsdynamiek en natuurlijk is het hoofddoel veel plezier maken met elkaar. Er is geen eigen bijdrage voor ouders, de school betaalt alle kosten.

Week van de lentekriebels

De Week van de Lentekriebels is een jaarlijkse projectweek voor het basisonderwijs over verliefdheid, relaties, weerbaarheid en seksualiteit. Voor scholen is het een laagdrempelige manier om kennis te maken met het geven van lessen relationele en seksuele vorming. Steeds meer scholen doen mee met de Week van de Lentekriebels. Alle scholen in Nederland zijn verplicht om aandacht te besteden aan deze onderwerpen. Wij kiezen ervoor om, net als ongeveer 3000 andere basisscholen, mee te doen aan

deze projectweek. Ouders krijgen voorafgaand aan deze projectweek een bericht met onderwerpen die per leerjaar aan de orde komen. Er worden tijdens deze week 3 lessen gegeven die passend zijn bij de leeftijd van uw kind. Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten. Ook worden updates verzonden tijdens de projectweek.

