



Stadhuis, Bogaardplein 15
Postbus 5305, 2280 HH Rijswijk
Telefoon (070) 326 11 56 / 326 11 58
Fax (070) 326 10 10
mves@rijswijk.nl
sbettani@rijswijk.nl
www.rijswijk.nl

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969.

De aanvraag dient door de ouders/verzorgers bij voorkeur uiterlijk een maand voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd, anders kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u deze vrijstelling niet van tevoren kon aanvragen dan dient u de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen.

Vrijstelling van schoolbezoek kan eventueel op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school een apart formulier te vragen.

Door de aanvrager in te vullen

Aan de schoolleiding van de school:

Ondergetekende: _____ adres: _____

Postcode/woonplaats: _____ tel.nr: _____

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

	Achternaam:	voornaam:	geboortedatum:	klas/groep:
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

Het verzoek is voor de periode van _____ (eerste dag)

tot en met _____ (laatste dag)

De reden van het verzoek is:

- vakantie buiten de schoolvakanties, uitsluitend voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.), artikel 11 onder f;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden (geef een omschrijving en voeg ondersteunende stukken toe), artikel 11 onder g.

Ouder/verzorger

handtekening:



door de werkgever in te vullen

ondergetekende, directeur/personeelsfunctionaris van:

naam van het bedrijf: _____

adres van het bedrijf: _____

telefoonnummer: _____

verklaart dat de werknemer c.q. werknemster: _____ (naam)

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

van _____ tot en met _____ 20 _____

redenen: _____

datum: _____ handtekening: _____

stempel bedrijf: _____

Door de directeur in te vullen

A. Vakantieverloop uitsluitend wegens beroep ouders (artikel 11 onder f / artikel 13a).

Beslissing, het verlof wordt verleend: JA / NEE

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op _____ (datum)

B. Andere gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g / artikel 14, lid 3)

Aantal schooldagen gevraagd verlof: _____ dagen

Eerder verleend verlof dit jaar: _____ dagen ±

Totaal aantal schooldagen: _____

Beslissing: het verlof wordt verleend: JA / NEE

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op _____ (datum)

1. Wanneer het totaal aantal dagen 10 of MINDER bedraagt, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur.

2. Wanneer het totaal dagen MEER dan 10 bedraagt ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente waar het kind woonachtig is.

Toelichting directeur: _____

De aanvraag is op _____ (datum) doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de woon-

gemeente door _____ (naam)



Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Datum,

U heeft een aanvraag voor vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11, onder f of g, van de Leerplichtwet 1969 ingediend voor:

	Naam school:	Naam kind:	geboortedatum:	klas/groep:
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

Adres: _____

Postcode: _____ woonplaats: _____

voor de periode van _____ t/m _____

totaal aantal _____ schooldagen.

Als redenen voor het verzoek zijn door u aangevoerd: _____

- _____
- de door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe.
 - de door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik niet toe op grond van artikel 11, onder lid ... van de Leerplichtwet 1969, te weten:
 - de door u aangegeven omstandigheden worden niet als voldoende gewichtig beschouwd.
 - het is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik gemaakt kan worden van de vastgestelde vakantieperiodes
 - de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt/is onvolledig.

Indien u niet akkoord gaat met dit besluit, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt:

- een bezwaarschrift* indienen bij de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op vrijstelling schoolbezoek wegens vakantie (artikel 11f/13a) of gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder per schooljaar (artikel 11g/14);
- een bezwaarschrift indienen bij de gemeente van uw woonplaats, ter attentie van de leerplichtambtenaar, indien de aanvraag betrekking heeft op vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11g/14) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar;

Hoogachtend,

de directeur van: _____ handtekening:

adres school: _____

óf de leerplichtambtenaar: _____ handtekening:

Belangrijk

de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar*

In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- de dagtekening;
- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar;
- de ondertekening.



1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11 onder f / artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan worden verleend indien:

wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval andere gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede t/m derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m derde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11 onder g / artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal een maand van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Waarschuwing:

de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Inleveren

Het ingevulde formulier dient te worden ingeleverd bij de directeur van de school.

Informatie

Als u nog vragen heeft kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De leerplichtambtenaren van de gemeente Rijswijk zijn dagelijks bereikbaar op het gemeentehuis, telefoon 326 11 56 / 326 11 58.